

Programación General Anual



Nombre del Centro

IESO Harévolar

Código del centro

19009695

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

12/12/2024

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
03-12-2024	11-12-2024	16:30	Almudena Grandes	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En cuanto a la **planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje** nuestras conclusiones en la Memoria del pasado curso 23-24 fueron las siguientes:

- Consolidación de las medidas pedagógicas y organizativas ya implementadas durante este curso académico, especialmente las agrupaciones heterogéneas y flexibles, la atención a la diversidad con apoyos inclusivos y flexibles, la codocencia siempre que sea posible, la implementación de metodologías activas e innovadoras, el ABP, el APS, el trabajo cooperativo, el uso de las tecnologías, etc.
- Continuaremos con nuestro **Ámbito Sociolingüístico** en 1º y 2º ya que son muy positivos todos los objetivos alcanzados con esta fórmula.
- Seguiremos trabajando para consolidar el **Ámbito Científico-matemático** en 2º, para afianzar esta línea de trabajo que tan buenos resultados nos ha dado en el caso del Sociolingüístico.
- Seguir trabajando para agilizar la coordinación y la comunicación entre el profesorado, para poder organizar mejor los proyectos multidisciplinares, hacer que crezcan y que se sumen cada vez más departamentos y docentes.
- Continuar llevando a cabo las actuaciones educativas de éxito de las Comunidades de Aprendizaje que tantas alegrías nos han dado estos cursos atrás y que tan bien valoradas han estado tanto por el profesorado, como por el alumnado y las familias, aunque ya no formemos parte de la Red de Comunidades de Aprendizaje de CLM.
- Seguir trabajando en las actuaciones que mejoren nuestro proyecto bilingüe. Para ello contaremos, siempre que sea posible, con la ayuda de los alumnos extranjeros que pudieran estudiar con nosotros el curso que viene. Asimismo, hemos solicitado el Auxiliar de Conversación y el proyecto de Inmersión Lingüística del Ministerio para el curso 24-25.
- Debemos seguir implementando, según establece la ley, una evaluación formativa, continua, flexible y que ayude al alumnado en su proceso de aprendizaje. Tendremos que seguir insistiendo y haciendo extensivo a todo el profesorado, al alumnado y a las familias estas ideas que son fundamentales. Ya sabemos que la evaluación lo condiciona todo y por eso es uno de los aspectos más importantes a tener en cuenta.

- Estamos convencidas de que todo lo que ocurre en el centro educativo debe seguir teniendo un reflejo e impacto en nuestro entorno, por eso queremos seguir el próximo curso trabajando en esta dirección, para ello el APS es fundamental pero cualquier otro proyecto, actividad o intervención que repercuta en la vida de nuestra localidad hará de esos aprendizajes algo duradero y significativo para todos.

En lo relativo a los **aspectos organizativos del centro** concretamos las siguientes mejoras:

- Seguir con la línea de comunicación iniciada hace ya unos cursos tanto con el profesorado, como con el alumnado y las familias. De forma prioritaria y oficial a través del EducamosCLM, pero también a través del Email corporativo del IESO, de los grupos de wasap y de las Redes Sociales.
- Seguir mejorando y adaptando todos los documentos oficiales del centro.
- Mejorar la coordinación con los Centros de Primaria de la localidad tanto en la elaboración de Programaciones como en la ejecución de las mismas, así como en lo relativo al paso del alumnado entre una y otra etapa y el desarrollo de programas y proyectos conjuntos.
- Continuar y mejorar el calendario de proyectos y actividades por nivel que ya hemos utilizado este curso y que ha sido muy útil para los docentes.
- Seguir trabajando en nuestra WEB.

En cuanto al **funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente** las propuestas fueron las siguientes:

- Seguir con el horario de la CCP dentro del horario matinal, ha sido muy eficaz y práctico durante los cursos anteriores, así como la hora de coordinación del proyecto bilingüe.
- De cara al curso que viene creemos que los representantes de los distintos colectivos de nuestra Comunidad Educativa en el Consejo Escolar deben tener una comunicación más fluida y habitual con los colectivos que representan en una doble dirección: para poder informar de todo lo que se trata y decide en el Consejo y también para poder llevar al Consejo las preocupaciones, problemas y propuestas de sus grupos.
- Consideramos fundamental que el Equipo Directivo siga avanzando en el ejercicio del liderazgo pedagógico y supervisión del desarrollo del proyecto acompañando al resto de docentes.
- Ha sido fundamental nuestro seminario de formación tanto para ayudar a aquellos docentes que más lo necesitaban como para coordinar nuestros proyectos y acciones. Pero debemos reflexionar sobre cómo mejorar la fórmula para coordinar y diseñar los proyectos de cada nivel.
- Debemos cuidar mucho al profesorado más implicado en nuestro centro y que más trabaja cada día para que los proyectos del Harévolar sean una realidad, cada curso nos

damos cuenta de que este proyecto es muy exigente con los docentes más implicados y también con el Equipo Directivo. Somos conscientes de que debemos esforzarnos y cuidarnos para conseguir que este bonito y ambicioso proyecto sea también sostenible y duradero en el tiempo.

En lo referente a las actuaciones derivadas del **Servicio de Inspección de Educación**:

- Valoramos de forma muy positiva que haya una comunicación fluida y eficaz entre el servicio de inspección y nuestro Centro Educativo.
- Destacamos también las reuniones que se celebran con Inspección en Delegación tanto al inicio como al final de curso. Han sido verdaderamente útiles y nos arman a los equipos directivos de cara a nuestros claustros. En el Harévolar sentimos que nuestra forma de entender la educación es también la vuestra y eso nos da mucha fuerza.

Otras **propuestas de mejora** fueron:

- Unirnos al proyecto de mejora de la convivencia TEI (Tutorías Entre Iguales) que se ha propuesto por parte de uno centros del municipio y que nos gustaría llevar a cabo a todos los centros de Alovera gracias a la ayuda del Ayuntamiento.
- Seguir trabajando con el programa RETO (Respeto, Empatía y Tolerancia de Eva Solaz para las tutorías).
- Mejorar la integración de los ODS y la agenda 2030 en nuestras programaciones y proyectos.
- Seguir profundizando en la formación en septiembre para el nuevo profesorado que se incorpora al centro centrándonos más en nuestros propios proyectos y metodologías.
- Impulsar y llenar de contenido el proyecto del Pasaporte Cultural AlimentaMentes Alovera.
- Seguir trabajando en la formación de las familias tanto en aspectos como la plataforma EducamosCLM como otros relacionados con la educación de sus hijos en colaboración con la AMPA.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y

aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 1.1.- Prestar especial interés y cuidado en la atención del alumnado, detectando sus necesidades ya sean académicas (también por sobredotación), educativas, socio-familiares e incluso económicas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Observación de su comportamiento en clase, en los recreos y en diferentes actividades educativas. - Fomento de la comunicación activa con cada uno de nuestros alumnos/as y con sus familias. Conocer a cada uno de nuestros alumnos/as es imprescindible para poder ayudarles. - Lectura comprensiva de los informes de primaria para el seguimiento y detección de sus dificultades académicas, personales y familiares pasadas y presentes. - Escucha activa de las demandas del alumnado y de sus familias. - Tutorías individualizadas con el alumnado que más lo necesita. 	Todo el curso, especialmente el primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Jefatura de estudios, orientación, equipo directivo, profesorado, tutores y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Para alcanzar este objetivo es absolutamente prioritario que la ratio por grupo no supere los 20 alumnos, de otra forma es muy complicado poder atender de forma individualizada y efectiva a todos nuestros alumnos/as y sus familias. Por lo tanto, necesitamos el cupo suficiente de profesorado para poder conseguir este objetivo tan básico y necesario. - Cuestionarios iniciales que realizan en tutorías. - Lugares dentro del centro donde poder hablar y reunirnos con los alumnos/as y las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tanto en las evaluaciones intermedias como en las trimestrales se analizará la situación de cada alumno/a y su evolución. - En las reuniones de tutores por nivel, claustros y CCP se evaluará si se está cumpliendo este objetivo.

Objetivo: 1.2.- Reducir el fracaso y aumentar el éxito escolar: partiremos de los niveles académicos de cada alumno/a, para que mejoren en la adquisición de destrezas y competencias que corresponden a esta etapa educativa, preparando a todos ellos para alcanzar el Perfil de Salida que les llevará a alcanzar el título de Secundaria y a emprender un proyecto de vida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de la disciplina positiva en el aula. - Prestar ayuda a todos los alumnos/as que lo necesiten en la medida que lo necesiten y adaptar las metodologías llevadas a cabo en el aula en función de la diversidad y las necesidades del alumnado. - Fomento de la motivación y trabajo de la autoestima de 	Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado, tutores, equipo directivo, orientación y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Para este objetivo es también fundamental que la ratio por grupo no supere los 20 alumnos, para así poder hacer una verdadera intervención que consiga reducir el fracaso escolar. - Uso de los paneles y dispositivos electrónicos en el aula, así como del 	<ul style="list-style-type: none"> - El profesorado y los tutores, especialmente, revisarán la evolución de cada alumno/a en cada una de las materias. - Tanto en las evaluaciones intermedias como en las trimestrales se analizará la situación académica y personal de cada alumno/a y su

<p>nuestro alumnado. Nos centraremos en sus capacidades y en lo que han logrado más que en lo que no.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escucha activa de las demandas del alumnado. - Implicación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje, deben ser los protagonistas de lo que ocurre en las aulas. - Muestra de nuestras altas expectativas sobre todo el alumnado. - Se promoverá la participación tanto de los alumnos/as como de sus familias en todas las actividades del centro para conseguir que se sientan parte de la Comunidad Educativa. - La creación de una atmósfera de trabajo agradable y atractiva, conseguir entre todos que el instituto sea un lugar donde nuestro alumnado y sus familias desea estar. - Tutorías individualizadas con el alumnado que más lo necesita. 			<p>Aula Virtual y de la plataforma Educamos. De los materiales didácticos que poseemos en el centro y en nuestro entorno.</p>	<p>evolución.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En las reuniones de tutores por nivel, claustros y CCP se evaluará si se está cumpliendo este objetivo.
--	--	--	---	---

Objetivo: 1.3.- Potenciar la Investigación e Innovación Educativas: primar el aprendizaje significativo, activo, cooperativo, por proyectos y guiado por la educación emocional.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de materiales de elaboración propia. - Apoyo a la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores: STEAM, bilingüismo, ABP, APS, Aula del Futuro, etc. - Fomento del trabajo cooperativo tanto entre el alumnado como entre el profesorado: enseñamos con el ejemplo. - Continuidad de las actividades de educación emocional en las tutorías y el resto de clases. Ya es un hecho comprobado científicamente: sin emoción no hay aprendizaje. - Participación en el aula de dos o más profesores. - Realización de actividades que se desarrollan en todo un nivel y aquellas que mezclan al alumnado de varios niveles 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo, coordinador de formación, coordinadora STEAM, jefes de departamento y profesorado.</p>	<p>- Todos los necesarios para desarrollar estas prácticas y proyectos innovadores.</p>	<p>- Cada uno de estos proyectos y actividades educativas tendrán su evaluación posterior tanto por parte del alumnado como por parte del profesorado, las familias y otros participantes.</p>

<p>(actividades internivelares). - Implementación de todas las actividades educativas de éxito de las Comunidades de Aprendizaje: grupos interactivos, tertulias dialógicas, comisiones mixtas, etc. - Animar y facilitar la formación de nuestros docentes en metodologías innovadoras y en programas como Observa y Transforma. - Participación del claustro en nuestro Seminario de Formación: Atrévete a innovar.</p>				
---	--	--	--	--

Objetivo: 1.4.- Abrir el Centro al Entorno, que el mundo entre en nuestras aulas y que nuestras aulas salgan al mundo:
Promover la participación activa de las familias, asociaciones e instituciones del municipio y alrededores en el proceso de enseñanza-aprendizaje y el protagonismo del alumnado en el propio proceso.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>- Participación de las familias en las labores de enseñanza aprendizaje, tanto en el aula apoyando al profesorado, como realizando talleres específicos que ellos mismos propongan o en las actividades fuera del aula. Especialmente en las comisiones mixtas, los grupos interactivos y las tertulias dialógicas. - Trabajo de los ODS de la agenda 2030 desde las distintas materias. - Realización de actividades complementarias y extraescolares que sirvan como nexo de unión entre toda la comunidad educativa y que permitan que nuestro alumnado aprenda tanto dentro como fuera del aula. - Comunicación y colaboración activa y eficaz con la AMPA del centro. - Colaboración activa con propuestas educativas interesantes de los CEIP de la localidad, otros IES de la localidad y localidades cercanas, propuestas del Ayuntamiento, Centro Joven, Biblioteca, Instituto de la Mujer, Cruz Roja, Guardia Civil o Policía, Centros de Mayores, etc.. - La visita de distintos especialistas para hacer actividades con nuestro alumnado: deportistas, investigadores, escritores, educadores, trabajadores de las fuerzas de seguridad del Estado,</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo, coordinador de actividades extraescolares, orientación, profesorado, tutores, familias e instituciones de nuestro entorno.</p>	<p>- Todos los necesarios para desarrollar estas actividades. - Parte de la cooperativa del centro se destina a algunas de estas actividades dentro y fuera del aula.</p>	<p>- Cada una de estas actividades tendrán unos objetivos claros unidos a las competencias específicas de cada materia y a las competencias clave, se evaluará en qué medida se han alcanzado esos objetivos y qué podemos hacer para mejorar cada una de ellas. - Cada una de estas intervenciones y actividades serán evaluadas tanto por el alumnado, el profesorado y las familias. También se evaluarán tanto en la CCP como en los departamentos y el claustro de profesores.</p>

