

Curso 2019 - 2020

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEL DEPARTAMENTO DE
LENGUAS EXTRANJERAS
(INGLÉS Y FRANCÉS)**

**I.E.S.O HARÉVOLAR
ALOVERA
(GUADALAJARA)**

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Prioridades establecidas en el Proyecto Educativo de Centro.

2. DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS.

2.1. Profesorado del Departamento y materias impartidas.

2.2. Características del alumnado.

2.3. Características propias de la materia optativa de francés.

2.4. Material didáctico.

3. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

3.1. Objetivos de la Educación Obligatoria Secundaria.

3.2. Objetivos para las lenguas extranjeras.

3.3. Competencias clave.

3.4. Contribución de las lenguas extranjeras a la adquisición de las competencias clave.

4. CONTENIDOS EN LENGUAS EXTRANJERAS.

4.1. Contenidos y secuenciación de contenidos de Inglés, 1ª Lengua Extranjera:
1º, 2º, 3º y 4º ESO

4.2. Contenidos y secuenciación de contenidos de Francés, 2ª Lengua Extranjera:
1º, 2º y 3º ESO

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE.

5.1. Inglés: 1º, 2º, 3º y 4º ESO

5.2. Francés: 1º, 2º y 3º ESO

6. RELACIÓN ENTRE COMPETENCIAS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

7. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL ALUMNADO.

7.1. Criterios de recuperación del Dpto. de Lenguas Extranjeras

7.1.1. Procedimientos para la recuperación de una evaluación.

7.1.2. Procedimientos para la recuperación de la materia pendiente de cursos anteriores.

8. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

8.1. Inglés y Francés

9. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS.

10. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

12. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

13. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Prioridades establecidas en el Proyecto Educativo.

El marco legislativo en el que se incluye esta programación es el siguiente:

Decreto 40/2015, de 15/06/2015, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2015/7558] La Constitución Española, en su artículo 27.4, establece que la educación básica es obligatoria y gratuita. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, dispone en el artículo 3.3 que la Educación Secundaria Obligatoria forma parte de la educación básica, y en sus artículos 22 y 23, se explicitan los principios generales y los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria.

Por otro lado, son también referente fundamental de nuestro trabajo las consideraciones del Consejo de Europa sobre la enseñanza de las lenguas extranjeras y del Marco Común de Referencia para la Enseñanza de las lenguas extranjeras.

La programación didáctica debe ser un instrumento específico de planificación, desarrollo y evaluación para cualquier materia, en nuestro caso para las lenguas extranjeras. Será elaborada y modificada cuando sea conveniente por el departamento en función de las necesidades particulares de cada curso.

La aplicación y el desarrollo de esta programación didáctica debe garantizar por un lado la coherencia con el Proyecto Educativo de Centro del IESO Harévolar, cuyas prioridades responden a una serie de principios educativos básicos basados en valores como la igualdad, el respeto, la participación y el esfuerzo.

Entre estas prioridades destacan:

- Calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Libertad para poder optar y elegir.
- Igualdad de derechos y oportunidades afectiva entre hombres y mujeres.
- Solidaridad, tolerancia y respeto para conseguir un clima de paz en el Centro docente.
- Responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Participación democrática en la organización, gobierno y funcionamiento del Centro.
- Curiosidad científica, humanística y artística, verdadero motor para conocer y explorar nuestro mundo.
- Fomento del esfuerzo, la motivación y la autodisciplina.
- Esfuerzo compartido por alumnos, familias, profesores, administración e instituciones del entorno.
- Participación activa en el aprendizaje.
- Respeto y defensa del entorno social, natural y artificial.
- Integración y normalización adecuando la educación a la diversidad de aptitudes, intereses, expectativas y necesidades del alumnado.
- Orientación educativa y profesional de los estudiantes.
- Autonomía para establecer y adecuar las actuaciones organizativas y curriculares.
- Educación para la preservación de conflictos mediante la implantación de la Mediación Escolar.
- Función docente como factor de la calidad de la enseñanza.
- Práctica de la autoevaluación por el conjunto de la comunidad educativa.
- Iniciativa para poner en marcha proyectos.

2. DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS.

2.1. Profesorado del departamento y materias impartidas.

El departamento de Lenguas Extranjeras impartirá la **materia de inglés y francés** para los alumnos de 1º, 2º y 3º de ESO durante este curso. El reparto de grupos y de niveles para este curso es el siguiente:

PROFESOR/A	NIVELES IMPARTIDOS
1. ÁNGELA CARRASCO JIMÉNEZ (JEFATURA DE DEPARTAMENTO)	1º ESO – GRUPOS A Y C – INGLÉS (8 SESIONES/SEMANA) 3º ESO – GRUPOS A Y B – INGLÉS + TUTORÍA B (9 SESIONES/SEMANA)
2. SERAFÍN CABAÑAS DE MIGUEL	1º ESO – GRUPO B - INGLÉS + TUTORÍA (5 SESIONES/SEMANA)
3. LAURA PÉREZ	2º ESO – GRUPOS A, B, C Y D - INGLÉS (16 SESIONES/SEMANA) 3º ESO – GRUPO C (PMAR II) - INGLÉS (4 SESIONES/SEMANA)
4. ISABEL LORENTE DELGADO	1º ESO– GRUPOS A, B y C - FRANCÉS (4 SESIONES/SEMANA) 2º ESO– GRUPOS A, B, C y D - FRANCÉS (4 SESIONES/SEMANA) 3º ESO– GRUPOS A y B FRANCÉS (2 SESIONES/SEMANA)

2.2. Características del alumnado

El Instituto de Educación Secundaria Obligatoria HARÉVOLAR de Alovera se constituye este año con una matriculación para 1º ESO de 56 alumnos distribuidos en tres líneas, además del número de alumnos de 2º ESO (92 en total) y un total de 52 alumnos que cursarán 3º ESO, además de 9 alumnos que cursarán PMAR II. Durante este curso, las clases se impartirán en las instalaciones del Colegio de Educación Infantil y Primaria Parque Vallejo. Se ha habilitado un ala para estos alumnos y compartirán espacios comunes con los alumnos de primaria, como gimnasio y pistas.

La forma de trabajo del centro se va a caracterizar por la utilización de las nuevas tecnologías y de un material propio elaborado por el profesor de cada materia. Algunas de estas materias serán impartidas por el mismo profesor y se priorizará el aprendizaje cooperativo con actividades grupales.

En lo que se refiere a la **materia de francés**, hay cinco grupos de francés, dos de primero dos de segundo y uno de tercero lo que será muy beneficioso para la enseñanza y aprendizaje de la asignatura porque el número de alumnos por clase no será muy elevado. Esto nos permitirá que todos podamos expresarnos en la nueva lengua extranjera de forma individual y en pequeños grupos. Todos somos conscientes de que aprender una lengua extranjera supone aprender a comunicar a través de un sistema lingüístico nuevo, lo que conlleva la realización de muchos ejercicios de expresión oral.

Así mismo, la **materia de inglés** se imparte de forma obligatoria como primera lengua extranjera en todos los grupos de 1º, 2º y 3º de la ESO. La ratio oscila en torno a 25 alumnos, número un tanto elevado para poder llevar a cabo un aprendizaje del idioma extranjero, siendo este eminentemente un vehículo de comunicación tanto oral como escrita.

2.3. Características propias de la materia optativa de francés.

El aprendizaje del francés comienza en el primer curso de la etapa de secundaria, y tiene el carácter de materia optativa de oferta obligada por el centro en el primer ciclo, lo que supone que un buen número de alumnos elijan dicha opción.

Tal como se establece en el currículum oficial, en esta etapa se lleva a cabo el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos: el de las relaciones personales, el educativo, el académico relacionado con los contenidos de la materia y de otras materias del currículum, el social y el de los medios de comunicación.

Dado que nos hallamos en una etapa educativa de carácter obligatorio, el conjunto de los alumnos de un Instituto de Enseñanza Secundaria Obligatoria representa la diversidad de la población del entorno social en el cual se encuentra el centro educativo. En consecuencia, es habitual que dentro de un mismo grupo el interés hacia las distintas materias, así como el grado de motivación, puedan variar sustancialmente de un alumno a otro.

En el caso del Francés Segunda Lengua Extranjera, al tratarse de una optativa, los alumnos tienen, de manera general, un interés y una motivación mayores. Además, muchos de ellos y sus familias reconocen el valor que representa en nuestra sociedad el conocimiento de lenguas extranjeras, lo cual supone una percepción positiva de la materia que puede contribuir a aumentar la motivación y a facilitar el aprendizaje.

2.4 Material didáctico

El departamento de Lenguas Extranjeras trabajará con materiales elaborados por los profesores que lo integran, para ello se tendrá en cuenta las instrucciones y progresiones del MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS y las normativas oficiales fijadas para la enseñanza de la 1ª, 2ª y 3ª lengua extranjera en la ESO.

En el contexto del MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA, los contenidos y las competencias que vamos a trabajar en 1º, 2º y 3º de ESO, se sitúan en la sección A1. Dentro del ámbito nacional, el material preparado recoge los contenidos y los objetivos fijados por las autoridades educativas nacionales y las progresiones establecidas por las diferentes autonomías.

3. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

3.1. Objetivos de la educación secundaria obligatoria

De acuerdo con lo establecido en el currículum básico, el material con el que vamos a trabajar en lenguas extranjeras pretende contribuir a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan alcanzar los objetivos generales de la Educación Secundaria Obligatoria:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

3.2 Objetivos para las lenguas extranjeras

Los objetivos para el área de Lenguas extranjeras hacen referencia a las capacidades concretas que los alumnos deben desarrollar y adquirir a lo largo de la etapa de la ESO en esta área. Así pues, y de acuerdo con el currículum vigente, la enseñanza de las lenguas extranjeras en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

- a) Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- b) Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- c) Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura

como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

d) Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

e) Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

f) Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

g) Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

h) Aprender la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

i) Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

j) Manifestar una actitud receptiva y de auto confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

3.3. Competencias Clave

Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.

Tanto en la evaluación continua en los diferentes cursos como en las evaluaciones finales en las diferentes etapas educativas, deberá tenerse en cuenta el grado de dominio de las competencias correspondientes a la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, a través de procedimientos de evaluación e instrumentos de obtención de datos que ofrezcan validez y fiabilidad en la identificación de los aprendizajes adquiridos.

Las competencias clave del currículo son las siguientes:

- a) Comunicación lingüística.
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- c) Competencia digital.
- d) Aprender a aprender.
- e) Competencias sociales y cívicas.
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- g) Conciencia y expresiones culturales.

3.4. Contribución de las Lenguas Extranjeras a la adquisición de las competencias clave.

a) Comunicación lingüística

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva. Para ello el individuo dispone de su repertorio plurilingüe, parcial, pero ajustado a las experiencias comunicativas que experimenta a lo largo de la vida. Las lenguas que utiliza pueden haber tenido vías y tiempos distintos de adquisición y constituir, por tanto, experiencias de aprendizaje de lengua materna o de lenguas extranjeras o adicionales.

Esta visión de la competencia en comunicación lingüística vinculada con prácticas sociales determinadas ofrece una imagen del individuo como agente comunicativo que produce, y no sólo recibe, mensajes a través de las lenguas con distintas finalidades. Valorar la relevancia de esta afirmación en la toma de decisiones educativas supone optar por metodologías activas de aprendizaje (aprendizaje basado en tareas y proyectos, en problemas, en retos, etcétera), ya sean estas en la lengua materna de los estudiantes, en una lengua adicional o en una lengua extranjera, frente a opciones metodológicas más tradicionales.

Además, la competencia en comunicación lingüística representa una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural que implica un factor de enriquecimiento para la propia competencia y que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras. Por tanto, un enfoque intercultural en la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas implica una importante contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

Esta competencia es, por definición, siempre parcial y constituye un objetivo de aprendizaje permanente a lo largo de toda la vida. Por ello, para que se produzca un aprendizaje satisfactorio de las lenguas, es determinante que se promuevan unos contextos de uso de lenguas ricos y variados, en relación con las tareas que se han de realizar y sus posibles interlocutores, textos e intercambios comunicativos.

b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- a. La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.
- b. Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde

acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son:

- Sistemas físicos: asociados al comportamiento de las sustancias en el ámbito fisicoquímico.
- Sistemas biológicos: propios de los seres vivos dotados de una complejidad orgánica que es preciso conocer para preservarlos y evitar su deterioro.
- Sistemas de la Tierra y del Espacio: desde la perspectiva geológica y cosmogónica.
- Sistemas tecnológicos: derivados, básicamente, de la aplicación de los saberes científicos a los usos cotidianos de instrumentos, máquinas y herramientas y al desarrollo de nuevas tecnologías asociadas a las revoluciones industriales, que han ido mejorando el desarrollo de los pueblos.
- Investigación científica: como recurso y procedimiento para conseguir los conocimientos científicos y tecnológicos logrados a lo largo de la historia.
- Comunicación de la ciencia: para transmitir adecuadamente los conocimientos, hallazgos y procesos.

c) Competencia digital

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- La información: esto conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que responden mejor a las propias necesidades de información.
- Igualmente, supone saber analizar e interpretar la información que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes, tanto online como offline.
- La comunicación: supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como sus beneficios y carencias en función del contexto y de los destinatarios.
- La creación de contenidos: implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adaptan al tipo de contenido que se quiere crear.

- La seguridad: implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.
- La resolución de problemas: esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potenciales y limitaciones en relación a la consecución de metas personales.

d) Aprender a aprender

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.

Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje.

En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

Esta competencia incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren la reflexión y la toma de conciencia de los propios procesos de aprendizaje. Así, los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y, además, hay que aprender a ejecutarlos adecuadamente.

Aprender a aprender incluye conocimientos sobre los procesos mentales implicados en el aprendizaje (cómo se aprende). Además, esta competencia incorpora el conocimiento que posee el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje que se desarrolla en tres dimensiones: a) el conocimiento que tiene acerca de lo que sabe y desconoce, de lo que es capaz de aprender, de lo que le interesa, etcétera; b) el conocimiento de la disciplina en la que se localiza la tarea de aprendizaje y el conocimiento del contenido concreto y de las demandas de la tarea misma; y c) el conocimiento sobre las distintas estrategias posibles para afrontar la tarea.

e) Competencias sociales y cívicas

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.

- a. La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Exige entender el modo en que las personas pueden procurarse un estado de salud física y mental óptimo, tanto para ellas mismas como para sus familias y para su entorno social próximo, y saber cómo un estilo de vida saludable puede contribuir a ello.
- b. La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Estas competencias incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en una sociedad cada vez más plural, dinámica, cambiante y compleja para relacionarse con los demás; cooperar, comprometerse y afrontar los conflictos y proponer activamente perspectivas de afrontamiento, así como tomar perspectiva, desarrollar la percepción del individuo en relación a su capacidad para influir en lo social y elaborar argumentaciones basadas en evidencias.

Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros.

f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados.

Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:

- La capacidad creadora y de innovación: creatividad e imaginación; autoconocimiento y autoestima; autonomía e independencia; interés y esfuerzo; espíritu emprendedor; iniciativa e innovación.
- La capacidad pro-activa para gestionar proyectos: capacidad de análisis; planificación, organización, gestión y toma de decisiones; resolución de problemas; habilidad para trabajar tanto individualmente como de manera colaborativa dentro de un equipo; sentido de la responsabilidad; evaluación y auto-evaluación.
- La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre: comprensión y asunción de riesgos; capacidad para gestionar el riesgo y manejar la incertidumbre.
- Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo: capacidad de liderazgo y delegación; capacidad para trabajar individualmente y en equipo; capacidad de representación y negociación.

Sentido crítico y de la responsabilidad: sentido y pensamiento crítico; sentido de la responsabilidad.

g) Conciencia y expresiones culturales

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

4. CONTENIDOS EN LENGUAS EXTRANJERAS

El Decreto 40/2015 por el que se establece el currículum para la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en Castilla-La Mancha establece la relación de contenidos para esta etapa.

El desarrollo de contenidos que planteamos tiene un carácter fundamentalmente instrumental: el **enfoque globalizador y circular** que debe regir la enseñanza de una lengua supone que todas las competencias y los contenidos planteados pueden entrar en juego desde el primer momento, así como aparecer contenidos que no estén explícitamente señalados para un determinado curso; no puede establecerse por ello criterios que determinen una progresión lineal definitiva.

Este mismo criterio supone en segundo lugar que el estudio individualizado de contenidos específicos no tiene sentido en sí mismo; más bien cada actividad planteada debe estar impregnada en los diferentes tipos de contenidos y perseguir objetivos múltiples; el ajuste habrá de realizarse en cada uno de los cursos, no sobre unos contenidos específicos, sino sobre la intensidad, la profundización y el nivel de dificultad con que hayan de trabajarse.

En consecuencia, no podemos plantear sino una **distribución temporal de contenidos abierta y flexible**, que pueda hacerse eco en todo momento de las necesidades tanto de profesores como de alumnos, sin perder de vista que lo más importante será facilitar una progresión real en el dominio de los objetivos propuestos y de las destrezas que marcan su cumplimiento.

De esta manera, se han establecido a modo de guía cuáles puedan ser para 1º, 2º Y 3º de ESO las capacidades y los contenidos más adecuados, planteamiento que habrá de ser ajustado en función de la previsible diversidad de niveles de los alumnos. Sin perder de vista el punto de llegada, esto es los objetivos generales, una programación didáctica de estas características debe establecer un margen suficiente de autonomía para que el profesor pueda ajustarla a sus necesidades y a las del grupo con el que trabaja a la hora de organizar a lo largo del curso o del ciclo los contenidos que se señalan.

4.1 Contenidos y secuenciación de contenidos de Inglés, 1ª Lengua Extranjera.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria para el área de Primera Lengua Extranjera se estructura en torno a dos bloques de actividades de lengua tal como describe el Decreto 40/2015, de 15 de junio de 2015 - CLM

1. **Comprensión de textos orales y escritos**
2. **Producción de textos orales y escritos (expresión e interacción).**

En estos dos grandes bloques se organizan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, así como los contenidos del currículo, es decir, el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

➤ **Contenidos en 1º de ESO de Inglés.**

Los contenidos de la presente programación didáctica se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos	
1. Estrategias de comprensión:	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formular hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<p>Afirmación (affirmative sentences). Negación (negative sentences with not, never). Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!). Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)). Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunción (and). • Disyunción (or). • Oposición (but). • Causa (because). • Finalidad (to-infinitive; for). • Comparación (as adj. as; more comfortable than...; less ... than; the fastest). • Explicación (for example). <p>Expresión de relaciones temporales (when; then). Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente (present simple and continuous). • Pasado (past simple).