actores, etc.				
---------------	--	--	--	--

Objetivo: 1.5.- Hacer que la inclusión y la atención a la diversidad sean una realidad en nuestras aulas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Partir de las capacidades y características de nuestro alumnado para programar nuestras actividades y proyectos, adaptarnos a ellos y a lo que necesitan. - Plantear actividades y proyectos que entiendan la diversidad como una gran riqueza que nos enseña a todos. - Focalizar los recursos humanos en los grupos que más se necesitan y hacer que esas intervenciones sean productivas y eficaces. - Trabajar la ayuda entre iguales y la corresponsabilidad. - Colaboración estrecha entre el equipo directivo, el departamento de orientación, los tutores y el resto de profesorado, para poder atender al alumnado en general y de forma más concreta a aquellos que tienen necesidades específicas. - Es un hecho que las Actuaciones Educativas de Éxito de las CdA y el programa TEI son garantía a la hora de trabajar la inclusión y la atención a la diversidad. 	Todo el curso.	Equipo directivo, orientación, jefes de departamento y profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los necesarios para llevar a cabo estas actuaciones. - La intervención de varios profesionales como la orientadora, la PT, la AL y nuestra fisio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se harán reuniones periódicas entre el Equipo directivo, el departamento de orientación y los tutores para llevar a cabo un profundo seguimiento del alumnado más desfavorecido y con más necesidades. Así como para trabajar en sus planes de trabajos individualizados. - Se analizará el desarrollo de cada alumno/a en las sesiones de evaluación trimestrales e intermedias.

Objetivo: 1.6.- Divulgar la orientación profesional y académica entre nuestro alumnado y sus familias desde 1º de la ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar entrevistas personales con el alumnado para hablar sobre su futuro profesional desde 1º de la ESO. - Explicar a las familias estos temas de orientación profesional y académica. - Que el alumnado de 1º ESO de Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales y el de 4º ESO de Formación y Orientación Personal y Profesional preparen talleres y/o charlas informativas sobre estos temas para el resto del alumnado y familias. - Celebrar encuentros con antiguos alumnos/as y con profesionales de los distintos campos para que puedan hablarnos de sus trabajos e inspirar nuevas vocaciones en nuestro alumnado. - Participar en la Feria de Orientación 	Todo el curso.	Equipo directivo, orientación, jefes de departamento y profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> - Todos aquellos necesarios para llevar a cabo las actuaciones propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se evaluarán estas actuaciones tanto por el alumnado como por el profesorado, las familias y los voluntarios implicados.

celebrada en nuestro municipio y organizada por ALONEXO.				
--	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 2.1.- Fomentar la convivencia escolar y propiciar un clima favorable de trabajo, motivación y participación del alumnado del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento y revisión, si fuera necesario, de las NOFC. - Aplicar la atención a la diversidad como medida de prevención y respuesta a las conductas contra la convivencia. - Aplicar un Plan de acogida de alumnos/as de 1º de ESO y elaborar un protocolo de bienvenida para los alumnos de nueva incorporación. - Realización de sesiones periódicas de Juntas de delegados/as. - Celebración de reuniones periódicas de la Comisión de Convivencia y las comisiones mixtas. - Fomentar la participación de los delegados/as y subdelegados/as en las Juntas de Evaluación. - Potenciar la mediación y asentar la idea de resolución dialogada de los conflictos. - Aplicación de la Tolerancia 0 con la violencia. - Tener muy en cuenta las opiniones del alumnado a la hora de organizar, programar y diseñar actividades y proyectos. - Fomentar que sean los alumnos/as los verdaderos protagonistas de su aprendizaje. - Llevar a cabo las actividades propuestas en el Programa RETO (Respeto, Empatía y Tolerancia) y las del programa TEI dentro del Plan de Acción Tutorial. - Realización de nuestro proyecto TFS (Trabajo de Fin de Secundaria) en 4º de la ESO, donde el alumnado elige su propio tema de investigación que llevará a cabo durante varios meses para 	Todo el curso.	Equipo directivo, profesorado, orientación, tutores y familias.	Todos aquellos necesarios para llevar a cabo las actuaciones propuestas. Materiales, libros y canciones del programa RETO y el programa TEI.	- Se evaluará el cumplimiento de este objetivo en las tutorías con el alumnado, en las juntas de delegados, juntas de evaluación, CCP, claustro y consejo escolar.

terminar defendiendo ante un tribunal.				
--	--	--	--	--

Objetivo: 2.2.- Propiciar un clima favorable de trabajo que sea motivador para el profesorado y PAS, que haga aumentar su participación en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Procurar la satisfacción docente: escucha activa, diálogo y facilitar los recursos necesarios para las actividades y proyectos que propongan. - Aumentar la presencia y apoyo del Equipo Directivo al profesorado. - Fomentar el respeto y aplicación de la ley de Autoridad del Profesorado. - Acogida a los nuevos profesores, acompañamiento y entrega de la Guía del Docente al inicio de curso. - Apertura de los despachos. - Intentar que en todas las horas haya un miembro del Equipo Directivo en Jefatura de Estudios. - Especial paciencia con la implantación de la LOM-LOE en 2º y 4º de la ESO. Ayuda y asesoramiento al profesorado que imparte estos cursos y a los jefes de departamento en la elaboración de las Programaciones Didácticas que ya deben seguir la LOM-LOE en todos sus cursos. 	<p>Todo el curso y especialmente durante el primer mes en la acogida del nuevo profesorado.</p>	<p>El Equipo directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Todos aquellos necesarios para la puesta en marcha y desarrollo de los proyectos propuestos por el profesorado. - Fundamental que el número de profesorado sea el adecuado para evitar las sobrecargas horarias o el exceso de alumnado por grupo. 	<p>Se evaluará la consecución de este objetivo en las reuniones de departamento, las CCP, el claustro y las reuniones del seminario.</p>

Objetivo: 2.3.- Crear un clima favorable para la participación de las familias en el Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Animar a todas las familias de nuestra comunidad a participar en la vida del centro. - Proponer actividades en las que las familias puedan participar (como tertulias literarias, grupos dialógicos, comisiones mixtas, preparación de proyectos como Ánimas, día de la poesía, etc.) y hacer que para ellas sea fácil esa colaboración. - Hacer sentir a las familias que su papel y participación son fundamentales en la vida del centro. - Tener una comunicación muy activa y una colaboración real con el AMPA. - Estar abiertos a las propuestas que nos puedan hacer las familias. 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo, profesorado y familias.</p>	<p>Todos aquellos necesarios para la puesta en marcha y desarrollo de los proyectos y actividades propuestos por las familias o aquellos propuestos por el profesorado en los que participan.</p>	<p>La consecución de este objetivo se evaluará en las distintas comisiones mixtas, el consejo escolar, la comisión de convivencia, el claustro y las reuniones periódicas con la AMPA.</p>