	<ul style="list-style-type: none"> • Futuro (going to; will). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (simple tenses). • Durativo (present and past simple). • Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually)). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factualidad (declarative sentences). • Capacidad (can; be able to). • Necesidad (must; need; have (got) to). • Obligación (have (got) to; must; imperative). • Permiso (can; may). • Intención (going to). <p>Expresión de la existencia (e.g. there is /are; there was/were).</p> <p>Expresión de la entidad (personal/possessive pronouns; countable/uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely). Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). • Cantidad (e.g. some; any; a lot (of)). • Grado (e.g. really; very). <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. quickly; by car).</p> <p>Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar (e.g. behind; under; there). • Posición (e.g. in; on; at). • Distancia (e.g. from...to). • Dirección (e.g. to; up; down). • Origen (e.g. from). • Disposición (e.g. on the right; on the left). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (e.g. five to (ten)). • Divisiones temporales (e.g. year; season). • Indicaciones de tiempo (e.g. early; late). • Duración (e.g. from...to). • Anterioridad (e.g. before). • Posterioridad (e.g. after; later). • Secuenciación (e.g. first, then). • Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
<p>5. Léxico básico de uso común:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación personal. • Vivienda, hogar y entorno. • Actividades de la vida diaria. • Familia y amigos. • Trabajo y ocupaciones. • Tiempo libre, ocio y deporte. • Viajes y vacaciones. • Partes del cuerpo y hábitos saludables. • Educación y estudio. • Compras y actividades comerciales. • Alimentación y restauración. • Transporte. • Lengua y comunicación. • Medio ambiente, clima y entorno natural. • Tecnologías de la Información y la Comunicación.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	
<p>Bloque 2. Producción de textos orales y escritos</p>	
<p>1. Estrategias de producción:</p>	<p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con

	<p>el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Aprovechar al máximo los conocimientos previos. • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <p><u>Lingüísticos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p><u>Paralingüísticos y paratextuales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
<p>3. Funciones comunicativas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.
<p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p>	<p>Afirmación (affirmative sentences). Negación (negative sentences with not, never). Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!). Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)). Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunción (and). • Disyunción (or). • Oposición (but). • Causa (because). • Finalidad (to-infinitive; for). • Comparación (as adj. as; more comfortable than...; less ... than; the fastest). • Explicación (for example). <p>Expresión de relaciones temporales (when; then). Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente (present simple and continuous). • Pasado (past simple). • Futuro (going to; will). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (simple tenses). • Durativo (present and past simple). • Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually)). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factualidad (declarative sentences).

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad (can; be able to). • Necesidad (must; need; have (got) to). • Obligación (have (got) to; must; imperative). • Permiso (can; may). • Intención (going to). <p>Expresión de la existencia (e.g. there is /are; there was/were).</p> <p>Expresión de la entidad (personal/possessive pronouns; countable/uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely). Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). • Cantidad (e.g. some; any; a lot (of)). • Grado (e.g. really; very). <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. quickly; by car).</p> <p>Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar (e.g. behind; under; there). • Posición (e.g. in; on; at). • Distancia (e.g. from...to). • Dirección (e.g. to; up; down). • Origen (e.g. from). • Disposición (e.g. on the right; on the left). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (e.g. five to (ten)). • Divisiones temporales (e.g. year; season). • Indicaciones de tiempo (e.g. early; late). • Duración (e.g. from...to). • Anterioridad (e.g. before). • Posterioridad (e.g. after; later). • Secuenciación (e.g. first, then). • Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
<p>5. Léxico básico de uso común:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación personal. • Vivienda, hogar y entorno. • Actividades de la vida diaria. • Familia y amigos. • Trabajo y ocupaciones. • Tiempo libre, ocio y deporte. • Viajes y vacaciones. • Partes del cuerpo y hábitos saludables. • Educación y estudio. • Compras y actividades comerciales. • Alimentación y restauración. • Transporte. • Lengua y comunicación. • Medio ambiente, clima y entorno natural. • Tecnologías de la Información y la Comunicación.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

➤ **Secuenciación de Contenidos en 1º ESO**

Se organizarán a continuación los contenidos que serán trabajados en las distintas unidades didácticas. Aquellos contenidos que no aparezcan en las diferentes unidades didácticas serán trabajados a lo largo de todo el curso en todas las unidades

1er TRIMESTRE		
UNIDAD 1 FAMILY AND FRIENDS	UNIDAD 2 OUR WORLD	UNIDAD 3 IT'S MY LIFE!
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de los miembros de la familia y de la relación de parentesco. Informar sobre lo que uno tiene o no tiene. Expresión de preferencias sobre tipo de familia (por tamaño). Descripción de información personal: la estructura familiar y los objetos de una viñeta que uno mismo o un miembro de la familia tiene o no tiene, utilizando <i>have got</i> (afirmativo, negativo y contracciones). 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de uno mismo y de otro. Uso de expresiones para animar la interacción oral: <i>Cool! / Ok / Right / Great!</i> Expresión de información personal: cosas favoritas. Demanda de información personal a otra persona (nacionalidad, edad, etc.) usando <i>Wh- Questions</i>. Descripción de información personal (nacionalidad, edad, etc.) contestando a <i>Wh- Questions</i>. Descripción de relaciones de posesivo. Descripción de información personal en forma de reseña autobiográfica. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de expresiones para animar la interacción oral: ..., <i>please. / Great! / OK, thanks. / You're welcome.</i> Demanda de información utilizando preguntas cerradas (<i>Yes/No Questions</i>) y preguntas abiertas (<i>Wh-Questions</i>). Descripción de información personal: la rutina diaria y la preferencia por actividades de ocio y tiempo libre para después de clase y el fin de semana. Preguntar e informar sobre actividades a realizar y horarios en un gimnasio o similar. Redacción de una entrada para un <i>blog</i> en la que se informe sobre la rutina diaria que uno tiene.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relaciones de parentesco y amistad o compañerismo: <i>granddad / grandma / dad / mum / aunt / uncle / sister / brother / cousin / best friend / teammates / classmates.</i> Adjetivos para describir personas: (pelo →) <i>short / spiky / curly / long / red / fair / dark / brown</i> / (ojos →) <i>green / brown / blue</i> / (complexion →) <i>tall / short / thin / heavy.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> Léxico de objetos de ocio: <i>football / trainers / games console / books / rollerblades / guitar / headphones / MP3 player / skateboard / mobile phone / computer / comics.</i> Adjetivos posesivos: <i>my / your / his / her / our / your / their.</i> Países, nacionalidades e idiomas. 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rutinas diarias: <i>have breakfast / do my homework / brush my teeth / get dressed / get up / go to bed / have a shower / do some exercise / have lunch / start school.</i> Actividades de ocio y tiempo libre: <i>do music / do drama / do karate / play football / play tennis / play chess / have art classes / have dance classes / go swimming.</i> Adverbios de frecuencia: <i>always / usually / often / sometimes / never.</i>
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión de posesión: genitivo sajón ('s). <i>Have got</i> (afirmativa, negativa y contracciones). <i>How many...have you got?</i> <i>Wh- Words: When / What / Who / Where / How.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión de posesión: adjetivos posesivos. <i>Wh- Questions</i> y <i>Wh- Words</i>. Adjetivos comparativos 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo; <i>Yes/No Questions</i> y <i>Wh- Questions</i>). + <i>Question tags</i> <i>Adverbs of frequency / grade</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de expresiones para animar la interacción oral: ..., <i>please. / Great! / OK, thanks. / You're welcome.</i> Demanda de información utilizando preguntas cerradas (<i>Yes/No Questions</i>) y preguntas abiertas (<i>Wh- Questions</i>). 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción de información personal: la rutina diaria y la preferencia por actividades de ocio y tiempo libre para después de clase y el fin de semana. Preguntar e informar sobre actividades a realizar y horarios en un gimnasio o similar. Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en los nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <p>Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los idios /s/, /z/ y /z/.</p>

2º TRIMESTRE		
UNIDAD 4 SCHOOLDAYS	UNIDAD 5 FOOD, FOOD, FOOD!	UNIDAD 6 ANIMAL WORLD
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para clarificar la información: <i>So, your name is ..., is that right? / Yes, that's right. / How do you spell that? / Sorry? / Can you repeat that, please? / Of course.</i> ▪ Expresión del nivel de gusto o agrado por actividades o cosas (uso de <i>love, like y hate</i>). ▪ Explicitación de información personal: ortografía de nombre y apellidos, y de dirección, y aclaración sobre fecha de nacimiento. ▪ Redacción de un correo electrónico en el que se informa sobre el colegio con un tono informal. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jugar a adivinar la comida de un refrigerador. ▪ Informar sobre la comida que uno tiene o notiene. ▪ Interesarse por lo que comen otros. ▪ Pedir comida en un café. ▪ Informar sobre comidas del país y de otros países. ▪ Formular preguntas. ▪ Expresar opiniones. ▪ Informar de los hábitos de comida de adolescentes británicos. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir de las características físicas de un animal usando <i>have got</i> (afirmativo, negativo, contraído, interrogativo y en respuestas cortas) ▪ Demandar información sobre animales a un compañero con <i>-wh questions</i>. ▪ Demandar información sobre animales a un compañero usando <i>Yes or No questions</i>. ▪ Pedir las razones de algo usando <i>why?</i> o <i>why not?</i> ▪ Expresión de las actividades que se realizan con una frecuencia y las que se realizan en el momento de hablar tanto en forma afirmativa como negativa e interrogativa, sabiendo usar las contracciones y las respuestas cortas. ▪ Expresar acciones con verbos de movimiento. ▪ Solicitar de información: <i>Could I have....?, can I help you?, Excuse me, where are the toilets.</i> ▪ Responder a la petición de información: <i>It's on the second floor, they are over there.</i>
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Espacios de un centro escolar: <i>canteen / IT room / playground / school shop / gym / reception / science lab / library / assembly hall / art room.</i> ▪ Asignaturas: <i>Science / Geography / Maths / ICT / PE / History / French / English / Music.</i> ▪ Utensilios o conceptos relacionados con el dibujo: <i>drawing tools / coloured pencils / compass / ruler / drawing board / felt-tip pens / paper / pencils / setsquare / T-square / angles / circles / colour / straight / parallel.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comidas y bebidas: <i>potatoes /oranges/olives / bread / tomatos/ cheese/ crisps/ meat / biscuits / eggs / carrots / milk / bananas / fizzy drinks / water.</i> ▪ Snacks y comidas para llevar; <i>pizza/ ice-crea / chips/ burger / milkshake/ hot chocolate / hot dog / sandwiches / fruit juice.</i> ▪ Conectores de tiempo: <i>Before / then /after that.</i> ▪ Palabras para preguntar y expresar cantidad: <i>How much? / How many? / a lot / many / much.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombres de animales: <i>bird, cat, cow, dog, elephant, fish, frog, giraffe, gorilla, horse, kangaroo, lion, monkey, pig, seal, polar bear, shark, sheep, spider, tiger, zebra, mouse, frog, flamingo, ant.</i> ▪ Verbos que describen acciones: <i>jump, hunt, swim, hide, fly, escape, fight.</i> ▪ Partes internas y externas de los animales: <i>backbone, fur, lungs, smooth skin,scales, feathers, wings, gills, fins, claw, whiskers, tail, paws.</i> ▪ Adjetivos y sus contrarios que se usan en la descripción de los animales completa o parcialmente.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El verbo <i>can</i> para expresar capacidad de hacer y para expresar permiso. // <i>Be able to</i> ▪ Verbos para expresar gusto o preferencia: <i>love, like, don't like, hate + -ing / like, love, hate + object pronoun.</i> ▪ Pronombres sujeto (<i>I / you / he / she / it / we / you / they</i>) y pronombres de objeto (<i>me / you / him / her / it / us / you / them</i>). 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombres contables e incontables. ▪ <i>There is / There are, some y any.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente continuo (afirmativo, negativo, preguntas y repuestas cortas). ▪ Presente simple y presente continuo.

3er TRIMESTRE

UNIDAD 7 TOWNS AND CITIES	UNIDAD 8 SPORTS TIME	UNIDAD 9 WE LOVE HOLIDAYS
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparación de la Roma antigua y la Roma moderna. ▪ Realización de sugerencias. ▪ Aceptación y rechazo de sugerencias. ▪ Utilización del lenguaje no verbal e interpretación de imágenes. ▪ Formulación y respuesta de preguntas. ▪ Descripción de lugares. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para manifestar interés: Really, cool, Oh no! What a pity, It sounds..., What happened, How was it? ▪ Formulación y comprensión de órdenes, instrucciones o reglas. ▪ Comunicación interpersonal en la conversación sobre el centro deportivo. ▪ Interpretación de las imágenes para la comprensión de información. ▪ Expresión de información personal: biografía de un deportista. ▪ Demanda de información personal a otra persona a través de la formulación de preguntas en pasado. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar preferencias a la hora de elegir vacaciones. ▪ Exponer planes usando el presente continuo. ▪ Relatar intenciones de futuro usando <i>be going to</i> (afirmativo, negativo, contraído, interrogativo y en respuestas cortas) ▪ Pedir y dar información sobre planes de viajes. ▪ Comunicarse a través de mail sabiendo las fórmulas de comienzo y de final. ▪ Expresar las frecuencias y distintos datos a través de cuadros diagramas.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lugares de la ciudad: <i>shopping centre / museum / cinema / football stadium / bowling alley / market / sports centre / skate park / park.</i> ▪ Transporte: <i>bus stop / bike stand / bus station / car park / ferry port / train station / tram stop.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Collocations con play /go / do</i> seguidos de actividades deportivas: <i>tennis, swimming, judo, snowboarding, surfing...</i> ▪ Ropa deportiva e informal: <i>tracksuit / t-shirt / cap /shorts / skirt / jeans / trousers / trainers /boots / jacket / hoodie / sweatshirt.</i> ▪ Preposiciones de tiempo y lugar: <i>on / in / at.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estaciones y meses del año. ▪ Descripción del tiempo atmosférico: <i>It's sunny, it's foggy, it's icy, it's windy, it's snowy, it's stormy, it's rainy, it's cloudy.</i> ▪ Adjetivos que definen el tiempo: <i>cold, wet, warm.</i> ▪ Accidentes geográficos: <i>mountains, sea, lake, beach, river, jungle, desert, hill, forest.</i> ▪ Nombres relacionados con actividades al aire libre: <i>bike stand, boots, desert, icy, judo, mountains, museum, ferry, shorts, sports centre, stadium, volleyball.</i>
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Was</i> y <i>were</i> (afirmativo, negative interrogative y contracciones). ▪ <i>There was</i> y <i>there were</i> (afirmativo, negativo, interrogativo y contracciones) ▪ <i>Pasado simple de los verbos regulares e irregulares.</i> ▪ <i>Ago.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasado simple en negativa interrogativa. Las respuestas. ▪ <i>Must. / Need / Have to / May</i> ▪ <i>Question tags (present & past)</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente continuo con intención futura (afirmativo, negativo, preguntas y repuestas cortas). ▪ <i>Be going to.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /d/ /t/ /td/ del pasado simple de los verbos regulares. ▪ Reconocimiento de los cambios ortográficos de la forma verbal base de los verbos regulares al añadir la terminación <i>-ed.</i> 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación de frases. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la s + consonante al principio de palabra.

➤ Contenidos en 2º de ESO de Inglés.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos	
1. Estrategias de comprensión:	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formular hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos y condiciones. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<p>Afirmación (affirmative sentences). Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing). Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!). Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)). Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunción (and, too, also). • Disyunción (or). • Oposición (but). • Causa (because (of)). • Finalidad (to-infinitive; for). • Comparación (as adj. as; more comfortable than...; less ... than; the least). • Explicación (for example, that is). • Resultado (so). • Condición (if; 1st type of conditional sentences). <p>Expresión de relaciones temporales (when; then). Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente (present simple and continuous). • Pasado (past simple and continuous; present perfect). • Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.). • Condicional (simple conditional). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (simple tenses). • Durativo (present and past simple).

	<ul style="list-style-type: none"> • Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually; used to). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factualidad (declarative sentences). • Capacidad (can; be able to). • Posibilidad / probabilidad (could). • Necesidad (must; need; have (got) to). • Obligación (have (got) to; must; imperative). • Permiso (can; could; may; shall). • Intención (present continuous). <p>Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).</p> <p>Expresión de la entidad (countable / uncountable / collective / compound nouns; indefinite / relative / emphatic pronouns; determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). • Cantidad (e.g. much; many; a little). • Grado (e.g. really; very). <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).</p> <p>Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar (e.g. behind; under; there). • Posición (e.g. in; on; at). • Distancia (e.g. from...to). • Movimiento (e.g. into; onto) • Dirección (e.g. to; up; down). • Origen (e.g. from). • Disposición (e.g. on the right; on the left). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (e.g. five to (ten)). • Divisiones temporales (e.g. year; season). • Indicaciones de tiempo (e.g. early; late). • Duración (e.g. from...to; during; until). • Anterioridad (e.g. before). • Posterioridad (e.g. after; later). • Secuenciación (e.g. first, then; next). • Simultaneidad (e.g. while /when). • Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
<p>5. Léxico común de alta frecuencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación personal. • Vivienda, hogar y entorno. • Actividades de la vida diaria. • Familia y amigos. • Trabajo y ocupaciones. • Tiempo libre, ocio y deporte. • Viajes y vacaciones. • Salud y cuidados físicos. • Educación y estudio. • Compras y actividades comerciales. • Alimentación y restauración. • Transporte. • Lengua y comunicación. • Medio ambiente, clima y entorno natural. • Tecnologías de la Información y la Comunicación.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	
<p>Bloque 2. Producción de textos orales y escritos</p>	
<p>1. Estrategias de producción:</p>	<p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con

	<p>el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Aprovechar al máximo los conocimientos previos. • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <p><u>Lingüísticos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p><u>Paralingüísticos y paratextuales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
<p>3. Funciones comunicativas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos y condiciones. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.
<p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p>	<p>Afirmación (affirmative sentences). Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing). Exclamación (What + (asdj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!). Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)). Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunción (and, too, also). • Disyunción (or). • Oposición (but). • Causa (because (of)). • Finalidad (to-infinitive; for). • Comparación (as adj. as; more comfortable than...; less ... than; the least). • Explicación (for example, that is). • Resultado (so). • Condición (if; 1st type of conditional sentences). <p>Expresión de relaciones temporales (when; then). Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente (present simple and continuous). • Pasado (past simple and continuous; present perfect). • Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).

	<ul style="list-style-type: none"> • Condicional (simple conditional). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (simple tenses). • Durativo (present and past simple). • Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually; used to)). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factualidad (declarative sentences). • Capacidad (can; be able to). • Posibilidad / probabilidad (could). • Necesidad (must; need; have (got) to). • Obligación (have (got) to; must; imperative). • Permiso (can; could; may; shall). • Intención (present continuous). <p>Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).</p> <p>Expresión de la entidad (countable / uncountable / collective / compound nouns; indefinite / relative / emphatic pronouns; determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). • Cantidad (e.g. much; many; a little). • Grado (e.g. really; very). <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).</p> <p>Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar (e.g. behind; under; there). • Posición (e.g. in; on; at). • Distancia (e.g. from...to). • Movimiento (e.g. into; onto). • Dirección (e.g. to; up; down). • Origen (e.g. from). • Disposición (e.g. on the right; on the left). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (e.g. five to (ten)). • Divisiones temporales (e.g. year; season). • Indicaciones de tiempo (e.g. early; late). • Duración (e.g. from...to; during; until). • Anterioridad (e.g. before). • Posterioridad (e.g. after; later). • Secuenciación (e.g. first, then; next). • Simultaneidad (e.g. while; when) • Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
<p>5. Léxico común de alta frecuencia:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación personal. • Vivienda, hogar y entorno. • Actividades de la vida diaria. • Familia y amigos. • Trabajo y ocupaciones. • Tiempo libre, ocio y deporte. • Viajes y vacaciones. • Salud y cuidados físicos. • Educación y estudio. • Compras y actividades comerciales. • Alimentación y restauración. • Transporte. • Lengua y comunicación. • Medio ambiente, clima y entorno natural. • Tecnologías de la Información y la Comunicación.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

➤ **Secuenciación de Contenidos en 2º ESO**

Se organizarán a continuación los contenidos que serán trabajados en las distintas unidades didácticas. Aquellos contenidos que no aparezcan listados en las diferentes unidades didácticas serán trabajados a lo largo de todo el curso en todas las unidades.

PRIMER TRIMESTRE		
UNIDAD 1 WHAT'S ON?	UNIDAD 2 LET'S SHOP!	UNIDAD 3 ROLE MODELS
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para opinar sobre cine: <i>My favourite tyoes of film/villains are ... / I like ... because ... / I think my favourite film is (probably) ... / I prefer watching ... because ...</i> ▪ Descripción de información personal: gustos sobre cine, película favorita, villanos de cine preferidos, etc. ▪ Pedir y dar opiniones: <i>What do you think of ... / I really like it. / It's not bad. / What about ...? / I'm (not) really into taht. / I think it's ... / I love it! / I prefer ...</i> ▪ Redacción de la reseña de una película. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para la actividad de compra: <i>How much are ... ¿ / Can I try them on? / What size are you? / I'm a size ... / They're a bit (small/big) / Have you got a size ... ¿ / I'll take them!</i> ▪ Descripción de información personal: hábitos de compras y uso del dinero. ▪ Dar consejos o sugerencias en foros o <i>blogs</i> usando imperativos ▪ Redacción de entradas para foros dando respuesta a lo que preguntan otras personas. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para emitir opiniones: <i>I think ... because ... / I lile/don't like (him/her) because ...</i> ▪ Descripción de información personal: opiniones y preferencias sobre profesiones. ▪ Uso de expresiones para especular sobre quién es la persona de una foto: <i>Who do you think it is? / I'm not sure. / She looks (very kind). / She might be (a politician). / That's a possibility. / Maybe (she's a vet). / She definitely (Works with animals). / I reckon (she's a vet).</i> ▪ Redacción de la descripción de una persona a la que se admira.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Géneros de cine: <i>action-adventure / cartoon / comedy / fantasy / horror / love story / musical / western / martial arts / war.</i> ▪ Programas de televisión: <i>documentary / game show / soap opera / sports programme / the news / chat show / reality TV show / crime series / comedy show.</i> ▪ Adverbios de frecuencia: <i>often / sometimes / usually.</i> ▪ <i>Wh- words</i>: <i>How often / Why / Who / Where / What / When.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimientos comerciales (tiendas): <i>bookshop / café / chemist / cloths shop / electronics shop / music shop / newsagent / cosmetics shop / shoe shop / sports shop / sweet shop.</i> ▪ Verbos relacionados con dinero: <i>spend / sell / borrow / save / buy / earn / shop.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesiones: <i>dancer / footballer / actor / artist / musician / computer programmer / tennis player / writer / lawyer / scientist / athlete.</i> ▪ Adjetivos de personalidad: <i>brave / calm / cheerful / stubborn / friendly / funny / kind / quiet / serious.</i>
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo; <i>Yes/No questions</i> y <i>short answers</i>; <i>Wh- questions</i>). ▪ Adverbios de frecuencia. ▪ Uso de los verbos <i>like, love</i> y <i>hate</i> + <i>-ing</i>. ▪ Uso de <i>so</i> y <i>because</i>. 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo). • <i>Present simple</i> vs <i>Present continuous</i>. • Nombres contables e incontables. • Uso de cuantificadores: <i>some / any / a lot of / much/many</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas) 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Was</i> y <i>were</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). ▪ <i>Past simple</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Uso de <i>ago</i>.
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido <i>schwa</i> al final de palabra. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas contraídas del verbo <i>be</i>. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /t/, /d/ e /td/.

SEGUNDO TRIMESTRE		
UNIDAD 4 IT'S A CRIME	UNIDAD 5 OUR HOUSE	UNIDAD 6 VISIONS OF THE FUTURE
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para demostrar interés en una conversación: <i>Really?</i> / <i>What was it about?</i> / <i>Right.</i> / <i>So then what happened?</i> / <i>How (scary)!</i> / <i>I bet!</i> / <i>What happened next?</i> ▪ Descripción de información personal: anécdotas personales y capacidades o habilidades cuando se era pequeño. ▪ Redacción de una historia tipo leyenda urbana usando adecuadamente expresiones secuenciadoras de la narración (<i>One day / when / while / at first / finally / later.</i>) 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para pedir y ofrecer ayuda: <i>Shall I (lay the table) / Could you take (the dog for a walk) / Sorry, I can't! / That's OK, I'll do it / I'll (put the plates in the dishwasher).</i> ▪ Expresión de opiniones y preferencias: sobre su habitación favorita, sobre el tipo de hotel para alojarse, sobre vivir en una casa poco corriente, sobre el lugar donde les gustaría vivir, sobre vivir en un piso e o en una casa, sobre los edificios y estilos arquitectónicos que prefieren, sobre las teorías de la construcción de las pirámides de Egipto... ▪ Descripción de fotografías. ▪ Expresión, reconocimiento y diferenciación de leyes y consejos. ▪ Comparación de objetos, animales, lugares y actividades. ▪ Descripción de lugares: Coober Pedy en Australia, Tanana en Canadá. ▪ Redacción de un correo electrónico en el que se describe la propia casa o piso. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predecir el futuro con <i>will</i> y <i>won't</i>. ▪ Expresar situaciones del futuro usando el primer condicional. ▪ Expresión de opiniones: <i>I think that ... / I don't think that ... / I'm not sure that ... / In my opinion, ...</i> ▪ Pedir y dar instrucciones: <i>How does it work? / First, press (the round button). / Next, (move your finger across the screen). / What do I do to (make a call)? / You need to (press the contacts icon). / Now all you do is (press the number) and it'll (ring him).</i> ▪ Secuenciar las opiniones. ▪ Expresar comparación con (<i>not</i>) <i>as + adjetivo + as</i>.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos de acción: <i>catch / chase / climb / hide / fall / jump / run / throw.</i> ▪ Adverbios de modo: <i>angrily / slowly / carefully / happily / quickly / easily / sleepily / quietly / well / hard.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distintos tipos de muebles: <i>wardrobe / cupboard / sofa / mirror / bookcase / armchair / toilet / chair / bed / shower / table / desk / chest of drawers.</i> ▪ Electrodomésticos: <i>kettle / dishwasher / washing machine / iron / toaster / microwave / fridge / blender / oven / freezer.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico relacionado con los ordenadores y la tecnología: <i>headphones, keyboard, laptop, memory stick, microphone, mouse, printer, screen, desktop, tablet, touch screen, webcam, Wi-Fi.</i> ▪ <i>Phrasal verbs</i> relacionados con la tecnología: <i>scroll down, plug in, log in, turn on, click on, turn up, turn off, shut down, turn down.</i> ▪ Lenguaje de secuenciación: <i>however, firstly, to sum up.</i>
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Past continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). • Pragmática del uso del <i>Past simple</i> y del <i>Past continuous</i>. • Uso de <i>could / couldn't</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El comparativo y superlativo de los adjetivos. • <i>Must/mustn't</i> y <i>should/shouldn't</i> para expresar y reconocer leyes y consejos. 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de <i>will</i> y <i>won't</i> en afirmativa, negativa e interrogativa. ▪ Uso de (<i>not</i>) <i>as + adjetivo + as</i>. ▪ Uso del primer condicional.
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido /ɔ:/. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta la letra r. ▪ Uso de comas uso de las comas en las frases: para separar elementos en una lista y entre adjetivos. ▪ Reglas ortográficas en la formación de adjetivos en grado comparativo y superlativo . 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las contracciones de <i>will</i>

TERCER TRIMESTRE		
UNIDAD 7 LIFE CHOICES	UNIDAD 8 DANGER! DANGER!	UNIDAD 9 HAVE FUN!
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para expresar acuerdo y discrepancia: / <i>don't agree (with that at all) / I think that's (quite) a good idea / I'm not sure I agree (with that) / Yes, I suppose you're right / That's true.</i> ▪ Descripción de información personal: información sobre la vida de sus padres, sobre sus planes de futuro, expresión de lo mejor y peor de ir al colegio, redacción de una carta de agradecimiento a un miembro de la familia. ▪ Expresión de opiniones y puntos de vista: sobre la escolarización en casa, sobre ir al colegio, sobre la historia vital de otra persona. ▪ Descripción de lugares: el <i>Outback</i> en Australia, un año sabático en Sudafrica. ▪ Descripción de la historia vital de dos personas. ▪ Expresar sugerencias o consejos con <i>should</i>. • Redacción de un correo electrónico de agradecimiento. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para mostrar compasión: <i>Oh dear! / Oh no! / I'm sorry to hear that / How did that happen? / What a shame! / That's awful! Yes, it sounds like it!</i> ▪ Descripción de información personal: las cosas que se han hecho en la vida y las que no se han hecho, los accidentes que pueden ocurrir en casa, los accidentes sufridos, las cosas que se solían hacer en Primaria... ▪ Descripción de animales peligrosos. ▪ Redacción de un correo electrónico a un amigo para excusarse y explicar por qué no puede ir a un evento al que está invitado. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sugerir y responder: <i>What shall we do ...? / What about (going) ...? / I'd rather ... / How about (going) ...? / Shall we ...? / OK, why not? / That's a great idea! / Let's go ...</i> ▪ Expresar su gusto para realizar actividades en un día de fiesta. ▪ Expresar sensaciones usando diferentes adjetivos. ▪ Expresar propósito.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acontecimientos de la vida: <i>pass your driving test / get married / go to school / retire / go to university / have children / leave school / take a year out / be born / get a job.</i> ▪ Envases y materiales: <i>plastic bag / cartons / cardboard box / plastic bottles / glass jars / paper bag / aluminium cans.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accidentes y lesiones: <i>hurt your back / bang your head / cut your finger / slip on ice / break your leg / trip over the dog / trap your fingers / crash your car / fall off your bike / burn your hand.</i> ▪ Partes del cuerpo: <i>elbow / ankle / shoulder / neck / knee / wrist / back / chest.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico relacionado con ocasiones especiales: <i>Christmas Day, Easter Day, Halloween, Mother's/father's Day New Year's Eve Valentine's Day birthday a (public) holiday, wedding, a day out.</i> ▪ Adjetivos de sensación: <i>stressed, bored, excited, tired, embarrassed, scared, sad, nervous, angry</i>
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>be going to</i> ▪ <i>will y be going to</i>: diferencias y usos. ▪ <i>Present continuous</i> para hablar de futuro. ▪ <i>Present simple</i> para hablar de futuro. 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present perfect</i>: afirmativa y negativa. ▪ <i>Present perfect</i>: interrogativa. ▪ <i>Used to</i>. 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de <i>one</i> y <i>ones</i>. ▪ Pronombres indefinidos. ▪ Pronombres reflexivos. ▪ Utilización del infinitivo de propósito.
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación de la letra <i>i</i>. ▪ Reconocimiento y pronunciación del vocabulario: acontecimientos de la vida y envases y materiales. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /ʌ / y /ʊ/. ▪ Errores ortográficos comunes. ▪ Reconocimiento y pronunciación de vocabulario relativo a accidentes, lesiones y partes del cuerpo. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento de contraste.

➤ Contenidos en 3º de ESO de Inglés.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos	
1. Estrategias de comprensión:	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formular hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<p><u>Afirmación</u> (affirmative sentences).</p> <p><u>Negación</u> (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).</p> <p><u>Exclamación</u> (What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj., (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!).</p> <p><u>Interrogación</u> (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Haven you done it?); tags).</p> <p>- <u>Expresión de relaciones lógicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción (and, too, also, besides). ▪ Disyunción (or). ▪ Oposición (but). ▪ Causa (because (of); due to). ▪ Finalidad (to-infinitive; for). ▪ Comparación (as/not so adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the fastest). ▪ Explicación (for example). ▪ Resultado (so). ▪ Condición (if; unless; 1st and 2nd type of conditional sentences). ▪ Estilo indirecto (reported statements). ▪ Voz pasiva (e.g. It is made of rubber; she was given a book) <p>- <u>Expresión de relaciones temporales</u> (as soon as, while).</p> <p>- <u>Expresión del tiempo verbal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente (present simple and continuous) ▪ Pasado (past simple and continuous; present perfect, past perfect). ▪ Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.). ▪ Condicional (simple conditional).

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Expresión del aspecto:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puntual (simple tenses). ▪ Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous). ▪ Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. usually; used to). ▪ Incoativo (start-ing). ▪ Terminativo (stop -ing). - <u>Expresión de la modalidad:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Factualidad (declarative sentences). ▪ Capacidad (can; be able to). ▪ Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps). ▪ Necesidad (must; need; have (got) to). ▪ Obligación (have (got) to; must; imperative). ▪ Permiso (could; allow). ▪ Consejo (should). ▪ Intención (present continuous). - <u>Expresión de la existencia</u> (e.g. there will be/has been). - <u>Expresión de la entidad</u> (countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; determiners). - <u>Expresión de la cualidad</u> (e.g. rather tired; good at Maths). - <u>Expresión de la cantidad:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). ▪ Cantidad (e.g. all (the); most; both; none; too much; enough). ▪ Grado (e.g. really; quite; rather; so; a little). - <u>Expresión del modo</u> (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post). - <u>Expresión del espacio</u> Preposiciones y adverbios de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lugar (e.g. across; opposite). ▪ Posición (e.g. in; on; at). ▪ Distancia (e.g. from...to). ▪ Movimiento (e.g. into; onto; out of). ▪ Dirección (e.g. up; down; along). ▪ Origen (e.g. from). ▪ Disposición (e.g. at the top; on the corner). - <u>Expresión del tiempo:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puntual (e.g. five to (ten)). ▪ Divisiones temporales (e.g. century; season). ▪ Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late). ▪ Duración (e.g. from...to; during; until; since). ▪ Anterioridad (e.g. already; (not) yet). ▪ Posterioridad (e.g. later; afterwards). ▪ Secuenciación (e.g. first; next; last). ▪ Simultaneidad (e.g. while; as). ▪ Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
<p>5. Léxico común de alta frecuencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación personal. ▪ Vivienda, hogar y entorno. ▪ Actividades de la vida diaria. ▪ Familia y amigos. ▪ Trabajo y ocupaciones. ▪ Tiempo libre, ocio y deporte. ▪ Viajes y vacaciones. ▪ Salud y cuidados físicos. ▪ Educación y estudio. ▪ Compras y actividades comerciales. ▪ Alimentación y restauración. ▪ Transporte. ▪ Lengua y comunicación. ▪ Medio ambiente, clima y entorno natural. ▪ Tecnologías de la Información y la Comunicación.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos	
1. Estrategias de producción:	<p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Aprovechar al máximo los conocimientos previos. • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <p><u>Lingüísticos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p><u>Paralingüísticos y paratextuales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<p><u>Afirmación</u> (affirmative sentences).</p> <p><u>Negación</u> (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).</p> <p><u>Exclamación</u> (What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); How + adj., (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!).</p> <p><u>Interrogación</u> (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Haven you done it?); tags).</p> <p>- <u>Expresión de relaciones lógicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjunción (and, too, also, besides). ▪ Disyunción (or). ▪ Oposición (but). ▪ Causa (because (of); due to). ▪ Finalidad (to-infinitive; for).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparación (as/not so adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the fastest). ▪ Explicación (for example). ▪ Resultado (so). ▪ Condición (if; unless; 1st and 2nd type of conditional sentences). ▪ Estilo indirecto (reported statements). ▪ Voz pasiva (e.g. It is made of rubber; she was given a book) - <u>Expresión de relaciones temporales</u> (as son as, while). - <u>Expresión del tiempo verbal:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente (present simple and continuous) ▪ Pasado (past simple and continuous; present perfect, past perfect). ▪ Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.). ▪ Condicional (simple conditional). - <u>Expresión del aspecto:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puntual (simple tenses). ▪ Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous). ▪ Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. usually; used to). ▪ Incoativo (start-ing). ▪ Terminativo (stop -ing). - <u>Expresión de la modalidad:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Factualidad (declarative sentences). ▪ Capacidad (can; be able to). ▪ Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps). ▪ Necesidad (must; need; have (got) to). ▪ Obligación (have (got) to; must; imperative). ▪ Permiso (could; allow). ▪ Consejo (should). ▪ Intención (present continuous). - <u>Expresión de la existencia</u> (e.g. there will be/has been). - <u>Expresión de la entidad</u> (countable/uncountable/collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; determiners). - <u>Expresión de la cualidad</u> (e.g. rather tired; good at Maths). - <u>Expresión de la cantidad:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). ▪ Cantidad (e.g. all (the); most; both; none; too much; enough). ▪ Grado (e.g. really; quite; rather; so; a little). - <u>Expresión del modo</u> (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post). - <u>Expresión del espacio</u> Preposiciones y adverbios de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lugar (e.g. across; opposite). ▪ Posición (e.g. in; on; at). ▪ Distancia (e.g. from...to). ▪ Movimiento (e.g. into; onto; out of). ▪ Dirección (e.g. up; down; along). ▪ Origen (e.g. from). ▪ Disposición (e.g. at the top; on the corner). - <u>Expresión del tiempo:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puntual (e.g. five to (ten)). ▪ Divisiones temporales (e.g. century; season). ▪ Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late). ▪ Duración (e.g. from...to; during; until; since). ▪ Anterioridad (e.g. already; (not) yet). ▪ Posterioridad (e.g. later; afterwards). ▪ Secuenciación (e.g. first; next; last). ▪ Simultaneidad (e.g. while; as). ▪ Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).
<p>5. Léxico común de alta frecuencia:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación personal. • Vivienda, hogar y entorno. • Actividades de la vida diaria. • Familia y amigos. • Trabajo y ocupaciones. • Tiempo libre, ocio y deporte.