Objetivo: 2.4.- Prevenir la aparición del absentismo: provocar que el alumnado y sus familias quieran venir al centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Detección de las posibles causas que pudieran generar el absentismo en nuestro IESO para proponer medidas, o poner en marcha actuaciones que nos permitan anticiparnos a los problemas de absentismo en nuestro alumnado. - Consideramos que la prevención del absentismo está totalmente vinculada a las actuaciones de los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. y 1.5. Si los alumnos/as se sienten parte activa e importante de nuestra comunidad querrán venir al instituto. - Mantener una fluida comunicación con las familias y con el propio alumnado. 	<p>Todo el curso, pero especialmente el primer trimestre.</p>	<p>Jefatura de estudios, orientación, tutores y profesorado.</p>	<p>Plataforma Educamos y Delphos para el control del absentismo.</p>	<p>Seguimiento de los casos de absentismo y verificación de que este se está reduciendo o eliminando.</p>

Objetivo: 2.5.- Identificar las posibles causas que pudieran generar el absentismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de reuniones con los tutores de 6º de primaria y jefes de estudio (junio). - Agilizar el proceso de recepción de expedientes académicos y poner con rapidez dicha información a disposición de los tutores. - Detección precoz de los alumnos/as con NNEE. En las Juntas de Evaluación tendrá un apartado específico. - Búsqueda de las fortalezas de cada alumno/a para valorarlas y potenciarlas. - Refuerzo de la comunicación eficaz y fluida con las familias de los alumnos que podrían ser absentistas. - Reuniones de coordinación durante el curso entre jefatura de estudios y orientación de los centros de Primaria y Secundaria del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> - En junio del curso anterior (reuniones con los CEIP). - En Septiembre (detección alumnado con NNEE). - Seguimiento durante todo el curso. 	<p>Tutores, profesorado, orientación y jefatura de estudios.</p>	<p>- Plataforma Educamos y Delphos para el control del absentismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En las reuniones semanales con los tutores de cada nivel se evaluará el proceso de seguimiento y detección de las causas del absentismo y de los procesos para solucionarlo. - En las Juntas de Evaluación también se abordarán estos temas para buscar soluciones entre todos.

Objetivo: 2.6.- Aplicar los procedimientos de control y seguimiento del absentismo escolar para intentar solucionar los casos de alumnado absentista.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un seguimiento exhaustivo de las faltas del alumnado a través de 	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutores, jefatura de estudios, orientación y</p>	<p>- Plataforma Educamos y Delphos para el control del absentismo.</p>	<p>- Se evaluará la aplicación de estos procedimientos en las reuniones semanales con los</p>

<p>las plataformas digitales (Educamosclm y Delphos).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la comunicación con las familias, tanto por teléfono como por vía telemática y personal. - Mejorar la coordinación con orientación, tutores y equipo educativo. - Solicitar la colaboración con la Policía Local en los casos que lo consideremos necesario. - Establecer una coordinación con los Servicios Sociales y con Menores. 		profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> - Ayudar desde el centro a las familias desfavorecidas en lo que podamos ya que muchas veces la situación económica va muy unida al absentismo. 	<p>tutores y en las evaluaciones intermedias y trimestrales con toda la junta de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los casos más graves se evaluarán y abordarán en las reuniones del equipo directivo con orientación.
---	--	--------------	---	---

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 3.1.- Establecer una estrecha colaboración con la Administración educativa, vital en estos primeros años de vida del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener contacto fluido con los diferentes asesores y responsables de la Administración. - Comunicar de forma periódica y cuando sea necesario por escrito las necesidades que tiene el Centro. - Contar con los miembros de la administración para su participación en algunos de nuestros proyectos (por ejemplo, nuestras comisiones mixtas, grupos interactivos, Noche de Ánimas, el Trabajo fin de Secundaria, proyectos STEAM, etc.) 	Todo el curso.	Equipo directivo y coordinadores (formación, PIE, bilingüismo).	- Plataforma educativa y email corporativo.	En las reuniones del equipo directivo, CCP, etc. se evaluará la correcta comunicación con la Administración.

Objetivo: 3.2.- Abrir el Centro al entorno, darnos a conocer, ampliar y mejorar la colaboración con el Ayuntamiento y aumentar la presencia del Centro en la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer relaciones con el Ayuntamiento para que sean periódicas y fluidas en un ambiente de cordialidad y colaboración mutuas, con Alcaldía y con las diferentes concejalías y departamentos del Ayuntamiento: Biblioteca, Deportes, Centro Joven, Servicios Sociales, Educadores de calle, Archivo Municipal, etc. - Colaborar de forma estrecha con la 	Todo el curso.	Equipo directivo, orientación, jefes de departamento.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas.	En los diferentes órganos de la comunidad se evaluará la consecución de este objetivo.

<p>educadora de calle de nuestro municipio. - Optimizar el uso de las instalaciones tanto del Centro como de propiedad municipal en beneficio de nuestro alumnado y de todos los ciudadanos/as de Alovera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en el Consejo Escolar de Localidad y solicitar su estrecha colaboración en ciertos aspectos, especialmente con: Servicios Sociales, Menores, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, Sanidad, etc. - Colaborar con el tejido empresarial de localidad y asociaciones locales. - Puesta en marcha del proyecto Pasaporte Cultural, llamado AlimentaMentes Alovera, con el Ayuntamiento de Alovera. 				
---	--	--	--	--

Objetivo: 3.3.- Favorecer la coordinación con otros Centros (otros IES y con los CEIP de la localidad).

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el plan de colaboración con los CEIP de la localidad: Reunión de directores/as para planificar dicha coordinación. Reuniones de orientadores/as y jefes/as de estudios. Reunión con las familias de 6º en febrero. Visita de los alumnos/as de 6º al IESO en junio. Reunión tutores/as de 6º con Orientación y Jefatura de Estudios en el IESO en junio. Reunión con las familias de futuros alumnos en junio. - Mejorar con los Centros de Primaria la continuidad del currículo, la metodología y la elaboración de las programaciones didácticas. - Realización de proyectos comunes con los CEIP y el IES de la localidad (cuentacuentos de Halloween, día de la infancia, día de la poesía, etc.) - Reuniones de coordinación del Proyecto Bilingüe y acciones comunes con el CEIP Virgen de la Paz. 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo, orientación, profesorado y coordinador proyecto bilingüe.</p>	<p>Los necesarios para llevar estas actividades conjuntas a cabo.</p>	<p>Se evaluará la consecución de este objetivo en los órganos de gobierno del centro: departamentos, claustro, consejo escolar y comisiones.</p>

Objetivo: 3.4.- Colaborar con la Universidad.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Seremos centro receptor del alumnado de último año de grado y del Practicum del Máster de Secundaria. - Invitar a especialistas en diferentes materias a que 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo, jefes de departamento y profesorado.</p>	<p>Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas</p>	<p>Se evaluará nuestra relación con la Universidad desde los departamentos, el claustro, la CCP y el consejo escolar.</p>

<p>vengan al IESO y formen parte de nuestros proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en propuestas innovadoras en educación, proyectos y en estudios de campo que se nos ofrezcan desde las distintas universidades. - Participación en la Semana de la Ciencia y la Innovación de la Comunidad de Madrid en colaboración con la UAH. 				
--	--	--	--	--

Objetivo: 3.5.- Establecer colaboraciones con otras Entidades y Asociaciones.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración con la red de centros Ashoka Changemaker. - Ampliación del Programa MUS-E en colaboración con la Fundación Yehudi Menuhin. - Colaboración en varios proyectos a lo largo del curso con el Museo Provincial de Guadalajara. - Colaboración y participación los proyectos educativos de ONGs y Entidades como Cruz Roja, Save the Children, ACNUR, Aesleme, Médicos sin fronteras, etc. - Continuar con nuestras colaboraciones con las asociaciones locales: Residencia de Mayores, Discapacitados, Jubilados, Comercio, Tejido empresarial, Instituto de la mujer, etc. 	Todo el curso.	Equipo directivo, orientación, coordinador de actividades extraescolares y profesorado.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas.	Se evaluará la consecución de este objetivo en los órganos de gobierno del centro: departamentos, claustro, consejo escolar y comisiones.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 4.1.- Desarrollar un Plan de Formación de Centro dirigido a mejorar la práctica docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Proponer un Plan de Formación de Centro dirigido a mejorar la práctica docente, (Ver apartado: Líneas prioritarias para la formación y la innovación). - Participación en estancias formativas también como 	Todo el curso.	Equipo directivo y coordinador de formación.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas.	El coordinador de formación con el equipo directivo y el resto del profesorado evaluarán el Plan de Formación de Centro, cada trimestre y al acabar el curso.

<p>centro anfitrión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el programa Observa y Transforma como centro receptor y como centro visitante si se convoca este curso esta acción formativa. - Promocionar la codocencia como base fundamental para el aprendizaje y la formación entre iguales. - Llevar a cabo nuestro seminario para poder formarnos en los aspectos que más nos interesan y necesitamos. - Colaborar de forma estrecha con el CRFP tanto de nuestra provincia como a nivel regional. 				
--	--	--	--	--

Objetivo: 4.2.- Participar y apoyar la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores de iniciativa institucional (PIE, Bilingüismo, Observa y Transforma, Plan de Igualdad, Liga de Debate, etc.)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Participación en el PIE (Proyecto de Innovación Educativa) del CRFP. - Participación en el Proyecto Bilingüe en nuestro 7º año. Ofreceremos a nuestro alumnado de 4º de la ESO la posibilidad de presentarse a las pruebas de certificación del nivel Intermedio B1 que nos ofrece la administración educativa. - Participación en el Plan de igualdad y convivencia. - Participación en el Proyecto de Innovación Aula del Futuro. - Participación en el programa Observa y Transforma si lo convoca la administración. - Participación en el Programa MUS-E de la FYME. - Participación en la Red de centros Escuelas Changemaker de Ashoka. - Participación en el Plan de Transformación Digital. - Solicitaremos nuestra participación en el programa nacional de Inmersión Lingüística del Ministerio de Educación. - Participación en el concurso Botschallenges organizado por la delegación de educación. - Participación en la Liga de Debate organizada por la Delegación de Educación de Guadalajara. - Participación en el IEUMUN y el Guada MUN (Modelo de las Naciones Unidas). - Implementación del Programa RETO: Respeto Empatía y Tolerancia. - Implementación del Programa TEI: 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo, profesorado y orientación.</p>	<p>Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas.</p>	<p>Se evaluará la consecución de este objetivo en los órganos de gobierno del centro: equipo directivo, departamentos, claustro, consejo escolar y comisiones.</p> <p>Muchos de estos proyectos también serán evaluados tanto por el alumnado como por las familias.</p>

<p>Tutorías Entre Iguales. - Participación en el Programa de Agrupaciones Escolares del Ministerio con el IES Galileo Galilei de Alcorcón y el IES Jérica-Viver de Castellón (este será nuestro segundo y último año). - Participación en el proyecto Blue-twinning sobre la sostenibilidad en los océanos en colaboración con la UAH. - Participación en los proyectos promovidos por la Administración y otras instituciones que se propongan a lo largo del curso una vez analizada su conveniencia y oportunidad.</p>				
--	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No tenemos servicios complementarios en nuestro centro.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No hay ningún objetivo propio fuera de los apartados anteriores.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
- Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
- Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

La formación permanente del profesorado es una pieza fundamental para poder poner en

marcha y desarrollar este proyecto y los objetivos y actuaciones descritas anteriormente. Para conseguir este objetivo, nuestro centro **colabora de forma estrecha con el CRFP** que representa el elemento coordinador e impulsor de todo este proceso, además de con otras instituciones y centros de formación como universidades, asociaciones, centros culturales, etc.

Por nuestra parte planteamos como **líneas de formación prioritarias para este curso 2024-2025:**

- **Formación inicial** del claustro (2-6 septiembre).
- Poner en marcha una nueva edición de nuestro **Seminario de formación horizontal** Atrévete a Innovar.
- Seguir recibiendo la formación del **programa MUS-E (Fundación Yehudi Menuhin)**.
- Profundizar en la implantación de nuestro **PIE (Proyecto de Innovación Educativa)** dedicado a la mejora de la convivencia.
- Apoyar la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores desde la aplicación práctica (aprendizaje cooperativo, ABP, APS, MUN, ...)
- Promover Proyectos europeos y de **Idiomas** y acciones formativas en esta línea.
- Colaborar con otros centros educativos en la tutorización de su alumnado (FP Dual y FCTs de alumnado de Ciclos Formativos del IES San Isidro de Azuqueca de Henares, tutorización de alumnado de Máster de la UAH, etc.).
- Facilitar la participación del profesorado en **Acciones Formativas** externas que puedan favorecer su práctica docente y enriquecer el proyecto de Centro. El claustro nos ha manifestado su interés en las siguientes **líneas formativas**: Steam, coaching educativo, neuroeducación, aprendizaje on-line, drónica educativa, gamificación, flipped classroom, visual thinking, escape room y breakout-edu, redes sociales en educación y realidad virtual, ABP, APS y aprendizaje cooperativo, inteligencia emocional, educación inclusiva, aula virtual (entornos educativos de Educamosclm), robótica y programación, metodología CLIL, primeros auxilios y rcp, exelearning, proyectos de innovación educativa y metodologías activas en general.
- Recepción de profesorado de diferentes centros de Castilla-La Mancha dentro del proyecto de formación **Observa y Transforma** si lo convocara este curso la administración. Así como fomentar la participación de nuestro centro y profesorado en el programa yendo a visitar otros centros innovadores de la región.
- **Formación a las Familias** como parte de la Comunidad Educativa (Educamos CLM, Aula Virtual, Gestión de emociones, Mus-E...). Coordinación con la AMPA del centro para organizar y llevar a cabo estas acciones formativas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- **Aclaraciones**