	<ul style="list-style-type: none"> • Viajes y vacaciones. • Salud y cuidados físicos. • Educación y estudio. • Compras y actividades comerciales. • Alimentación y restauración. • Transporte. • Lengua y comunicación. • Medio ambiente, clima y entorno natural. • Tecnologías de la Información y la Comunicación.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	
7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	

➤ **Secuenciación de Contenidos en 3º ESO**

Se organizarán a continuación los contenidos que serán trabajados en las distintas unidades didácticas. Aquellos contenidos que no aparezcan listados en la diferentes unidades didácticas serán trabajados a lo largo de todo el curso en todas las unidades.

1er TRIMESTRE		
UNIDAD 1 EXTREME LIVING	UNIDAD 2 DISASTERS	UNIDAD 3 PRIORITIES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para manifestar opiniones y debatir (expresar acuerdo y desacuerdo): <i>Yes, I think it's posible to ..., but ... / It's difficult to ... because ... / It's imposible to ... because ... / I think the most difficult thing t olive without is ... because ... / Maybe, but / I think... / I don't think so. / Yes, that's true. / I reckon ... / I agree ... / Perhaps you're ritght. / Yes, I suppose so.</i> ▪ Descripción de información personal: nuestra vida según la estación, preferencias de estación meteorológica, actividades que se hacen con más o menos frecuencia (<i>Present simple</i>) o que se están haciendo en ese momento (<i>Present continuous</i>). ▪ Preguntar e informar sobre el tiempo. ▪ Redacción de un correo electrónico a un amigo epistolar hablando de cómo es la vida en el lugar donde se vive. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para manifestar opiniones: <i>I think ... is/are important in this situation because ... / Yes/No, I would/wouldn't, because ... / I think a good/bad thing could be that ...</i> ▪ Uso de expresiones para hablar sobre una situación difícil: <i>What's the matter? / I'm not sure. / Oh no! / Let me think ... / I don't know what to do. / OK, don't panic! / For one thing (no one rang me). / I hope so!</i> ▪ Descripción de información personal: actividades en el pasado (<i>Past simple / Past continuous / Past perfect</i>). ▪ Uso de adverbios como conectores para la expresión tanto escrita como hablada. ▪ Redacción de un texto acerca de una situación personal difícil (sobrevivir a un desastre natural y una aventura). 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para manifestar opiniones y comentarlas: <i>Yes, I would/No, I wouldn't, because ... / I think ..., because ...</i> ▪ Descripción de información personal: las prioridades que uno tiene, sus necesidades de sueño, lo que le genera estrés y cómo evitarlo. ▪ Dar consejos. ▪ Pedir y dar ayuda para algo: <i>Do you know how to (do it) / I'm not sure (how to organise it) / Let me show you. / I'm not very good at (things like that). / It's quite simple, really. / I'll give you a hand (if you like). / That's really helpful. / All you have to do is (format it correctly).</i> ▪ Redacción de la descripción de un campamento de verano..
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meteorología y cuestiones relacionadas: <i>high winds / boiling / snowstorm / hail / freezing / heat wave / thunder and lighting / heavy rain / fall / outdoors / indoors / sub-zero conditions / rise / melt.</i> ▪ Necesidades básicas: <i>food and drink / clothes / entertainment / health care / transport / communication / a home / education / money.</i> ▪ Adverbios de frecuencia: <i>always / usually / often / sometimes / hardly ever / never.</i> ▪ Expresiones de frecuencia: <i>every ... / once a ... / twice a ... / three times a ... / four times a ...</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desastres naturales: <i>tsunami / volcanic eruption / earthquake / flood / forest fire / drought / hurricane / landslide / avalanche.</i> ▪ Adjetivos para calificar eventos: (positivos) <i>beautiful / fantastic;</i> (negativo) <i>terrible;</i> (neutros) <i>huge / enormous / loud.</i> ▪ Equipo de supervivencia: <i>torch / first aid kit / sleeping bag / water bottle / map / sunscreen / camera / sunglasses / penknife / compass / contact lenses / glasses.</i> ▪ Adverbios como conectores lingüísticos: <i>Obviously / Luckily / Naturally / Immediately / Fortunately / Suddenly</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prioridades: <i>clothes and fashion / social networks / competing in sport events / video games / doing something creative / helping around the house / having time for yourself / getting enough sleep / staying out late at the weekend.</i> ▪ Adjetivos extremos (absolutos o no graduables): <i>awful / terrified / essential / tiny / exhausted / incredible / enormous.</i>
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ <i>Adverbs and expressions of frequency.</i> ▪ <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ <i>Present simple vs. present continuous.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Past simple, Past continuous y Past perfect</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). ▪ Uso de <i>used to</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ <i>Past simple vs. Past continuous vs. Past perfect.</i> ▪ Uso de adverbios como conectores lingüísticos y de adjetivos para calificar eventos. 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Should / shouldn't y must / mustn't.</i> ▪ <i>Have to / don't have to y be allowed to</i> (en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas).
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /I/ y /i:/. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /t/, /d/ y /Id/. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los adjetivos extremos.

2º TRIMESTRE		
UNIDAD 4 STREET ART	UNIDAD 5 ADVENTURE!	UNIDAD 6 ANIMAL WORLD
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para debatir: <i>I agree with the case for/against. / I think (graffiti) is ... / I'm not sure, I think it depends on ...</i> ▪ Uso de expresiones para animar la interacción oral: <i>What about you?</i> ▪ Descripción de información personal: gustos personales en relación con el arte (música, escultura, pintura...). ▪ Invitar a un amigo y acordar la cita: <i>Do you fancy going (to a concert tomorrow)? / Yeah, why not? / What about (coming to my house at half seven)? / Sounds good! / What time shall we meet (then)? / Let's go together. / Shall I (ask my dad to come and get us)? / That's a great idea!</i> ▪ Redacción de entradas para un <i>blog</i> sobre un concierto o un festival callejero. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de expresiones para pedir información sobre una actividad: <i>Can I ask you a few things about (the trip)? / What do I need to bring? / Is it only for (people who've already done it) / What about (food)? / How long is (the trip)? / Where can I sign up?</i> ▪ Expresión de exclamaciones para mostrar sentimientos. ▪ Descripción de información personal: expresión de preferencias: unas vacaciones u otras, unos sitios que conocer en Australia u otros... y expresión de opiniones. ▪ Comparación del clima y las estaciones propias con las de otros lugares, comparación de listas de lugares favoritos en Australia. Comparación de frases sobre la semana en curso... ▪ Redacción de un post para un <i>blog</i> de viajes. 	<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de miedos propios y ajenos. ▪ Expresión de opiniones y creencias. ▪ Expresión de sorpresa e incredulidad. ▪ Descripción de planes e intenciones. ▪ Expresión .de temas que interesan, preocupan, asustan o animan usando adjetivos en <i>-ed</i> o en <i>-ing</i>. ▪ Expresión de cuantificación.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arte: <i>busker / living statue / concert hall / juggler / sculpture / mural / exhibition / gallery / portrait painter.</i> ▪ Instrumentos musicales: <i>recorder / clarinet / bongos / tambourine / saxophone / guitar / drums / trumpet / cello / piano / mouth organ / flute / keyboards / violin.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viajes y cuestiones relacionadas: <i>climbing / a cruise / a school change / a guided tour / a safari / sailing / skiing / a summer camp / trekking.</i> ▪ Verbos frasales: <i>set off / go up / walk down / come back / pick up / find out / chill out.</i> 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico relacionado con los miedos y las fobias: <i>flying, heights, the dark, lifts, insects, birds, clowns, snakes; serious, anxious, scared, uncontrollable embarrassed</i> ▪ Adjetivos que acaban en <i>-ed</i> o en <i>-ing</i>.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present perfect</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>), para expresiones referidas a un pasado indefinido. ▪ <i>Present perfect</i> con <i>just</i> (afirmativo). ▪ <i>Present perfect</i> con <i>ever</i> (interrogativo). 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present Perfect</i> con <i>still, yet</i> y <i>already</i>. ▪ <i>Present Perfect</i> con <i>for</i> y <i>since</i> ▪ <i>Present Perfect</i> y <i>Past Simple</i>: comparación y uso. 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de <i>be going to</i>, presente continuo y presente simple para expresar planes e intenciones. ▪ Uso de los cuantificadores: <i>a few, a little, a lot of/lots of, How many, How much.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas débiles y fuertes de <i>have</i>. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento y pronunciación de los verbos frasales. ▪ Reconocimiento y pronunciación del enlacen consonante-vocal (<i>consonant to vowel linking</i>) para mejorar la fluidez. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los diptongos /ai/ y /ei/.

3er TRIMESTRE

UNIDAD 7 LET'S TALK

UNIDAD 8 SCHOOL LIFE

UNIDAD 9 GREEN PLANET

Funciones comunicativas:

- Uso de expresiones para dar ánimo y seguridad a alguien: *Don't worry / You don't need to worry / You'll be fine (I'm sure) / Listen, I think I can help you / I'll turn out all right / Of course you can (do it)!*
- Descripción de situaciones futuras posibles (condicional del primer tipo)
- Predicciones sobre sus vidas usando *el futuro continuo, may y might*.
- Expresión de opiniones sobre la mejor manera de comunicarse con los amigos, sobre las *websites*, sobre la Wikipedia y sobre los móviles en clase.
- Comparación de su forma de vida en cuanto a la comunicación con la de otras personas.
- Redacción de un ensayo sobre si los sitios de las redes sociales son el mejor modo de comunicarse de los adolescentes.

Funciones comunicativas:

- Expresión de opiniones sobre el propio colegio y los colegios sin restricciones, sobre las distintas maneras de aprender matemáticas.
- Uso de expresiones para dar y pedir consejos: *I need your advice / What's the problem? / What do you think I should do / If I were you I wouldn't ... / It's a good idea to ... / Have you tried ...? / They said I shouldn't worry. / May be we could ...*
- Redacción de folletos informativos en los que se dan consejos para situaciones distintas: seguridad en la red, cómo evitar estrés en el colegio...
- Comparación de diferentes puntos de vista sobre los distintos tipos de colegios, de aprender matemáticas, sobre premios y castigos en el colegio, y de las respuestas a un cuestionario.

Funciones comunicativas:

- Uso de expresiones para pedir disculpas y dar explicaciones: *I'm sorry. / I completely forgot / I'm really sorry. / Oh well, never mind. / The thing is, (I had a lot of housework to do). / I really meant to come, honest! / The problem was / I'll (come next week), I promise.*
- Información de lo que alguien ha dicho en otro momento.
- Expresar la opinión sobre las fuentes de energía.
- Suministro identificación de información utilizando los pronombres relativos.
- Información sobre distintas fuentes de energía.
- Realización de preguntas sobre el trabajo de voluntariado en el colegio o la ciudad.
- Redacción de un artículo de periódico sobre un evento en la zona donde se vive.

Vocabulario:

- Modos de comunicación: *tweet / text message / Facebook update / chatting / phone call / Skype call / blog post.*
- Verbos de comunicación: *whisper / complain / boast / gossip / argue / joke / shout / criticise.*

Vocabulario:

- *School life: bullying / getting a prize / wearing a uniform / getting detention / cheating / being punctual / following the dress code / writing lines / being rude / getting good marks.*
- Expresiones con *Make* y *Do* relativas al colegio: *make a mistake / do homework / make a decision / make a phone call / make friends / make a mess / make fun / do the right thing*

Vocabulario:

- Materiales: *rubber / bricks / glass / cotton / leather / plastic / metal / cement / paper / wood.*
- Temas de energía: *switch off / leave on standby / reduce / turn down / consume / waste / save.*
- Pronombres relativos: *who / which / that / where.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Will, may y might.*
- Futuro continuo.
- La primera condicional.

Contenidos sintáctico-discursivos:

- La segunda condicional en afirmativa y negativa para dar consejos y hablar de situaciones hipotéticas,
- La forma interrogativa de la segunda condicional para preguntar sobre situaciones hipotéticas.

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Present simple passive* (afirmativo, negativo e interrogativo).
- *Past simple passive* (afirmativo, negativo e interrogativo).
- *Reported Statements.*
- *Reported requests, instructions, offers and suggestions.*
- *Say, tell y ask* en el estilo indirecto.

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación de la acentuación de la primera condicional.
- Pronunciación y reconocimiento de vocabulario de formas de comunicación.
- Pronunciación y reconocimiento de verbos para la comunicación.

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento y pronunciación de la letra *u*.
- Pronunciación de *collocations* con *make* y *do*.

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación de las palabras compuestas.
- Pronunciación y repetición de vocabulario.

➤ **Contenidos en 4º de ESO de Inglés.**

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos

<p>1. Estrategias de comprensión:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificar del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formular hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
<p>3. Funciones comunicativas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
<p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p>	<p>Afirmación (affirmative sentences). Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither). Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What beautiful horses!; How + adv. + adj., e.g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Hey, that's my bike!)). Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?; tags). Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> • Conjunción (not only ... but also; both ... and). • Disyunción (or). • Oposición/concesión (but; though). • Causa (because (of); due to; as). • Finalidad (to-infinitive; for). • Comparación (as/not so + adj. as; less/more + adj/adv. (than); better and better; the highest in the world). • Explicación (e.g. that's it; for instance). • Resultado (so; so that). • Condición (if; unless; 1st, 2nd and 3rd type of conditional sentences). • Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, commands). • Voz pasiva (e.g. the report will be finished; it was being cooked). Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while; whenever). Expresión del tiempo verbal: <ul style="list-style-type: none"> • Presente (present simple and continuous). • Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect). • Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.). • Condicional (simple, continuous and perfect conditional). Expresión del aspecto: <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (simple tenses). • Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous). • Habitual (simple tenses + (adv.), (e.g. every Sunday morning); used to). • Incoativo (be about to). • Terminativo (stop -ing). </p>

	<p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factualidad (declarative sentences). • Capacidad (can; could; be able to). • Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps; maybe). • Necesidad (must; need; have (got) to). • Obligación (have (got) to; must; imperative). • Permiso (may; could; allow). • Consejo (should; ought to). • Intención (present continuous). <p>Expresión de la existencia (e.g. there could be).</p> <p>Expresión de la entidad (countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/ emphatic pronouns; one(s); determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. good; too expensive).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). • Cantidad (e.g. lots/plenty (of)). • Grado (e.g. absolutely; extremely; quite; a (little) bit). <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar (e.g. between; above). • Posición (e.g. inside; nearby). • Distancia (e.g. from...to). • Movimiento (e.g. through; towards). • Dirección (e.g. across; along). • Origen (e.g. from). • Disposición (e.g. at the bottom; on the corner; over). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (e.g. at midnight). • Divisiones temporales (e.g. term). • Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late). • Duración (e.g. from...to; during; until; since). • Anterioridad (e.g. already; (not) yet). • Posterioridad (e.g. later; afterwards). • Secuenciación (e.g. first; second; after that; finally). • Simultaneidad (e.g. just when). • Frecuencia (e.g. twice/four times a week; daily).
<p>5. Léxico de uso común:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación personal. • Vivienda, hogar y entorno. • Actividades de la vida diaria. • Familia y amigos. • Trabajo y ocupaciones. • Tiempo libre, ocio y deporte. • Viajes y vacaciones. • Salud y cuidados físicos. • Educación y estudio. • Compras y actividades comerciales. • Alimentación y restauración. • Transporte. • Lengua y comunicación. • Medio ambiente, clima y entorno natural. • Tecnologías de la Información y la Comunicación.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	
<p>Bloque 2. Producción de textos orales y escritos</p>	
<p>1. Estrategias de producción:</p>	<p><u>Planificación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de</p>

	<p>realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). <p><u>Ejecución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Aprovechar al máximo los conocimientos previos. • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: <p><u>Lingüísticos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p><u>Paralingüísticos y paratextuales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. • Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. • Lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<p>Afirmación (affirmative sentences).</p> <p>Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither).</p> <p>Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What beautiful horses!; How + adv. + adj., e.g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Hey, that's my bike!)).</p> <p>Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?; tags).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunción (not only ... but also; both ... and). • Disyunción (or). • Oposición/concesión (but; though). • Causa (because (of); due to; as). • Finalidad (to-infinitive; for). • Comparación (as/not so + adj. as; less/more + adj/adv. (than); better and better; the highest in the world). • Explicación (e.g. that's it; for instance). • Resultado (so; so that). • Condición (if; unless; 1st, 2nd and 3rd type of conditional sentences). • Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, commands). • Voz pasiva (e.g. the report will be finished; it was being cooked). <p>Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while; whenever).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente (present simple and continuous). • Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect). • Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).

	<ul style="list-style-type: none"> • Condicional (simple, continuous and perfect conditional). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (simple tenses). • Durativo (present and past simple, present and past perfect and future continuous). • Habitual (simple tenses + (adv.), (e.g. every Sunday morning); used to). • Incoativo (be about to). • Terminativo (stop –ing). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factualidad (declarative sentences). • Capacidad (can; could; be able to). • Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps; maybe). • Necesidad (must; need; have (got) to). • Obligación (have (got) to; must; imperative). • Permiso (may; could; allow). • Consejo (should; ought to). • Intención (present continuous). <p>Expresión de la existencia (e.g. there could be).</p> <p>Expresión de la entidad (countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/ emphatic pronouns; one(s); determiners).</p> <p>Expresión de la cualidad (e.g. good; too expensive).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals). • Cantidad (e.g. lots/plenty (of)). • Grado (e.g. absolutely; extremely; quite; a (little) bit). <p>Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry).</p> <p>Expresión del espacio:</p> <p>Preposiciones y adverbios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar (e.g. between; above). • Posición (e.g. inside; nearby). • Distancia (e.g. from...to). • Movimiento (e.g. through; towards). • Dirección (e.g. across; along). • Origen (e.g. from). • Disposición (e.g. at the bottom; on the corner; over). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (e.g. at midnight). • Divisiones temporales (e.g. term). • Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late). • Duración (e.g. from...to; during; until; since). • Anterioridad (e.g. already; (not) yet). • Posterioridad (e.g. later; afterwards). • Secuenciación (e.g. first; second; after that; finally). • Simultaneidad (e.g. just when). • Frecuencia (e.g. twice/four times a week; daily).
<p>5. Léxico de uso común:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación personal. • Vivienda, hogar y entorno. • Actividades de la vida diaria. • Familia y amigos. • Trabajo y ocupaciones. • Tiempo libre, ocio y deporte. • Viajes y vacaciones. • Salud y cuidados físicos. • Educación y estudio. • Compras y actividades comerciales. • Alimentación y restauración. • Transporte. • Lengua y comunicación. • Medio ambiente, clima y entorno natural. • Tecnologías de la Información y la Comunicación.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

➤ **Contenidos en 4 ESO**

Se organizarán a continuación los contenidos que serán trabajados a lo largo del curso respondiendo a una adaptación para que un alumno de 3º ESO pueda cursar realizando 3º y 4º de ESO durante el mismo periodo escolar 2019 - 2020. Estos contenidos se irán estudiando simultáneamente con los contenidos de 3º ESO y se plantearán como actividades extra de ampliación atendiendo a las necesidades educativas del alumno para optar a promocionar a 4º ESO.

BLOQUE 1 COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

FUNCIONES COMUNICATIVAS	CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS	LÉXICO ORAL DE USO COMÚN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción de actividades. ▪ Expresión de ideas y opiniones. ▪ Descripción de información personal: gustos sobre ropa., la carrera ideal, gusto por cocinar y preferencia de comidas, confianza en el uso de terapias alternativas, y acciones para mantenerse en forma, dispositivos electrónicos preferidos y la mentira más grande que se ha dicho nunca. ▪ Descripción de personas. ▪ Expresión del estado de ánimo (uso de <i>feel</i> y <i>find</i>). ▪ Empatizar y mostrar preocupación. ▪ Dar instrucciones. ▪ Tomar decisiones. ▪ Utilización de expresiones usadas en la compra de un dispositivo electrónico, u n teléfono móvil, organizar un cumpleaños, ofrecimientos y peticiones, y un problema que estuvo a punto de surgir. ▪ Información de las afirmaciones y preguntas de un tercero. ▪ Descripción de fotografías. ▪ Solicitud de aclaración y confirmación de información. ▪ Denegación de información. ▪ Expresar preferencias. ▪ Describir productos. ▪ Expresar preferencias acerca de celebraciones. ▪ Describir celebraciones y fiestas de promoción. ▪ Redacción de textos variados: biografías, correos electrónicos, ensayo de opinión, folletos sobre actividades físicas y cursos beneficiosos para la salud, un artículo sobre piratería, descripción de celebraciones y un texto sobre un problema que tiene un final feliz. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>used to</i> y <i>would</i>. ▪ <i>Past perfect</i> y <i>past simple</i>. ▪ Pronombres reflexivos y “<i>each other</i>”. ▪ <i>Present perfect simple</i> y <i>present perfect continuous</i>. ▪ <i>be going to</i> y tiempos de presente para expresar futuro. ▪ <i>be going to</i>, <i>will</i> y <i>may/might</i> para expresar predicciones. ▪ <i>Future continuous</i>. ▪ La primera condicional con <i>if</i>, <i>unless</i>, <i>when</i>, y <i>may/might</i>. ▪ La segunda condicional con <i>would</i>, <i>could</i> y <i>might</i>. ▪ Verbos modales para expresar posibilidad y probabilidad. ▪ Verbos modales para expresar obligación y carencia de obligación. ▪ Verbos modales para expresar prohibición. ▪ La voz pasiva: <i>present simple</i>, <i>past simple</i> y <i>will</i>. ▪ Pronombres y oraciones de relativo. ▪ Las formas en <i>-ing</i>. ▪ Infinitivos y gerundios. ▪ La tercera condicional. ▪ <i>Must have</i>, <i>can't have</i>, <i>might/may/could have</i>. ▪ Las aseveraciones en estilo indirecto. ▪ Las preguntas en estilo indirecto. ▪ La interrogativa indirecta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario relacionado con las prendas de vestir. ▪ Adjetivos y preposiciones dependientes. ▪ Vocabulario relacionado con cualidades personales. ▪ <i>Phrasal verbs</i>. ▪ Vocabulario relacionado con el aprendizaje y las relaciones sociales. ▪ Vocabulario relacionado con la formación y las cualificaciones. ▪ Vocabulario relacionado con los logros personales. ▪ Verbos relacionados con la cocina. ▪ Adjetivos que describen dolencias o enfermedades. ▪ La salud y la forma física. ▪ Vocabulario relacionado con objetos cotidianos. ▪ Modificadores. ▪ Vocabulario relacionado con las celebraciones. ▪ Adjetivos descriptivos. ▪ Elementos en una historia. ▪ Frases para enlazar o conectar ideas. ▪ Vocabulario relacionado con delitos y crímenes. ▪ Verbos que introducen el estilo indirecto. ▪ Verbos irregulares.

BLOQUE 2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

FUNCIONES COMUNICATIVAS	CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS	LÉXICO ORAL DE USO COMÚN
<p>Descripción de actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de ideas y opiniones. ▪ Descripción de información personal: gustos sobre ropa., la carrera ideal, gusto por cocinar y preferencia de comidas, confianza en el uso de terapias alternativas, y acciones para mantenerse en forma, dispositivos electrónicos preferidos y la mentira más grande que se ha dicho nunca. ▪ Descripción de personas. ▪ Expresión del estado de ánimo (uso de <i>feel</i> y <i>find</i>). ▪ Empatizar y mostrar preocupación. ▪ Dar instrucciones. ▪ Tomar decisiones. ▪ Utilización de expresiones usadas en la compra de un dispositivo electrónico, u n teléfono móvil, organizar un cumpleaños, ofrecimientos y peticiones, y sobre un problema que estuvo a punto de surgir. ▪ Información de las afirmaciones y preguntas de un tercero. ▪ Descripción de fotografías. ▪ Solicitud de aclaración y confirmación de información. ▪ Denegación de información. ▪ Expresar preferencias. ▪ Describir productos. ▪ Expresar preferencias acerca de celebraciones. ▪ Describir celebraciones y fiestas de promoción. ▪ Redacción de textos variados: biografías, correos electrónicos, ensayo de opinión, folletos sobre actividades físicas y cursos beneficiosos para la salud, un artículo sobre piratería, descripción de celebraciones y un texto sobre un problema que tiene un final feliz. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>used to</i> y <i>would</i>. ▪ <i>Past perfect</i> y <i>past simple</i>. ▪ Pronombres reflexivos y <i>each other</i>. ▪ <i>Present perfect simple</i> y <i>present perfect continuous</i>. ▪ <i>be going to</i> y tiempos de presente para expresar futuro. ▪ <i>be going to</i>, <i>will</i> y <i>may/might</i> para expresar predicciones. ▪ <i>Future continuous</i>. ▪ La primera condicional con <i>if</i>, <i>unless</i>, <i>when</i>, y <i>may/might</i>. ▪ La segunda condicional con <i>would</i>, <i>could</i> y <i>might</i>. ▪ Verbos modales para expresar posibilidad y probabilidad. ▪ Verbos modales para expresar obligación y carencia de obligación. ▪ Verbos modales para expresar prohibición. ▪ La voz pasiva: <i>present simple</i>, <i>past simple</i> y <i>will</i>. ▪ Pronombres y oraciones de relativo. ▪ Las formas en <i>-ing</i>. ▪ Infinitivos y gerundios. ▪ La tercera condicional. ▪ <i>Must have</i>, <i>can't have</i>, <i>might/may/could have</i>. ▪ Las aseveraciones en estilo indirecto. ▪ Las preguntas en estilo indirecto. ▪ La interrogativa indirecta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario relacionado con las prendas de vestir. ▪ Adjetivos y preposiciones dependientes. ▪ Vocabulario relacionado con cualidades personales. ▪ <i>Phrasal verbs</i>. ▪ Vocabulario relacionado con el aprendizaje y las relaciones sociales. ▪ Vocabulario relacionado con la formación y las cualificaciones. ▪ Vocabulario relacionado con los logros personales. ▪ Verbos relacionados con la cocina. ▪ Adjetivos que describen dolencias o enfermedades. ▪ La salud y la forma física. ▪ Vocabulario relacionado con objetos cotidianos. ▪ Modificadores. ▪ Vocabulario relacionado con las celebraciones. ▪ Adjetivos descriptivos. ▪ Elementos en una historia. ▪ Frases para enlazar o conectar ideas. ▪ Vocabulario relacionado con delitos y crímenes. ▪ Verbos que introducen el estilo indirecto. ▪ Verbos irregulares.

4.2 Contenidos y secuenciación de contenidos de Francés, 2ª Lengua Extranjera.

Los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos lingüísticos se impartirán de manera integrada y serán el punto de partida para facilitar la comunicación. De este modo, se pretende conseguir que el alumnado utilice la lengua para comprender y producir textos en los contextos reales que se le presenten.

Tal como se establece en el Decreto 40/2015 por el que se establece el currículum para la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en Castilla-La Mancha, el currículum debe tener en cuenta la diversidad de estilos de aprendizaje. Este hecho supone que, en una materia como ésta, debe ser abierto y flexible.

Por ello, los contenidos habrán de ser interpretados dejando al profesor un amplio margen de autonomía y de posibilidades de adaptación a los alumnos con los que tenga que trabajar. Además, para llevar a la práctica el carácter abierto de esta materia los contenidos especificados serán, más bien, contenidos de referencia, dejándose al profesor la posibilidad de modificarlos, siempre y cuando se mantenga el planteamiento de capacidades que se pretende conseguir expresadas en los criterios de evaluación y en los estándares de aprendizaje evaluables. Las diferencias se establecerán en el grado de profundización que pueda alcanzarse en cada caso, que estará en función de las características y del nivel de cada grupo, y en la importancia que se concede a cada uno de ellos a la hora de evaluar.

➤ Contenidos en 1º de ESO de Francés

Los contenidos de la presente programación didáctica se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

➤ **Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos**

1. Estrategias de comprensión:	<ul style="list-style-type: none">• Formulación de hipótesis sobre contenido/contexto observando fotografías e ilustraciones, apoyándose en la búsqueda del significado de algunas palabras y expresiones.• Utilización de estrategias básicas de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.• Formulación de hipótesis sobre el vocabulario a través de pistas: imágenes y palabras ya conocidas.• Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.• Lectura y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica.• Formulación de hipótesis para asociar imágenes a texto.• Comprensión del contenido general de lo que se va a escuchar gracias a la utilización del componente visual.• Distinción de la idea general y de las informaciones específicas en diálogos breves.• Identificación del tema del texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, inferencia de significados por el contexto y por comparación de palabras similares en su propia lengua. (una noticia web, una ficha escolar, un mensaje)• Anticipación del contenido general de lo que se va a escuchar con apoyo de elementos verbales y no verbales.• Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de
---------------------------------------	--

	actividades.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de cortesía: presentarse y presentar a los demás. • Identificar información en un texto sobre el sistema escolar francés. • Identificar y aprender cómo se dan órdenes en una conversación. • Aprender información sobre las partes del cuerpo humano. • Normas de cortesía: agradecer, pedir algo educadamente o rechazarlo. • Normas de cortesía: las fiestas de cumpleaños. • Identificar las relaciones de parentesco. • Identificar algunas fiestas propias francesas. • Reflexionar sobre la seguridad vial en las ciudades. • Identificar información sobre los distintos medios de transporte. • Identificar información sobre las costumbres y los hábitos de los adolescentes, su opinión sobre las tareas domésticas. • Identificar información sobre la seguridad vial en las ciudades. • Identificar información sobre las costumbres y los hábitos de los adolescentes. • Identificar el nombre de algunos aparatos electrónicos. • Identificar las figuras de algunos diseñadores franceses célebres.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha de conversaciones y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica. • Comprensión de funciones discursivas sencillas (las presentaciones entre los alumnos). • Escucha y comprensión de un diálogo (presentaciones de los alumnos y sus descripciones) y realización de ejercicios. • Lectura guiada de un texto sencillo (presentación de un colegio, sus instalaciones y el profesorado). • Interés por cuidar la presentación de los textos en soporte digital. • Lectura comprensiva de correos electrónicos. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos (las actividades de aula). • Comprensión de funciones discursivas sencillas (un diálogo breve en el comedor escolar, una fiesta de cumpleaños, ...). • Escucha de conversaciones y respuesta a unas preguntas de comprensión sobre información específica. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y de los detalles más importantes de un texto. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos: (hacer una compra en una tienda, pedir algo en una cafetería...) • Escucha y asociación de palabras e imágenes relacionadas con los muebles y las distintas habitaciones de una casa. • Escucha comprensiva de conversaciones, ayudándose de soporte escrito. • Lectura de un texto sencillo: un plano y unas instrucciones. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y los detalles más importantes de un texto.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<ul style="list-style-type: none"> • Los pronombres personales sujeto y los pronombres tónicos. • Los artículos definidos e indefinidos. • La formación del femenino. • La formación del plural. • El presente de indicativo del verbo <i>être, avoir, parler, s'appeler</i>. • La forma interrogativa. • La expresión de la posesión. • La forma negativa. • Los verbos del 3er grupo: <i>aller, venir, faire, pouvoir, mettre, prendre, sortir, connaître, savoir, voir, vouloir, finir</i>. • <i>Qui est-ce? C'est, ce sont...</i> • <i>Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont...</i> • <i>Pourquoi...? Parce que...</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les articles contractés</i> • <i>Tu o vous?</i> El registro formal e informal. • El uso del verbo faire en las construcciones impersonales. • <i>L'impératif</i>. • Las preposiciones de lugar. • Los adverbios y las expresiones de tiempo. • <i>Combien de...?</i> • <i>Il y a</i>. • Las preposiciones delante de los nombres de países y de las regiones.
<p>5. Léxico básico de uso común:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entender información personal. • Reconocer el léxico del colegio (asignaturas, material escolar y horarios). • Reconocer la hora. • Reconocer las distintas prendas de vestir y los colores. • Reconocer las partes del cuerpo humano. • Identificar los calificativos. • Información personal; • Léxico de las descripciones (adjetivos calificativos); • La ropa y los colores. • Identificación de los alimentos de los distintos grupos: frutas, verduras, carnes, lácteos y bebidas. • Reconocimiento de los gustos y preferencias sobre la comida. • Identificación de las relaciones de parentesco. • Reconocimiento del vocabulario de las fiestas de cumpleaños. • Días de la semana. • Vocabulario de los meses del año y las fechas. • Léxico relacionado con las fiestas de cumpleaños (bebida, comida, invitados, adornos...). • Localización de los distintos lugares de la ciudad (una farmacia, una iglesia, un restaurante...). • Reconocimiento de diversos medios de transporte. • Reconocimiento del vocabulario relativo a las tareas del hogar. • Vocabulario relacionado con el ocio en los centros comerciales. • Las preposiciones de lugar. • Léxico relacionado con la casa: habitaciones, muebles...
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	
<p>Bloque 2. Producción de textos orales y escritos</p>	
<p>1. Estrategias de producción:</p>	<p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización de expresiones adecuadas para hablar del colegio y de la clase, los horarios, la edad y las partes del cuerpo. Realización de ejercicios de práctica. • Identificación del tipo de texto y lectura de un texto modelo: Ficha escolar, contacto de móvil, e-mail... • Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades. • Preparación del mensaje, tomando como modelo uno ya visto, distinguiendo su estructura e ideas principales. • Observación de un cuadro con vocabulario útil para hablar sobre las relaciones de parentesco o las onomatopeyas de animales. • Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de diccionario o de Internet) para lograr una mayor corrección. • Selección del léxico y estructuras adecuadas para redactar un texto corto, tomando como modelo otro similar, a partir de la documentación encontrada. • Observación del lenguaje útil y expresiones adecuadas para indicar o preguntar acerca de diferentes direcciones, de la casa, del mobiliario. • Preparación del mensaje, tomando como modelo uno ya visto, distinguiendo su estructura e ideas principales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de estrategias para superar interrupciones en la comunicación haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja y grupo (demanda de repetición y aclaración). • Selección del léxico y estructuras adecuadas para redactar un texto corto, tomando como modelo otro similar, a partir de la documentación encontrada. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del léxico adecuado y de funciones discursivas sencillas (facilitar información personal). • Utilización de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades relacionadas con los primeros días de clase: presentación de los alumnos, horario de las asignaturas... • Interacción oral intercambiando información. • Participación en conversaciones breves y sencillas y en simulaciones relacionadas con distintos temas. • Intervención en diálogos breves. • Producción de un texto siguiendo un modelo. • Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando párrafos sencillos. • Uso de las tecnologías de la información para producir textos escritos (describirse a sí mismo en un correo electrónico). • Uso de las reglas básicas de ortografía y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas. • Producción de mensajes orales cortos expresándose de manera lógica y con pronunciación adecuada. • Utilización del vocabulario adecuado para participar en conversaciones y simulaciones sobre diversos temas. • Utilización del léxico adecuado y de funciones discursivas sencillas para dar y pedir información. • Interacción oral representando diálogos. • Participación en simulación de conversaciones telefónicas breves y sencillas. • Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada (tomar notas y dibujar el plano correspondiente para indicar una dirección).
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de cortesía: presentarse y presentar a los otros. • Identificar información en un texto sobre el sistema escolar francés. • Identificar y aprender cómo se dan órdenes en una conversación. • Aprender información sobre las partes del cuerpo humano. • Aprender a escribir una ficha de identidad. • Aprender a escribir un horario escolar. • Aprender a escribir un correo electrónico. • Aprender a escribir una lista de la compra para el mercado. • Aprender a escribir los ingredientes de una receta. • Aprender a escribir un menú. • Aprender a escribir una invitación de cumpleaños. • Identificar información sobre la seguridad vial en las ciudades. • Identificar información sobre los distintos medios de transporte. • Identificar información sobre las costumbres y los hábitos de los adolescentes. • Identificar la opinión de los adolescentes sobre las tareas domésticas. • Aprender a hacer un plano para indicar un camino. • Aprender a escribir unas instrucciones para acompañar el plano. Aprender a describir una habitación.
<p>3. Funciones comunicativas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar y pedir información personal: nombre, clase, dirección... • Presentarse y presentar a alguien. • Saludar. • Describir personas y objetos. • Expresar sus preferencias en el vestir. • Dar instrucciones y órdenes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar la nacionalidad. • Composición de textos cortos con diversas intenciones comunicativas, a partir de un modelo dado: un correo electrónico, un contacto y una ficha con información personal. • Producir un texto para describirse a sí mismo. • Producir un texto para describir a un profesor o compañero de clase. • Expresión de gustos y preferencias a la hora de comer. • Hablar de los alimentos: hacer la compra en diferentes establecimientos. • Expresión de gustos y preferencias sobre animales domésticos. • Representar un diálogo relacionado con una fiesta de cumpleaños. • Producción de textos cortos con diversas intenciones comunicativas, a partir de un modelo dado: una lista de la compra, una lista de ingredientes de una receta, un menú del día... • Producción de un texto utilizando las nuevas tecnologías para obtener información. • Representación de diálogos (conocidos o inventados) entre un vendedor y un cliente. • Indicar o preguntar por una dirección. • Expresión de preferencias sobre los centros comerciales. • Decir dónde se encuentra una persona o cosa. Escenificar conversaciones telefónicas breves. • Representar diferentes diálogos (ya vistos o improvisados) relacionados con las tareas que se hacen en casa. • Dar su opinión sobre cómo ayudar en casa. • Producción de textos cortos con elementos básicos de cohesión a partir de un modelo dado (un plano para llegar a algún sitio dado, unas instrucciones explicativas para indicar el camino en el plano).
<p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los pronombres personales sujeto y los pronombres tónicos. • Los artículos definidos e indefinidos. • La formación del femenino. • La formación del plural. • El presente de indicativo del verbo <i>être, avoir, parler, s'appeler</i>. • La forma interrogativa. • La expresión de la posesión. • La forma negativa. • Los verbos del 3er grupo: <i>aller, venir, faire, pouvoir, mettre, prendre, sortir, connaître, savoir, voir, vouloir, finir</i>. • <i>Qui est-ce? C'est, ce sont...</i> • <i>Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont...</i> • <i>Pourquoi...? Parce que...</i> • <i>Les articles contractés</i> • <i>Tu o vous?</i> El registro formal e informal. • El uso del verbo <i>faire</i> en las construcciones impersonales. • <i>L'impératif</i>. • Las preposiciones de lugar. • Los adverbios y las expresiones de tiempo. • <i>Combien de...?</i> • <i>Il y a</i>. • Las preposiciones delante de los nombres de países y de las regiones.
<p>5. Léxico básico de uso común:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entender información personal. • Reconocer el léxico del colegio (asignaturas, material escolar y horarios). • Reconocer la hora. • Reconocer las distintas prendas de vestir y los colores. • Reconocer las partes del cuerpo humano. • Identificar los calificativos. • Información personal. • Léxico de las descripciones (adjetivos calificativos). • La ropa y los colores. • Identificación de los alimentos de los distintos grupos: frutas, verduras, carnes, lácteos y bebidas. • Reconocimiento de los gustos y preferencias sobre la comida.