A lo largo del curso se facilitará a todo el profesorado que lo necesite la información oportuna para la adquisición del B1 en Competencia Digital Docente.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- **Horario general del centro**

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:25	9:20	55
2ª HORA	9:20	10:15	55
RECREO 1	10:15	10:30	15
3ª HORA	10:30	11:25	55
4ª HORA	11:25	12:20	55
RECREO 2	12:20	12:40	20
5ª HORA	12:40	13:35	55
6ª HORA	13:35	14:30	55

- **Particularidades del centro**

Hemos continuado, según lo solicitaron los miembros de la comunidad educativa en las Comisiones Mixtas, con este horario que incluye dos descansos de 15 y 20 minutos, así como con la organización de Aula Materia y el cambio de aula en cada periodo aprovechando este momento como descanso activo.

- **Horario de atención a padres**

Grupo	Tutor	Horario
1A	Dª. Rocío Toledo Salido	Jueves de 9:20 a 10:15
1A	Dª. Rocío Toledo Salido	Martes de 12:40 a 13:35
1B	Dª. María del Mar Gutiérrez Martínez	Jueves de 10:30 a 11:25
1B	Dª. María del Mar Gutiérrez Martínez	Miércoles de 11:25 a 12:20
1C	D. Diego Sánchez Aguilar	Lunes de 10:30 a 11:25
1C	D. Diego Sánchez Aguilar	Miércoles de 12:40 a 13:35

2A	D. Víctor García Torrijos	Lunes de 11:25 a 12:20
2A	D. Víctor García Torrijos	Martes de 12:40 a 13:35
2B	D. José Miguel Ramírez Aranda	Lunes de 11:25 a 12:20
2B	D. José Miguel Ramírez Aranda	Martes de 11:25 a 12:20
2C	D. Juan José Méndez Delgado	Jueves de 8:25 a 9:20
2C	D. Juan José Méndez Delgado	Lunes de 12:40 a 13:35
3A	D. Álvaro Caballero Rojo	Martes de 10:30 a 11:25
3B	D ^a . María José Duro Muñoz	Lunes de 10:30 a 11:25
3B	D ^a . María José Duro Muñoz	Martes de 9:20 a 10:15
3C	D. Rodrigo Peñasco Gallego	Jueves de 10:30 a 11:25
3C	D. Rodrigo Peñasco Gallego	Lunes de 12:20 a 12:40
3D	D. Jorge Pozas Martín	Miércoles de 11:25 a 12:20
3D	D. Jorge Pozas Martín	Miércoles de 12:40 a 13:35
4A	D. Juan José Wizner Pérez	Viernes de 9:20 a 10:15
4B	D. Antonio Valverde Aranda	Martes de 10:30 a 11:25
4C	D ^a . María Ángeles Inocencia Bonilla Gracia	Jueves de 10:30 a 11:25
4C	D ^a . María Ángeles Inocencia Bonilla Gracia	Jueves de 9:20 a 10:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Semana de la ciencia UAH 3º ESO	Actividades extraescolares en horario lectivo
Al cine en Alcalá de Henares	Actividades extraescolares en horario lectivo
Muncyt 3º ESO	Actividades extraescolares en horario lectivo
Visita Recópolis en Zorita de los Canes	Actividades extraescolares en horario lectivo
Esgarvita 2ªA,2ªB, 2ºC	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (ampa,...)
Ánimas 1º ESO	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Muncyt 4º ESO	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ánimas 2º ESO	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Asistentes a la inauguración de la liga de debate	Actividades extraescolares en horario lectivo
Teatro en el Corral de Comedias y Visita a Alcalá de Henares	Actividades extraescolares en horario lectivo
Semana de la ciencia UAH 4º ESO	Actividades extraescolares en horario lectivo
Esgarvita 1ªA, 1ªB, 1ºC	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Ánimas 4º ESO	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Cine y bolera en Torrejón de Ardoz	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ánimas 3º ESO	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Esgarvita 3ªA, 3ªB, 3ºC, 3ºD	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Esgarvita 4ªA, 4ªB, 4ºC	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No poseemos Educación Infantil.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Consultadas las comisiones mixtas (en las que hay representantes de toda la comunidad educativa) y atendiendo a las peticiones del profesorado, decidimos continuar con la organización del centro educativo en Aula Materia en vez de Aula Grupo. De esta forma, ganamos espacios y podemos seguir trabajando con un Aula de Música, un Aula de Plástica, el Taller-Laboratorio, la Biblioteca y nuestra Aula del Futuro. Cabe recalcar que nuestras aulas llevan el nombre de personajes importantes que nos inspiran. Tanto el alumnado como el profesorado agradecen mucho los descansos activos que suponen el cambio de aula en cada sesión.

En cuanto al horario, hemos decidido continuar con el inicio a las 8:25 y terminar a las 14:30 para coincidir en horarios con el IES Carmen Burgos y evitar que su alumnado y el nuestro se fuera al otro centro entorpeciendo y complicando las entradas y salidas, como sucedía en cursos anteriores. Así mismo, seguimos teniendo dos recreos porque así lo solicitaron en las comisiones mixtas y en el Consejo Escolar tanto las familias como el profesorado y el alumnado.

Hemos hecho un gran esfuerzo para que los grupos no sean numerosos ya que consideramos que la forma de trabajar y la metodología de nuestro centro no se puede llevar a cabo con ratios elevadas.

Como ya hemos comentado, toda la organización tanto de espacios como de horarios, va encaminada a la consecución de los objetivos planteados en el apartado a ese efecto.

Las agrupaciones en cada nivel se han meditado mucho para que todas ellas cumplan con las características que nos parecen más adecuadas partiendo de los principios de heterogeneidad y equidad. Mezclamos al alumnado todos los cursos y rehacemos grupos, intentamos respetar la paridad, mezclamos al alumnado con necesidades educativas especiales, al igual que al precedente de los tres centros de Primaria de la localidad. Siempre intentamos respetar los consejos de los docentes de primaria para la elaboración de los grupos de 1º de la ESO y los de las juntas de evaluación consultadas para el resto de niveles.