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las relaciones de parentesco. • Reconocimiento del vocabulario de las fiestas de cumpleaños. • Días de la semana. • Vocabulario de los meses del año y las fechas. • Léxico relacionado con las fiestas de cumpleaños (bebida, comida, invitados, adornos...). • Localización de los distintos lugares de la ciudad (una farmacia, una iglesia, un restaurante...). • Reconocimiento de diversos medios de transporte. • Reconocimiento del vocabulario relativo a las tareas del hogar. • Vocabulario relacionado con el ocio en los centros comerciales. • Las preposiciones de lugar. • Léxico relacionado con la casa: habitaciones, muebles...
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	
7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	

➤ Secuenciación de Contenidos en 1º ESO

Se organizarán a continuación los contenidos que serán trabajados en las distintas unidades didácticas. Aquellos contenidos que no aparezcan en las diferentes unidades didácticas serán trabajados a lo largo de todo el curso en todas las unidades.

PRIMER TRIMESTRE	
UNIDAD 1 ON COMMENCE	UNIDAD 2 C'EST MOI!
Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Decir buenos días y preguntar a alguien cómo está. ▪ Despedirse ▪ Presentarse y presentar a alguien. ▪ Preguntar el nombre y responder. ▪ Identificar a alguien o algo. ▪ Pedir a alguien de deletrear una palabra y responder. ▪ Pedir y dar un número de teléfono. 	Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntar a alguien la confirmación de su nacionalidad. ▪ Hablar de las materias y del horario. ▪ Preguntar a alguien por sus preferencias y responder. ▪ Preguntar a alguien de dónde es. ▪ Indicar la procedencia. ▪ Expresar el entusiasmo. ▪ Preguntar la edad a alguien.
Vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los números del 0 al 20. ▪ El alfabeto. ▪ La clase. 	Vocabulario. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los números del 21 al 69. ▪ El horario. ▪ Las asignaturas.
Contenidos sintáctico-discursivos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pronombres personales sujeto. ▪ Los artículos definidos e indefinidos. ▪ La formación del femenino. ▪ La formación del plural. ▪ El presente de indicativo del verbo <i>être</i>. ▪ Los verbos del 1er grupo: <i>parler</i>. ▪ Particularidades de los verbos del 1er grupo: <i>s'appeler</i>. 	Contenidos sintáctico-discursivos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pronombres personales tónicos. ▪ La forma interrogativa. ▪ Los adjetivos posesivos. ▪ La formación del femenino. ▪ La forma negativa. ▪ El presente de indicativo del verbo <i>avoir</i>. ▪ Los verbos del 3er grupo: <i>aller, venir</i>.
Pronunciación y ortografía: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El alfabeto. 	Pronunciación y ortografía: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El acento tónico. ▪ El acento ortográfico.

SEGUNDO TRIMESTRE	
UNIDAD 3 ÇA Y EST!	UNIDAD 4 C'EST CHOUETTE!
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responder al teléfono y presentarse a su interlocutor. ▪ Informarse sobre la presencia de alguien. ▪ Invitar a alguien. ▪ Aceptar o rechazar una invitación. ▪ Pedir explicaciones. ▪ Describir a alguien. ▪ Preguntar a qué hora y responder. 	<p>Funciones comunicativas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicar la posesión. ▪ Describir las sensaciones físicas. ▪ Indicar la temperatura atmosférica. ▪ Preguntar a alguien sus preferencias y responder. ▪ Exclamar. ▪ Ofrecer su ayuda de forma formal.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los amigos. ▪ Los meses del año. 	<p>Vocabulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La ropa y los accesorios. ▪ Los colores y los tejidos.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ce/Il + être.</i> ▪ <i>L'emploi de ce.</i> ▪ <i>L'emploi de il.</i> ▪ <i>Qui est-ce? C'est, ce sont...</i> ▪ <i>Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont...</i> ▪ La formación del femenino. ▪ <i>Pourquoi...? Parce que...</i> ▪ <i>Être là/ Il y a.</i> ▪ <i>Les articles contractés</i> ▪ Los verbos: <i>faire, pouvoir.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La expresión de la posesión. ▪ Los pronombres después de las preposiciones. ▪ Los adjetivos demostrativos. ▪ <i>Tu o vous?</i> El registro formal e informal. ▪ La forma negativa con <i>ne...plus.</i> ▪ El uso del verbo <i>avoir</i> para expresar sensaciones. ▪ El uso del verbo <i>faire</i> en las construcciones impersonales. ▪ <i>L'impératif.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Les finales muettes.</i> 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La liaison con los nombres. ▪ El acento ortográfico.

TERCER TRIMESTRE	
UNIDAD 5 J'ADORE!	UNIDAD 6 QUEL VOYAGE!
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarse sobre las actividades cotidianas de alguien. ▪ .Hablar de sus actividades cotidianas. ▪ Informarse sobre la frecuencia e indicarla. ▪ Pedir a alguien lo que hace y cuando y responder. ▪ Preguntar la hora. 	<p>Funciones comunicativas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntar y decir dónde se encuentra algo. ▪ Informarse sobre la cantidad y responder. ▪ Describir una casa. ▪ Identificar a alguien. ▪ Proponer a alguien que haga algo. ▪ Expresar el asombro. ▪ Pedir confirmación y responder.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los deportes. ▪ Las actividades de ocio. 	<p>Vocabulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La casa. ▪ El mobiliario.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La interrogación parcial. ▪ Las preposiciones de lugar. ▪ Los adverbios y las expresiones de tiempo. ▪ Los verbos del 2e grupo: <i>finir.</i> ▪ Los verbos: <i>mettre, prendre, sortir.</i> ▪ Particularidades de los verbos del 1er grupo: <i>se lever.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Combien de...?.</i> ▪ <i>Il y a.</i> ▪ Las preposiciones de lugar. ▪ Las preposiciones delante de los nombres de países y de las regiones. ▪ Los verbos: <i>connaître, savoir, voir, vouloir.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La pronunciación de los diptongos: <i>u/ou, ai/ei, oi, au/eau.</i> 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las vocales nasales: <i>am, an/em, en, im/in.</i>

➤ Contenidos en 2º de ESO de Francés

Los contenidos de la presente programación didáctica se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

➤ Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos	
1. Estrategias de comprensión:	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de hipótesis sobre contenido/contexto observando fotografías e ilustraciones, apoyándose en la búsqueda del significado de algunas palabras y expresiones. • Utilización de estrategias básicas de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación. • Formulación de hipótesis sobre el vocabulario a través de pistas: imágenes y palabras ya conocidas. • Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades. • Lectura y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica. • Formulación de hipótesis para asociar imágenes a texto. • Comprensión del contenido general de lo que se va a escuchar gracias a la utilización del componente visual. • Distinción de la idea general y de las informaciones específicas en diálogos breves. • Identificación del tema del texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, inferencia de significados por el contexto y por comparación de palabras similares en su propia lengua. (una noticia web, una ficha escolar, un mensaje) • Anticipación del contenido general de lo que se va a escuchar con apoyo de elementos verbales y no verbales. • Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de relación entre los jóvenes. • Identificar información en un texto sobre los gustos de alimentos. • Identificar y aprender cómo se dan órdenes en una conversación. • Aprender información sobre las salidas. • Normas de cortesía: agradecer, pedir algo educadamente o rechazarlo. • Normas de cortesía en las relaciones sociales. • Identificar las relaciones familiares francesas. • Reflexionar sobre la alimentación. • Identificar información sobre el tiempo. • Identificar información sobre las costumbres y los hábitos de los adolescentes. • Identificar información sobre los deportes y el ocio. • Identificar el nombre de algunos aparatos electrónicos.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha de conversaciones y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica. • Comprensión de funciones discursivas sencillas (las relaciones entre los jóvenes). • Escucha y comprensión de un diálogo (los deportes) y realización de ejercicios. • Lectura guiada de un texto sencillo (presentación del tiempo). • Interés por cuidar la presentación de los textos en soporte digital. • Lectura de las cantidades de una receta. • Lectura comprensiva de correos electrónicos. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos (la ciudad). • Comprensión de funciones discursivas sencillas (un diálogo breve entre

	<p>jóvenes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escucha de conversaciones y respuesta a unas preguntas de comprensión sobre información específica. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y de los detalles más importantes de un texto. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos. • Escucha y asociación de palabras e imágenes relacionadas con los comercios de una ciudad. • Escucha comprensiva de conversaciones, ayudándose de soporte escrito. • Lectura de un texto sencillo: una receta y las instrucciones. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y los detalles más importantes de un texto.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<ul style="list-style-type: none"> • Los pronombres personales reflexivos y el pronombre <i>on</i>. • Las preposiciones utilizadas con los comercios. • La obligación. • Dar una orden en la forma negativa. • Los verbos: <i>attendre, devoir, boire, descendre, croire, vendre</i>. • La expresión de la negación: <i>rien</i>. • La cortesía: <i>Je voudrais</i>. • Los adjetivos numerales ordinales. • Los adverbios de cantidad. • Los adverbios para indicar un camino. • <i>Combien/ Combien de</i>. • <i>Très, beaucoup ou beaucoup de ?</i> • Expresiones de tiempo: <i>à, de...à, dans</i>. • Expresiones de tiempo: <i>dans, le ..., en/au</i>. • <i>Le futur proche</i> y el pasado reciente. • Los pronombres relativos <i>qui, que, où, dont</i>. • Los adverbios de manera en <i>-ment</i>. • <i>El passé composé</i>.
5. Léxico básico de uso común:	<ul style="list-style-type: none"> • Entender información personal. • Reconocer el léxico de la cocina (alimentos y utensilios). • Reconocer las partes del cuerpo humano. • Información personal. • Léxico de las descripciones (adjetivos calificativos); • Las cantidades. • Reconocimiento de los gustos y preferencias sobre la comida. • Identificación de las relaciones de parentesco. • Léxico relacionado con las salidas con los amigos. • Localización de los distintos lugares de la ciudad (una farmacia, una iglesia, un restaurante...). • Reconocimiento de diversos medios de transporte. • Reconocimiento del vocabulario relativo a las enfermedades. • Vocabulario relacionado con los gustos y preferencias. • Las preposiciones de lugar.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	
7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	
Bloque 2. Producción de textos orales y escritos	
1. Estrategias de producción:	<p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización de expresiones adecuadas para hablar de la cocina y de las recetas de cocina. Realización de ejercicios de práctica. • Identificación del tipo de texto y lectura de un texto modelo: Ficha sobre el tiempo, contacto de móvil, e-mail... • Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades. • Preparación del mensaje, tomando como modelo uno ya visto,

	<p>distinguiendo su estructura e ideas principales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de un cuadro con vocabulario útil para hablar sobre las relaciones de parentesco. • Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de diccionario o de Internet) para lograr una mayor corrección. • Selección del léxico y estructuras adecuadas para redactar un texto corto, tomando como modelo otro similar, a partir de la documentación encontrada. • Observación del lenguaje útil y expresiones adecuadas para indicar o preguntar acerca de diferentes direcciones, de la casa, del mobiliario. • Preparación del mensaje, tomando como modelo uno ya visto, distinguiendo su estructura e ideas principales. • Desarrollo de estrategias para superar interrupciones en la comunicación haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja y grupo (demanda de repetición y aclaración). • Selección del léxico y estructuras adecuadas para redactar un texto corto, tomando como modelo otro similar, a partir de la documentación encontrada. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del léxico adecuado y de funciones discursivas sencillas. (facilitar información personal) • Utilización de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades relacionadas con los primeros días de clase: presentación de los alumnos, horario de las asignaturas... • Interacción oral intercambiando información. • Participación en conversaciones breves y sencillas y en simulaciones relacionadas con distintos temas. • Intervención en diálogos breves. • Producción de un texto siguiendo un modelo. • Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando párrafos sencillos. • Uso de las tecnologías de la información para producir textos escritos (describirse a sí mismo en un correo electrónico). • Uso de las reglas básicas de ortografía y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas. • Producción de mensajes orales cortos expresándose de manera lógica y con pronunciación adecuada. • Utilización del vocabulario adecuado para participar en conversaciones y simulaciones sobre diversos temas. • Utilización del léxico adecuado y de funciones discursivas sencillas para dar y pedir información. • Interacción oral representando diálogos. • Participación en simulación de conversaciones telefónicas breves y sencillas. • Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada. (tomar notas y dibujar el plano correspondiente para indicar una dirección)
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de cortesía: presentarse y presentar a los otros. • Identificar información en un texto sobre los comercios. • Identificar y aprender cómo se dan órdenes en una conversación. • Aprender información sobre las partes del cuerpo humano. • Aprender a escribir una ficha de identidad. • Aprender a dar órdenes y consejos. • Aprender a escribir un correo electrónico. • Aprender a escribir los ingredientes de una receta. • Aprender a escribir un menú. • Identificar información sobre la seguridad vial en las ciudades. • Identificar información sobre los distintos medios de transporte. • Identificar información sobre las costumbres y los hábitos de los adolescentes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a hacer un plano para indicar un camino. • Aprender a escribir unas instrucciones para acompañar el plano.
3. Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha de conversaciones y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica. • Comprensión de funciones discursivas sencillas (las relaciones entre los jóvenes). • Escucha y comprensión de un diálogo (los deportes) y realización de ejercicios. • Lectura guiada de un texto sencillo (presentación del tiempo). • Interés por cuidar la presentación de los textos en soporte digital. • Lectura de las cantidades de una receta. • Lectura comprensiva de correos electrónicos. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos. (la ciudad) • Comprensión de funciones discursivas sencillas. (un diálogo breve entre jóvenes) • Escucha de conversaciones y respuesta a unas preguntas de comprensión sobre información específica. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y de los detalles más importantes de un texto. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos. • Escucha y asociación de palabras e imágenes relacionadas con los comercios de una ciudad. • Escucha comprensiva de conversaciones, ayudándose de soporte escrito. • Lectura de un texto sencillo: una receta y las instrucciones. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y los detalles más importantes de un texto.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<ul style="list-style-type: none"> • Los pronombres personales reflexivos y el pronombre on. • Las preposiciones utilizadas con los comercios. • La obligación. • Dar una orden en la forma negativa. • Los verbos: <i>attendre, devoir, boire, descendre, croire, vendre</i>. • La expresión de la negación: <i>rien</i>. • La cortesía: <i>Je voudrais</i>. • Los adjetivos numerales ordinales. • Los adverbios de cantidad. • Los adverbios para indicar un camino. • <i>Combien/ Combien de</i>. • <i>Très, beaucoup ou beaucoup de ?</i> • Expresiones de tiempo: <i>à, de...à, dans</i>. • Expresiones de tiempo: <i>dans, le ..., en/au</i>. • <i>Le futur proche</i> y el pasado reciente. • Los pronombres relativos <i>qui, que, où, dont</i>. • Los adverbios de manera en <i>-ment</i>. • El <i>passé composé</i>.
5. Léxico básico de uso común:	<ul style="list-style-type: none"> • Entender información personal. • Reconocer el léxico de la cocina (alimentos y utensilios). • Reconocer las partes del cuerpo humano. • Información personal. • Léxico de las descripciones (adjetivos calificativos); • Las cantidades. • Reconocimiento de los gustos y preferencias sobre la comida. • Identificación de las relaciones de parentesco. • Léxico relacionado con las salidas con los amigos. • Localización de los distintos lugares de la ciudad (una farmacia, una iglesia, un restaurante...). • Reconocimiento de diversos medios de transporte. • Reconocimiento del vocabulario relativo a las enfermedades.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado con los gustos y preferencias. • Las preposiciones de lugar.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	
7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	

➤ **Secuenciación de Contenidos en 2º ESO**

Se organizarán a continuación los contenidos que serán trabajados en las distintas unidades didácticas. Aquellos contenidos que no aparezcan en las diferentes unidades didácticas serán trabajados a lo largo de todo el curso en todas las unidades.