Para nuestro proyecto, el Plan de Acción tutorial tiene un papel esencial, creemos que es uno de los pilares que vertebra todo lo demás. Por ello, la elección de los tutores de 1º ESO se relaciona con aquel profesorado que más horas imparte al grupo, de manera que el tutor/a vea prácticamente todos los días a sus tutorandos/as y sea el profesor de referencia para ellos. Los tutores de 1º ESO B y C son los profesores de Ámbito sociolingüístico y la de 1º ESO A es la profesora de Matemáticas ya que la profesora de Ámbito es la directora. En el caso de los

tutores del resto de niveles, de nuevo ha primado que sea profesorado a jornada completa y que imparta muchas horas a ese grupo, para que siga siendo el tutor su profesor/a de referencia.

Por nuestra experiencia de años anteriores, sabemos que es fundamental seguir trabajando con el Ámbito Sociolingüístico en 1º y 2º. Y este curso seguimos trabajando el Ámbito Científico-matemático en 2º que lo iniciamos hace dos cursos, para lo cual los profesores de Física y Química y Matemáticas están trabajando en estrecha colaboración. Esto supone un esfuerzo muy grande para el profesorado pero hemos comprobado que los aspectos positivos para el alumnado son muy importantes.

Nos parece prioritario, para que el derecho a la inclusión y a la equidad sea respetado, que los apoyos se realicen dentro del aula (doble profesorado) para la especial atención de alumnado con dificultades en el proceso de aprendizaje. Al igual que los grupos de Diversificación de 3º y 4º que están incluidos en sus grupos de referencia pero teniendo sus medidas metodológicas y curriculares adaptadas a sus necesidades, incluso en algunos casos con tutorías individualizadas, para que puedan acabar con éxito cada uno de los trimestres, superar todas las materias al finalizar el curso y adquirir el grado de competencias necesario para alcanzar el perfil de salida que les llevará a la obtención del título de Educación Secundaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arroyo Jiménez, Raúl	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Barrantes Serradilla, César	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
Bleda Marco, Estefanía	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Bonilla Gracia, María Ángeles Inocencia	0590 - INGLES	null	null
Caballero Rojo, Álvaro	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Duro Muñoz, María José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Fortea Manzanares, Laura	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
García Torrijos, Víctor	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
González López, Elena	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Gutiérrez Martínez, María del Mar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Gutiérrez Serrano, Sonia	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - AS. LING. - COR PRO EU	null
Librado Tajuelo, Mercedes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Manau Paraled, Ana	0590 - MATEMATICAS	EM.JEF.INT - C.PREV. - SECRETARIO - RESP. AEXT	null

Méndez Delgado, Juan José	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Navarro Orozco, Irene María	0590 - MATEMATICAS	null	null
Peña Pedrajas, María Inés	0590 - ECONOMIA	null	null
Peñasco Gallego, Rodrigo	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Pérez Spuch, Enrique	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Pineño Alabau, Paula	0590 - FRANCES	null	null
Pozas Martín, Jorge	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Ramírez Aranda, José Miguel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Ríos Ortiz, Ana María de los	0590 - DIBUJO	null	null
Rivero Gómez, María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Sánchez Aguilar, Diego	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.INT.EQ1	null
Toledo Salido, Rocío	0590 - MATEMATICAS	null	null
Torrente Giménez, Elena	RELIGION	null	null
Valencia Machón, Rodrigo	0590 - FISICA Y QUIMICA	ES.INT.EQ2	Méndez Delgado, Juan José
Valverde Aranda, Antonio	0590 - INGLES	null	null
Wizner Pérez, Juan José	0590 - EDUCACION FISICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barrantes Serradilla, César	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
Bleda Marco, Estefanía	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Fortea Manzanares, Laura	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
González López, Elena	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Gutiérrez Martínez, María del Mar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Gutiérrez Serrano, Sonia	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - AS. LING. - COR PRO EU	null
Peñasco Gallego, Rodrigo	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Ramírez Aranda, José Miguel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Rivero Gómez, María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	Toledo Salido, Rocío
1B	Gutiérrez Martínez, María del Mar
1C	Sánchez Aguilar, Diego
2A	García Torrijos, Víctor
2B	Ramírez Aranda, José Miguel
2C	Méndez Delgado, Juan José
3A	Caballero Rojo, Álvaro
3B	Duro Muñoz, María José
3C	Peñasco Gallego, Rodrigo
3D	Pozas Martín, Jorge
4A	Wizner Pérez, Juan José
4B	Valverde Aranda, Antonio
4C	Bonilla Gracia, María Ángeles Inocencia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Equipo de Bilingüismo	Reunión semanal según horario
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Una vez al mes con la dirección del centro (los martes a las 10:30)
	Comisiones Mixtas	Según necesidades
	Comisión de Convivencia	Una vez al trimestre
	AA	No tenemos aún Asociación de Antiguos Alumnos
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	Según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Según necesidades
	Convivencia	Según necesidades
	Coordinación lingüística	Según necesidades
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o

incluir una tabla propia.

- **Actividades extracurriculares propuestas**

Uno de los pilares fundamentales de este proyecto educativo es la realización de una oferta amplia y variada de actividades complementarias y extraescolares. Estamos convencidos de que este tipo de actuaciones motivan al alumnado que valora muy positivamente aprender fuera del aula.

Como líneas generales para todo el Centro se propone:

- Continuar Elaborando el Plan de Actividades Complementarias y Extraescolares de Centro para toda la etapa.
- Realizar una oferta de actividades que priorice **la mejora de la convivencia y la educación en valores:** tolerancia, respeto al compañero, puntualidad, solidaridad, paciencia, aceptación, sensibilidad, esfuerzo, bienestar, disponibilidad, entusiasmo, valoración, paz, confianza, responsabilidad, optimismo, orden...)
- Potenciar **propuestas artísticas** como actuaciones musicales, grupos de teatro, festival de danza...
- Aprovechar las **Jornadas Temáticas**, Semana de la Ciencia, Semana Mitológica, Lingüística/ Idiomas, Tecnológica, Artística y Musical, Deportiva...
- Celebrar las **Jornadas Coeducativas:** Día contra la Violencia de Género, Día Internacional de la Mujer, Día de la Paz...