PRIMER TRIMESTRE	
UNIDAD 1 NOUS VOILÀ!	UNIDAD 2 EN BAS DE PAGE!
Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir permiso. ▪ Dar consejos, órdenes. ▪ Hablar por teléfono. ▪ Planificar una cita. ▪ Aceptar o rechazar una cita. ▪ Indicar un lugar, una tienda. 	Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de la alimentación. ▪ Expresar sus gustos en asuntos de alimentación. ▪ Regalar algo a alguien. ▪ Aceptar y dar las gracias. ▪ Rechazar y dar las gracias.
Vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La ciudad. 	Vocabulario. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los alimentos para todos los gustos.
Contenidos sintáctico-discursivos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El pronombre <i>on</i>. ▪ Los pronombres personales reflexivos. ▪ <i>Chez ou à?</i> ▪ <i>Il faut.</i> ▪ <i>L'impératif négatif.</i> ▪ Los verbos: <i>attendre, devoir.</i> 	Contenidos sintáctico-discursivos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los artículos partitivos. ▪ El pronombre indefinido <i>rien</i>. ▪ Los pronombres relativos <i>qui, que</i>. ▪ <i>Je voudrais.</i> ▪ Particularidades de los verbos del 1er grupo: <i>manger, préférer.</i>
Pronunciación y ortografía: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las vocales nasales: <i>um/un, om/on, ien, oin.</i> 	Pronunciación y ortografía: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>ch</i> ▪ <i>sc</i>

SEGUNDO TRIMESTRE	
UNIDAD 3 PETITS ET GRANS BOBOS!	UNIDAD 4 ÇA FAIT COMBIEN?
Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir algo de forma educada. ▪ Hablar de la salud. ▪ Preguntar e indicar un camino. ▪ Dar consejos. ▪ Preguntar y dar la hora. ▪ Expresar la duración. 	Funciones comunicativas : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarse sobre los horarios. ▪ Proponer, aceptar o rechazar algo. ▪ Pedir y dar el precio. ▪ Excusarse y aceptar excusas. ▪ Preguntar e indicar la posesión.
Vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cuerpo humano. ▪ Las enfermedades. ▪ Los medicamentos. 	Vocabulario. <ul style="list-style-type: none"> ▪ El supermercado.

<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los adjetivos numerales ordinales. ▪ Los pronombres personales complemento directo. ▪ <i>Oui, Si, N'est-ce pas, Pas du tout.</i> ▪ Los adverbios de cantidad. ▪ Los adverbios para indicar un camino. ▪ Particularidades de los verbos del 1er grupo: <i>acheter.</i> ▪ Los verbos: <i>boire, descendre.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los artículos partitivos. ▪ <i>Combien/ Combien de.</i> ▪ <i>Très, beaucoup ou beaucoup de ?</i> ▪ El femenino. ▪ El plural. ▪ Expresiones de tiempo: <i>à, de...à, dans.</i> ▪ Particularidades de los verbos del 1er grupo: <i>payer.</i> ▪ Los verbos: <i>croire, vendre.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La vocal e. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El acento tónico. ▪ La interrogación.

TERCER TRIMESTRE	
UNIDAD 5 LE VENT EN POUPE	UNIDAD 6 QUEL VOYAGE!
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarse sobre las capacidades de alguien y responder. ▪ Informarse sobre los ingredientes. ▪ Dar una receta. ▪ Escribir una invitación o una tarjeta de Navidad. 	<p>Funciones comunicativas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar acontecimientos pasados. ▪ Expresar un juicio. ▪ Describir un lugar. ▪ Expresar una intención.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los utensilios de cocina y la vajilla. ▪ Las cantidades. ▪ Los verbos de las recetas. 	<p>Vocabulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las salidas. ▪ El tiempo. ▪ La familia.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pronombres personales de Objeto Indirecto. ▪ <i>Ce/Il.</i> ▪ Expresiones de tiempo: <i>dans, le ..., en/au.</i> ▪ <i>Le futur proche.</i> ▪ <i>Aller + infinitif.</i> ▪ <i>Venir de + infinitif.</i> ▪ Los verbos: <i>écrire, lire.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pronombres relativos <i>qui, que, où, dont.</i> ▪ Los adverbios de manera en <i>-ment.</i> ▪ El participio pasado. ▪ El <i>passé composé.</i> ▪ La concordancia del participio pasado. ▪ Los verbos: <i>dormir, recevoir, répondre.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Aim, ain/eim, ein.</i> ▪ <i>s/ç/c</i> ▪ <i>j/g</i> ▪ <i>le tréma.</i> 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>qu.</i> ▪ <i>g/ga/gu</i> ▪ <i>ill</i>

➤ Contenidos en 3º de ESO de Francés

Los contenidos de la presente programación didáctica se han agrupado en dos bloques: comprensión de textos orales y escritos, y producción de textos orales y escritos. Estos dos bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

➤ **Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos**

1. Estrategias de comprensión:	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de hipótesis sobre contenido/contexto observando fotografías e ilustraciones, apoyándose en la búsqueda del significado de algunas palabras y expresiones. • Utilización de estrategias básicas de comprensión de los mensajes
---------------------------------------	---

	<p>orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación de hipótesis sobre el vocabulario a través de pistas: imágenes y palabras ya conocidas. • Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades. • Lectura y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica. • Formulación de hipótesis para asociar imágenes a texto. • Comprensión del contenido general de lo que se va a escuchar gracias a la utilización del componente visual. • Distinción de la idea general y de las informaciones específicas en diálogos breves. • Identificación del tema del texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, inferencia de significados por el contexto y por comparación de palabras similares en su propia lengua. (una noticia web, una ficha escolar, un mensaje) • Anticipación del contenido general de lo que se va a escuchar con apoyo de elementos verbales y no verbales. • Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de cortesía: presentarse y presentar a los otros. • Identificar información en un texto sobre la lectura. • Identificar y aprender cómo se dan órdenes en una conversación. • Normas de cortesía: agradecer, pedir algo educadamente o rechazarlo. • Identificar las normas de funcionamiento de un ordenador. • Reflexionar sobre la seguridad vial en las ciudades. • Identificar información sobre los distintos medios de transporte. • Identificar información sobre las costumbres y los hábitos de los adolescentes con el teléfono y el ordenador. • Identificar el nombre de algunos aparatos electrónicos. • Identificar los lugares de vacaciones.
<p>3. Funciones comunicativas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha de conversaciones y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica. • Comprensión de funciones discursivas sencillas (los gustos en las lecturas). • Escucha y comprensión de un diálogo (los gustos musicales) y realización de ejercicios. • Lectura guiada de un texto sencillo (periodístico). • Interés por cuidar la presentación de los textos en soporte digital. • Lectura de contactos de móvil con dirección de una persona. • Lectura comprensiva de correos electrónicos. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos (los destinos de vacaciones). • Comprensión de funciones discursivas sencillas (un diálogo breve sobre los medios de transporte). • Escucha de conversaciones y respuesta a unas preguntas de comprensión sobre información específica. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y de los detalles más importantes de un texto. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos: (las vacaciones) • Escucha y asociación de palabras e imágenes relacionadas con los libros de lectura. • Escucha comprensiva de conversaciones, ayudándose de soporte escrito. • Lectura de un texto sencillo: un plano y unas instrucciones. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y los detalles más importantes de un texto.

<p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los adjetivos y pronombre indefinidos. • El comparativo de cualidad. • La expresión del tiempo: <i>en, il y a, depuis, prochain(e), dernier, dernière.</i> • El <i>passé composé</i> en la forma negativa. • Los verbos: <i>dire, se souvenir, tenir...</i> • Expresar la frecuencia: <i>tous, toutes les...</i> • El comparativo de cantidad. • Los pronombres <i>en</i> e <i>y</i>. • El imperfecto de indicativo. • Los pronombres personales de Complemento Directo. • Los pronombres personales Complemento de Objeto Indirecto. • Las exclamaciones y les interjecciones. • Expresar la finalidad: <i>pour/ afin de + infinitif.</i> • Hacer una hipótesis en presente. • Los verbos de opinión. • Los pronombres relativos <i>qui, que, où, dont.</i> • Expresar la duración. • La forma pasiva.
<p>5. Léxico básico de uso común:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entender información personal. • Reconocer el léxico de las publicaciones en prensa. • Reconocer los medios de transporte. • Reconocer los distintos climas. • Reconocer los lugares de vacaciones. • Información personal. • Léxico de las descripciones (adjetivos calificativos); • Identificación los instrumentos musicales. • Reconocimiento de los gustos y preferencias sobre las vacaciones. • Identificación de las relaciones de parentesco. • Léxico relacionado con los ordenadores y el teléfono móvil. • Localización de los distintos lugares del mar y de la montaña.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	
<p>7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	
<p>Bloque 2. Producción de textos orales y escritos</p>	
<p>1. Estrategias de producción:</p>	<p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización de expresiones adecuadas para hablar de los viajes. Realización de ejercicios de práctica. • Identificación del tipo de texto y lectura de un texto modelo: Ficha escolar, contacto de móvil, e-mail... • Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades. • Preparación del mensaje, tomando como modelo uno ya visto, distinguiendo su estructura e ideas principales. • Observación de un cuadro con vocabulario útil para hablar sobre las relaciones con los amigos. • Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de diccionario o de Internet) para lograr una mayor corrección. • Selección del léxico y estructuras adecuadas para redactar un texto corto, tomando como modelo otro similar, a partir de la documentación encontrada. • Observación del lenguaje útil y expresiones adecuadas para preguntar acerca de las noticias de los periódicos. • Preparación del mensaje, tomando como modelo uno ya visto, distinguiendo su estructura e ideas principales. • Desarrollo de estrategias para superar interrupciones en la comunicación haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja y grupo (demanda de repetición y aclaración).

	<ul style="list-style-type: none"> • Selección del léxico y estructuras adecuadas para redactar un texto corto, tomando como modelo otro similar, a partir de la documentación encontrada. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del léxico adecuado y de funciones discursivas sencillas. (facilitar información personal) • Utilización de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades relacionadas con los primeros días de clase: presentación de los alumnos, horario de las asignaturas... • Interacción oral intercambiando información. • Participación en conversaciones breves y sencillas y en simulaciones relacionadas con distintos temas. • Intervención en diálogos breves. • Producción de un texto siguiendo un modelo. • Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando párrafos sencillos. • Uso de las tecnologías de la información para producir textos escritos (describirse a sí mismo en un correo electrónico). • Uso de las reglas básicas de ortografía y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas. • Producción de mensajes orales cortos expresándose de manera lógica y con pronunciación adecuada. • Utilización del vocabulario adecuado para participar en conversaciones y simulaciones sobre diversos temas. • Utilización del léxico adecuado y de funciones discursivas sencillas para dar y pedir información. • Interacción oral representando diálogos. • Participación en simulación de conversaciones telefónicas breves y sencillas. • Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada (hablar de las vacaciones).
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de cortesía: presentarse y presentar a los otros. • Identificar información en un texto sobre la lectura. • Identificar y aprender cómo se dan órdenes en una conversación. • Normas de cortesía: agradecer, pedir algo educadamente o rechazarlo. • Identificar las normas de funcionamiento de un ordenador. • Reflexionar sobre la seguridad vial en las ciudades. • Identificar información sobre los distintos medios de transporte. • Identificar información sobre las costumbres y los hábitos de los adolescentes con el teléfono y el ordenador. • Identificar el nombre de algunos aparatos electrónicos. • Identificar los lugares de vacaciones.
<p>3. Funciones comunicativas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha de conversaciones y respuesta a preguntas de comprensión sobre información específica. • Comprensión de funciones discursivas sencillas (los gustos en las lecturas) . • Escucha y comprensión de un diálogo (los gustos musicales) y realización de ejercicios. • Lectura guiada de un texto sencillo (periodístico). • Interés por cuidar la presentación de los textos en soporte digital. • Lectura de contactos de móvil con dirección de una persona. • Lectura comprensiva de correos electrónicos. • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos (los destinos de vacaciones). • Comprensión de funciones discursivas sencillas (un diálogo breve sobre los medios de transporte). • Escucha de conversaciones y respuesta a unas preguntas de comprensión sobre información específica. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información

	<p>esencial y de los detalles más importantes de un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escucha y comprensión de mensajes orales cotidianos emitidos directamente por los hablantes sobre temas concretos y conocidos: (las vacaciones) • Escucha y asociación de palabras e imágenes relacionadas con los libros de lectura. • Escucha comprensiva de conversaciones, ayudándose de soporte escrito. • Lectura de un texto sencillo: un plano y unas instrucciones. • Identificación, a través de las estrategias apropiadas, de la información esencial y los detalles más importantes de un texto.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:	<ul style="list-style-type: none"> • Los adjetivos y pronombre indefinidos. • El comparativo de cualidad. • La expresión del tiempo: <i>en, il y a, depuis, prochain(e), dernier, dernière.</i> • El <i>passé composé</i> en la forma negativa. • Los verbos: <i>dire, se souvenir, tenir...</i> • Expresar la frecuencia: <i>tous, toutes les...</i> • El comparativo de cantidad. • Los pronombres <i>en</i> e <i>y</i>. • El imperfecto de indicativo. • Los pronombres personales de Complemento Directo. • Los pronombres personales Complemento de Objeto Indirecto. • Las exclamaciones y les interjecciones. • Expresar la finalidad: <i>pour/ afin de + infinitif.</i> • Hacer una hipótesis en presente. • Los verbos de opinión. • Los pronombres relativos <i>qui, que, où, dont.</i> • Expresar la duración. • La forma pasiva.
5. Léxico básico de uso común:	<ul style="list-style-type: none"> • Entender información personal. • Reconocer el léxico de las publicaciones en prensa. • Reconocer los medios de transporte. • Reconocer los distintos climas. • Reconocer los lugares de vacaciones. • Información personal. • Léxico de las descripciones (adjetivos calificativos); • Identificación los instrumentos musicales. • Reconocimiento de los gustos y preferencias sobre las vacaciones. • Identificación de las relaciones de parentesco. • Léxico relacionado con los ordenadores y el teléfono móvil. • Localización de los distintos lugares del mar y de la montaña.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	
7. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	

➤ Secuenciación de Contenidos en 3º ESO

Se organizarán a continuación los contenidos que serán trabajados en las distintas unidades didácticas. Aquellos contenidos que no aparezcan en las diferentes unidades didácticas serán trabajados a lo largo de todo el curso en todas las unidades.

PRIMER TRIMESTRE	
UNIDAD 1 JE CONTINUE!	UNIDAD 2 TOUS DEHORS!
Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar una preferencia. ▪ Pedir una información. ▪ Comparar. 	Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarse sobre un horario. ▪ Comprender un anuncio. ▪ Dar indicaciones.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar una opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar la frecuencia. ▪ Acudir a la ayuda de alguien. ▪ Dar un consejo. ▪ Comparar cantidades.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La lectura. 	<p>Vocabulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los transportes.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il y a/C'est, ce sont.</i> ▪ Los adjetivos indefinidos: <i>quelques, certains, plusieurs.</i> ▪ <i>Tout, toute, tous, toutes.</i> ▪ El comparativo de cualidad. ▪ La expresión del tiempo: <i>en, il y a, depuis, prochain(e), dernier, dernière.</i> ▪ El participio pasado de los verbos del 3er grupo. ▪ El <i>passé composé</i> en la forma negativa. ▪ Los verbos: <i>dire, se souvenir, tenir.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pronombres indefinidos: <i>tout le monde, personne.</i> ▪ Expresar la frecuencia: <i>tous, toutes les...</i> ▪ El comparativo de cantidad. ▪ <i>Avant/après/devant, derrière.</i> ▪ <i>Il vaut mieux + infinitif.</i> ▪ La concordancia del participio pasado. ▪ Los verbos: <i>écouter, entendre, envoyer.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>h aspiré</i> ▪ <i>eu/oeu</i> ▪ <i>au/oi/eau/ou</i> 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las vocales nasales. ▪ Las palabras que terminan en <i>-er.</i>

SEGUNDO TRIMESTRE	
UNIDAD 3 EN AVANT!	UNIDAD 4 EN FRANCE
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparar acciones. ▪ Mostrar interés por algo. ▪ Protestar. ▪ Expresar la esperanza, la certeza. ▪ Expresar la decepción. 	<p>Funciones comunicativas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar la sorpresa. ▪ Expresar el acuerdo y el desacuerdo. ▪ Expresar la finalidad o la causa. ▪ Hacer una hipótesis en presente. ▪ Poner condiciones. ▪ Intentar convencer a alguien.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las vacaciones en el mar y en la montaña. 	<p>Vocabulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los instrumentos de música.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pronombres personales tónicos y reflexivos. ▪ Los pronombres <i>en</i> e <i>y</i>. ▪ El comparativo de acción. ▪ El imperfecto de indicativo. ▪ Algunos verbos pronominales: <i>se lever.</i> ▪ Los verbos: <i>courir, ouvrir.</i> 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los artículos partitivos. ▪ Los pronombres personales de Complemento Directo. ▪ Los pronombres personales Complemento de Objeto Indirecto. ▪ Los pronombres después de las preposiciones. ▪ Las exclamaciones y les interjecciones. ▪ Expresar la finalidad: <i>pour/ afin de + infinitif.</i> ▪ Hacer una hipótesis en presente. ▪ Los verbos: <i>comprendre, suivre.</i>
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La liaison. 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las consonantes finales.

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD 5 LE CANARD!	UNIDAD 6 QUEL VOYAGE!
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de un periódico. ▪ Contar un acontecimiento en imperfecto o <i>passé composé</i>. ▪ Pedir y dar una opinión. 	<p>Funciones comunicativas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir a alguien información sobre su trabajo. ▪ Dar información sobre su trabajo. ▪ Hacer proyectos para el futuro. ▪ Hablar del lado positivo y negativo de algo.
<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El periódico y sus rúbricas. 	<p>Vocabulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El ordenador. ▪ El teléfono móvil.
<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los comparativos de cualidad, de cantidad. ▪ El horario en pasado. ▪ Los verbos de opinión. 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pronombres relativos <i>qui, que, où, dont</i>. ▪ La colocación de <i>tout</i> en la frase afirmativa. ▪ Expresar la duración. ▪ La forma pasiva. ▪ El futuro simple. ▪ La construcción con el verbo <i>espérer</i>.
<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las vocales nasales 	<p>Pronunciación y ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los diptongos.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

La evaluación debe ser abordada desde una perspectiva formativa, convirtiéndose en un instrumento al servicio del desarrollo de las potencialidades de los alumnos y de la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Asimismo, la evaluación debe informar al alumno sobre su propio proceso de aprendizaje para, de este modo, potenciar en él una toma de conciencia y responsabilidad personal en dicho proceso y en la auto-evaluación.

Desde esta perspectiva formativa, la evaluación debe ser cualitativa, personalizada, continua y progresiva, y atender por ello al nivel, edad, capacidades, esfuerzo y progresión de cada alumno. Este hecho supone que, en principio, no debe existir un patrón estándar de rendimiento, definitivo e idéntico para todos los alumnos del grupo, sino que habrá que atender, especialmente a la hora de evaluar, a la diversidad de los mismos, incluso dentro de un mismo grupo, dada la diversidad de itinerarios educativos posible.