Se adjunta en **Anexo** la programación completa con sus diferentes actividades, apartados y criterios. Cabe destacar como actividades generales de Centro y sus responsables las siguientes:

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA	DEPARTAMENTO RESPONSABLE
Excursión de convivencia a Esgaravita (Alcalá de Henares) para todo el alumnado	Septiembre	Orientación Música y Educación Física.
Visita a Guadalajara a hacer actividades deportivas y asistir al FESCIGU	1T	Orientación Educación Física
Visita a Alcalá y asistencia al teatro en el Corral de Comedias. 1º, 2º y 3º ESO	1T	Sociolingüístico
Días Mus-e	1T-2T	Orientación y Equipo Directivo

VII Noche de Ánimas Fiesta de Halloween / Samhain	1T	Sociolingüístico Lenguas Extranjeras Tecnología y Plástica Música y Educación Física
Excursión al Yacimiento arqueológico de Recópolis con 2º ESO	1T	Sociolingüístico
Semana de la ciencia 3º y 4º	1T	Lenguas Extranjeras y Dpto Tecnología y Plástica
Visita a Alcalá de Henares y Visionado de Cortos Alcine. 4º ESO.	21 Noviembre	Lenguas Extranjeras, Orientación y Sociolingüístico
Día contra la violencia de género	25 NOVIEMBRE	Orientación
Nos vamos al Cine	Fin Primer Trimestre	Orientación
Fiesta de Navidad-Fin de Año	Fin Primer Trimestre	Todos, en colaboración con la AMPA
Visita al Muncit para 3º y 4º	1T	Tecnología y Plástica
Participación en las Olimpiadas deportivo-culturales Guadavisión, organizadas por la Delegación de Guadalajara.	2T	Música y Educación Física
Jueves Lardero o día de la tortilla	2T	Orientación
Fiesta de la Poesía	2T	Sociolingüístico Música y Educación Física Tecnología y Plástica
Yacimiento de Atapuerca para 1º ESO	3T	Sociolingüístico Música y Educación Física Tecnología y Plástica
Visita a Sigüenza, para 2º ESO	3T	Sociolingüístico
Día de la mujer	8 de marzo	Orientación
Teatro para todo el alumnado de francés (1º a 4º)	14 de marzo	Dpto. Lenguas Extranjeras
Ruta de Senderismo con cada uno de los niveles	Tercer Trimestre	Música y Educación Física
Visita a Alcalá y Complutum 1º ESO	3T	Sociolingüístico
Viaje de Fin de Curso para 4º ESO	Junio	Extraescolares
Participación en las actividades culturales, deportivas y de ocio que organiza el Ayuntamiento de Alovera.	Durante todo el curso	Todos
Participación en actividades culturales, deportivas o de ocio que puedan surgir a lo largo del curso y ayuden a conseguir los objetivos de esta PGA.	Durante todo el curso	Todos

Responsables: Responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares. Equipo Directivo, Claustro, CCP, Dptos. Didácticos, Consejo Escolar, Alumnado, Ayuntamiento y Centro Joven.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

La siguiente tabla contiene la comparación de lo presupuestado para el año 2024 y los que se lleva contabilizado a fecha 1 de septiembre.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 31/08/2024 (programa GECE)			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	60.340,80	69.469,44	-9.128,64
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	55.000,00	16.472,92	38.527,08
102 OTROS RECURSOS	0,00	128,38	-128,38
10203 Prestación de servicios	0,00	85,88	-85,88
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	42,50	-42,50
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.840,80	0,00	4.840,80
10305 UNION EUROPEA	4.840,80	0,00	4.840,80
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	500,00	29.800,00	-29.300,00
10506 Concepto 429	500,00	0,00	500,00
10510 Concepto 608	0,00	1.800,00	-1.800,00
10511 Concepto 612	0,00	28.000,00	-28.000,00
2 GASTOS	88.337,95	92.657,27	-4.319,32
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	100,00	0,00	100,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	29.000,00	3.748,51	25.251,49
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	133,10	-133,10
206 MATERIAL DE OFICINA	1.200,00	477,42	722,58
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	95,60	888,64	-793,04
208 SUMINISTROS	13.218,00	8.924,38	4.293,62
209 COMUNICACIONES	600,00	405,55	194,45
210 TRANSPORTES	4.700,00	10.252,59	-5.552,59
211 PRIMAS DE SEGUROS	800,00	1.134,62	-334,62
212 GASTOS DIVERSOS	18.403,40	5.794,10	12.609,30
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	9.000,00	6.912,65	2.087,35
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	11.220,95	28.375,56	-17.154,61
21406 Concepto 429	1.000,00	1.000,00	0,00
21407 Concepto 487	5.018,08	0,00	5.018,08

21409 Concepto 606	2,00	0,00	2,00
21411 Concepto 612	4.840,83	27.375,56	-22.534,73
21413 Concepto 605	360,04	0,00	360,04

Con respecto a los ingresos:

- Faltan por ser ingresados los 4840,80 correspondientes a Erasmus, ya gastados.
- También faltan por ingresarse los 500€ del PES (cuenta 10506 Concepto 429)
- La cuenta 10510 Concepto 608 corresponde al ingreso por el banco de libros.
- La cuenta 10511 Concepto 612 se corresponde con el ingreso por obras RAM (reforma del silo). En el presupuesto oficial estaba asignado dentro de la cuenta 101 (55000€ presupuestados)
- Con respecto a ingresos no presupuestados (199), éstos fueron de 23068,14€, correspondientes a cooperativa y excursiones.

Con respecto a los gastos:

- En la cuenta 202 (reparaciones maquinaria) se ha visto incrementado el gasto con las numerosas reparaciones de la caldera hasta que se modificó el silo.
- En la cuenta 208 (suministros) se lleva hasta la fecha 8924,38€ gastados en pellet, mayoritariamente.
- En la cuenta 210 (transportes), está incluido los gastos de transportes del programa Erasmus y Agrupaciones.
- En la cuenta 211 (prima de seguros), en el presupuesto no se había tenido en cuenta la necesidad de asegurar a estudiantes y alumnado participante de las salidas Erasmus.
- En la cuenta 212 (gastos diversos) se ha gastado lo necesario para Erasmus y Agrupaciones hasta la fecha.
- En la cuenta 213 (trabajos realizados por otras empresas) se está acorde a lo presupuestado.
- En la cuenta 214 (gastos disitintos a los operativos del centro):
 - Cuenta 21407, de materiales curriculares, que de momento no se puede gastar parte de dicho dinero, aunque haya que añadirlo en el presupuesto.
 - Cuenta 21411, de obras RAM, que solo estaba presupuestado el gastar el dinero remanente, y se ha gastado parte de los ingresado en ese concepto.
 - Cuenta 21413, de licencias digitales, que se podrá ir gastando a lo largo del año (o posteriores)
- Como gastos no presupuestados (299), éstos fueron de 25610,15€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

- **ÁMBITO IV. Relación del centro con el entorno.**

Dentro de este Ámbito nos vamos a centrar en evaluar la dimensión IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. En concreto valoraremos la coordinación entre los centros educativos de Primaria y el nuestro, en la coordinación de programaciones didácticas, proyectos y actividades.

- **ÁMBITO V. Procesos de evaluación, formación y mejora.**

Dentro de este Ámbito nos vamos a centrar en evaluar la dimensión V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. En concreto nuestro objetivo es reestructurar y rediseñar las encuestas del PEICE para hacerlas más cercanas y fáciles de completar especialmente a las familias y al alumnado.