Del mismo modo, la evaluación no puede ser considerada como un momento que conduce a una prueba específica, sino como un proceso que tiene en consideración el trabajo continuado y responsable. En consecuencia, la calificación debe ser el reflejo del esfuerzo en clase y en el cuaderno, del rendimiento oral y escrito, y de la adquisición de las capacidades planteadas.

Por último, buscando la máxima efectividad de este planteamiento, es muy importante que los alumnos conozcan con precisión qué se va a evaluar en la asignatura, cómo va a hacerse y con qué finalidad.

De este modo, los criterios de evaluación indican el saber, saber hacer y saber ser, y sirven para orientar al docente hacia la consecución de los estándares de aprendizaje, que definen los resultados y concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer. Dichos estándares son observables, medibles y evaluables y permiten graduar el rendimiento o logro alcanzado.

Los criterios y estándares de aprendizaje evaluables están organizados en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos. Dicho agrupamiento se ha llevado a cabo con el objetivo de favorecer una mejor distribución y comprensión del currículum. Especial atención requiere la distinción que se hace en los estándares entre aquellos específicos de lengua oral y los específicos de lengua escrita.

La definición de criterios y estándares que establece el Decreto 40/2015 por el que se establece el currículum para la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en Castilla- La Mancha y que determina la presente programación es la siguiente:

5.1.- INGLÉS

➤ 1º ESO: Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Temporalizado.

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 1º ESO		P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS								
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos													
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.	Comprensión de textos orales												
	1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).	B	CL, CS	PO, OB,	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL, CS	PO, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL, CS	PO, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL, CS, CD	PO, OB, AT	X	X	X	X	X	X	X	X	
	5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que	B	CL, CS	PO, OB, AT	X	X	X	X	X	X	X	X	

lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	participa.													
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).	I	CL, CD	PO, OB, AT		X	X			X				X
	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	CL, CS, CD	PO, OB, AT		X	X			X				
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).	Comprensión de textos escritos													
6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	B	CL, CD	PO, AT, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CS, CD	PO, AT, OB			X			X				
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	A	CL, AA	PO, AT, OB,			X			X				
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	I	CL, CM, CD	AT, PO,			X			X				
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y	5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	I	CL, CD	PO, AT, OB			X			X				

símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &...).	6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	CL, CC, AA	OB, AT			X			X			
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
		Producción de textos orales: expresión e interacción											
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL, CS	PO, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional.	2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.	I	CL, CD, AA, SI	PO, OB, AT			X			X			
	3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	B	CL	PO, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	A	CL, CS, AA	PO, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Producción de textos escritos: expresión e interacción												
4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).	B	CL	AT, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de	2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	I	CL, CD, CS	OB, AT	X	X	X	X	X	X	X	X	X

dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).													
6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.	3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL, CD, CS, AA	AT, OB,	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.													
8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.	4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).	I	CL, CD, CS, AA, SI	AT, OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).													

➤ **2º ESO: Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Temporalizado.**

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 2º ESO		P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS								
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos													
		Comprensión de textos orales											
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y las ideas principales del texto.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).	B	C.L, A A.	PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	C.L, A A,	OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	C.L, A A,	PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4 Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	C.L, A A, CS	PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	5 Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.	B	C.L, A A, CS	P.O	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).	6 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...).	I	C L, CD, CC, CM	OB			X					X	
6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	7 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	CL, CD, CC	OB				X					
	Comprensión de textos escritos.												
	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas en un centro escolar...).	I	CL, CD, CC, CM	OB								X	X
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	I	CL, SI	OB	X		X				X		X
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	CL CS	PO	X						X		
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (curso de idiomas,	B	CL, SI	PO		X				X			

símbolos de uso común y sus significados asociados (@, £...).	participación en un campeonato de videojuegos...).													
	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	I	CL CC CS	PO	X		X		X	X	X	X	X	X
	6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un videojuego, el medio ambiente...).	I	CL, CD	AT									X	
	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	CL CC AA	PO, OB	X	X	X	X	X	X				
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	Producción de textos orales: expresión e interacción													
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL SI	OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Produce textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.	I	CL CD CS	AT		X	X				X		X	
	3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	B	CL CC CS	OB	X	X		X	X	X	X			

<p>4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	A	CL CC CS	OB	X	X	X	X	X	X	X	X	
Producción de textos escritos: expresión e interacción													
<p>1. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</p>	B	CL AA CS	AT	X	X			X	X			X
<p>2. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	I	C.L CS CD	PO	X			X					
<p>3. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL	PO		X	X		X	X			
<p>4. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</p>	I	C.L, CS,	PO	X			X					

de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.													
5. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.	A	C.L, CS,	PO	X			X					
	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.	A	C.L, CS,	PO						X			

➤ **3º ESO: Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Temporalizado.**

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 3º ESO		P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS								
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos													
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	Comprensión de textos orales												
	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).	B	CL, CC, SI	OB, AT		X	X	X	X	X	X	X	X
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	B	CL, AA, CS	OB	X	X			X	X	X	X	X

situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL	OB, AT		X	X	X	X	X	X	X	X
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL, CM, AA, SI, CS, CD	OB, AT	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).	B	CL, CM, SI	OB				X				X	
	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo...).	I	CL, AA, CS, CC, SI	OB, AT		X	X	X	X	X	X	X	X
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...).	A	CL, CS	OB				X					
	Comprensión de textos escritos												
	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	B	CL	AT, OB							X		

5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CS, SI, AA	OB	X		X	X		X		X		
	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	CL, AA	OB, AT	X									
	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	B	CL	OB					X		X			
6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	I	CL, CS, CM, AA, SI, CC, CD	AT		X		X		X		X	X	
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).	B	CL, CD, CS, CC	OB					X		X		X	
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	CL, CC, SI	AT		X				X				
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	Producción textos orales													
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL	OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	I	CL, SI, CC, CM, CS	OB, PO	X	X		X		X	X	X
<p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p>	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p>	B	CL,, CC, AA, CS	OB, PO,	X			X		X		X
<p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	I	CL, CS,,SI	OB	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).</p>	A	CL, AA, SI	OB	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios.</p>	A	CL, CC,CM AA, SI	OB, PO	X	X						

Producción de textos escritos: expresión e interacción													
7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).	B	CL, CS, AA	AT		X		X		X			
	2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	B	CL, CD, CC, CS, CM	AT	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL, AA, CS, CD, CM, CC	AT, PO	X	X			X	X	X	X	X
8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.	4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición).	I	CL, CS, CD	AT	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones.	I	CL, CS, CD	AT	X	X	X	X	X	X	X	X	
	6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.	A	CL, CS, CD	AT	X	X	X	X	X	X	X	X	

➤ **4º ESO: Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Temporalizado**

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 4º ESO		P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS									
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos														
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.		Comprensión de textos orales												
	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas...).	B	CL, CC, SI	OB, AT										
	2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, claramente estructurados en registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones cotidianas o menos habituales, o sobre los propios intereses (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso común, general y más específico, y se podrán releer las secciones difíciles.	B	CL, AA, CS	OB										
	3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio...), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica...), relaciones interpersonales	B	CL	OB, AT										

(generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (de carácter histórico, literario...) y lenguaje no verbal (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).	4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales..	I	CL, CM, AA, SI, CS, CD	OB, AT										
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, ampliación y reestructuración de la información (información nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen...).	5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.	B	CL, CM, SI	OB										
5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.	I	CL, AA, CS, CC, SI	OB, AT										
6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (tema académico o de divulgación científica...).	A	CL, CS	OB										
	8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.													
Comprensión de textos escritos														
	1. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina	B	CL	AT										

	expendedora...).													
	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).	B	CL, CS, SI, AA	OB										
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionadas con los mismos.	3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.	I	CL, AA	OB, AT										
	4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	B	CL	OB										
	5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.	I	CL, CS, CM, AA, SI, CC, CD	AT										
	6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos.	B	CL, CD, CS, CC	OB,										
	7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.	A	CL, CC, SI	AT										
8. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados (&, ¥...).	8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.													

	9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.													
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone (definición simple si no se conoce la palabra precisa, redacción de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...).	Producción textos orales													
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL	OB										
2. Producir textos breves o de longitud media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis..	2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.			OB										
3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con las autoridades, salud, ocio...), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal.	I	CL, SI, CC, CM, CS	OB, PO, AT										
4. Adecuar la producción del texto a las funciones requeridas por el propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente,	4. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.	B	CL, CS, AA, CC	OB										

organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.																				
5 Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales) para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	5. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.	I	CL, CS, SI	OB																
6. Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	6. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	A	CL, AA, SI	OB																
Producción de textos escritos: expresión e interacción																				
7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras, y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).	B	CL, CS, AA	AT																
	2. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.	B	CL, CD, CC, CS, CM	AT																
	3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés..	B	CL, AA, CS, CD, CM, CC	AT, PO																
8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en	4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil,	I	CL, CS, CD	AT																

voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpan la comunicación.	dirigidos a un docente o a un compañero).).														
9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (guión, comillas...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).	I	CL, CS, CD	AT											
	6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés (sus mejores vacaciones, una película...) e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.	A	CL, CS, CD	AT											
	7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.														

Competencias clave del currículo:

CL: Competencia lingüística.

CM: Competencia matemática ciencia y tecnología.

CD: Competencia digital.

AA: Aprender a aprender.

CS: Competencia social y cívica.

SI : Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

CC: Conciencia y expresiones culturales.

Instrumentos de evaluación:

P: Pruebas o exámenes

O: Observación

AT: Análisis tareas

5.2.- FRANCÉS

Con vistas a facilitar la claridad y la eficacia a la hora de evaluar, consideramos necesario relacionar los criterios de evaluación establecidos por el Decreto 40/2015 con los criterios de evaluación establecidos por este departamento, ajustándolos al mismo tiempo con los estándares de aprendizaje evaluables.

➤ 1º ESO: Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Temporalizado.

Segunda Lengua Extranjera FRANCÉS 1º ESO		P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS														
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	U15
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos																			
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.		Comprensión de textos orales																	
	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en una estación de autobuses).	B	C.L CL	Examen	X		X		X										
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (saludos, ocio...).	B	C.L ES	A.clase	X		X		X										
2. Identificar el sentido general en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las	3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	I	C.L	A.clase	X		X		X										

secciones difíciles.																			
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (p. e. entorno escolar), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual)	4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	I	C.L	A.clase		X		X		X									
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).	Comprensión de textos escritos																		
6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.	1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, con ayuda de la imagen (p. e. un ordenador).	I	C.L	A.clase			X			X									
	2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas, con ayuda de la imagen (p. e. normas de aula).	B	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas y objetos.	B	C.L	Examen		X		X		X									
	4. Comprende correspondencia personal sencilla, en la que se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos	I	C.L	A.clase	X		X		X										

	y planes.																		
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , €...).	5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	I	C.L	A.clase	X		X		X										
	6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un país).	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	U15
		Producción de textos orales: expresión e interacción																	
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
	2. Produce textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	I	C.L	A.clase	X	X	X	X	X	X								
3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).	B	C.L																
4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores																			

conversacionales básicos) en la producción de textos.																			
5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.					Producción de textos escritos: expresión e interacción														
7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).	B	C.L	Examen		X		X		X									
8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación	2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.	I	C.L	A.clase	X		X		X										

esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.																				
9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (uso de mayúsculas y minúsculas...), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).	A	C.L																	
				A.clase	X		X		X											

➤ 2º ESO: Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Temporalizado

Segunda Lengua Extranjera FRANCÉS 2º ESO		P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS															
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	U15	
					Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos															
		Comprensión de textos orales																		
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto.	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	B	C.L																	
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	C.L	Examen	X		X		X											
				Examen	X		X		X											

2. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.

3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).

4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).

3. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.

4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).

I	C.L	A.clase	X	X	X	X	X	X										
I	C.L	A.clase	X	X	X	X	X	X										
A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X										

Comprensión de textos escritos

6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.

7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £...).

1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).

2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. normas de seguridad en un centro escolar).

3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.

4. Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.

5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).

I	C.L	A.clase			X		X											
B	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X										
B	C.L	Examen		X		X		X										
I	C.L	A.clase	X		X		X											
I	C.L	A.clase		X		X		X										
A	C.L	Observación		X		X		X										

Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	U15	
		Producción de textos orales: expresión e interacción																		
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X										
	2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	I	C.L	A.clase	X		X		X											
	3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras y ocio).	B	C.L	Examen		X		X		X										
	4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla.	I	C.L	A.clase		X		X		X										

<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos y pide y da indicaciones o instrucciones.</p>	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
Producción de textos escritos: expresión e interacción																			
<p>7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).</p>	B	C.L	Examen		X		X		X									
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</p>	B	C.L	A.clase	X		X		X										

9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).	I	C.L	A.clase		X		X		X										
	4. Escribe correspondencia personal breve en la se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X										

➤ **3º ESO: Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Temporalizado.**

Segunda Lengua Extranjera FRANCÉS 3º ESO		P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS														
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	U15
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos																			
		Comprensión de textos orales																	
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).	B	C.L	Examen		X		X		X									
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal,	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).	B	C.L	A.Clase	X		X		X										

<p>informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p>	<p>3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p>	I	C.L	A.Clase	X	X	X												
<p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	<p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p>	I	C.L	A.Clase	X	X	X												
<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p>	<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p>	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
Comprensión de textos escritos																			
<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p>1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).</p>	B	C.L	A.Clase	X	X	X												
	<p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).</p>	B	C.L	A.Clase	X	X	X												

	3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.	B	C.L	Examen	X		X		X										
6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	C.L	A.Clase	X		X		X										
	5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	I	C.L	A.Clase			X		X		X								
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	6. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	I	C.L	A.Clase	X		X		X										
	7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).	I	C.L	A.Clase			X		X		X								
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).	8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	U15
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a	Producción de textos orales: expresión e interacción																		
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera	B	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									

patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	como instrumento para comunicarse.																		
2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.	2. Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	I	C.L	A.Clase	X	X	X	X	X	X									
	3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).	B	C.L	Examen	X		X		X										
3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.	B	C.L	Examen		X		X		X									
	5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	I	C.L	A.Clase	X		X		X										
4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.	6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.	I	C.L	A.Clase		X		X		X									
	7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X									

		Producción de textos escritos: expresión e interacción															
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p>	B	C.L	Examen	X		X		X								
	<p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	B	C.L	Examen		X		X		X							
<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</p>	I	C.L	A.Clase	X		X		X								
<p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	I	C.L	A.Clase		X		X		X							

<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</p>	A	C.L	Observación	X	X	X	X	X	X										
<p>9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>																				

6. RELACIÓN ENTRE COMPETENCIAS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Del mismo modo que en el caso de los criterios de evaluación, establecemos para los estándares de aprendizaje evaluables la correspondencia entre competencias, los estándares de aprendizaje evaluables que determina el Decreto 40/2015 y los instrumentos de evaluación que vamos a utilizar para determinar la progresión del alumno en el aprendizaje de la lengua.

CRITERIO DE EVALUACIÓN 1

Identificar la información global y los datos más relevantes de mensajes orales emitidos en francés por el profesor, los compañeros o cualquier otro medio, sobre temas relacionados con los conocimientos e intereses de los alumnos o con las situaciones de comunicación más próximas a ellos.

Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave	Instrumentos de evaluación
Comprensión de textos orales		
1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en una estación de autobuses). 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (saludos, ocio...). 3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente. 4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor). 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	Comunicación lingüística Conciencia y expresiones culturales	Escuchar y comprender las indicaciones e intervenciones del profesor.
		Escuchar y comprender los mensajes orales de sus compañeros.
		Escuchar y comprender monólogos y conversaciones grabadas con y sin imagen.

CRITERIO DE EVALUACIÓN 2

Identificar la información global y específica contenida en documentos escritos relativos a temas relacionados con los conocimientos e intereses de los alumnos o a las situaciones de comunicación más próximas a ellos.

Estándares de aprendizaje evaluables	Competencia clave	Instrumentos de evaluación
Comprensión de textos escritos		
<p>1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, con ayuda de la imagen (p. e. un ordenador).</p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas, con ayuda de la imagen (p. e. normas de aula).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas y objetos.</p> <p>4. Comprende correspondencia personal sencilla, en la que se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes.</p> <p>5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un país).</p>	<p>Comunicación lingüística</p> <p>Competencia digital</p> <p>Conciencia y expresiones culturales</p>	<p>Leer y comprender instrucciones y textos sobre información diversa: presentaciones, instrucciones, páginas web y otros materiales de consulta.</p>

CRITERIO DE EVALUACIÓN 3

Expresarse oralmente en francés, con corrección y coherencia (claridad de los contenidos; adecuación entre el sentido y la forma; complejidad de la argumentación...), para comunicar el pensamiento y la experiencia personal y poder desenvolverse en diferentes situaciones comunicativas.

Estándares de aprendizaje evaluables	Competencia clave	Instrumentos de evaluación
Producción de textos orales, expresión e interacción		

<p>1.Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2.Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3.Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).</p> <p>4.Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p>	<p>Competencia lingüística</p>	<p>Utilizar el monólogo como medio para argumentar y descubrir experiencias, mostrando un dominio adecuado del vocabulario, de la gramática y de la pronunciación.</p>
	<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>Participar en conversaciones formales e informales, mostrando un dominio adecuado del vocabulario, de la gramática y de la pronunciación.</p>
	<p>Competencia digital</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>Conciencia y expresiones culturales</p>	<p>Intercambiar información mediante una entrevista, mostrando un dominio adecuado del vocabulario, de la gramática y de la pronunciación.</p>

CRITERIO DE EVALUACIÓN 4

Expresarse por escrito en francés, con corrección y coherencia, para comunicar el pensamiento y la experiencia personal, y poder desenvolverse en diferentes situaciones comunicativas

Estándares de aprendizaje evaluables	Competencia clave	Instrumentos de evaluación
<p>Producción de textos escritos, expresión e interacción</p>		
<p>1.Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).</p> <p>2.Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>3.Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se</p>	<p>Competencia lingüística</p>	<p>Escribir de forma creativa, mostrando un dominio adecuado del vocabulario y haciendo uso de la corrección gramatical.</p>
	<p>Competencia digital</p>	<p>Informar y describir, mostrando un dominio adecuado del vocabulario y haciendo uso de la corrección gramatical.</p>
	<p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>Conciencia y expresiones culturales</p>	<p>Contar hechos y acontecimientos, mostrando un dominio adecuado del vocabulario y haciendo uso de la corrección gramatical.</p>

intercambia información (p. e. con amigos en otros países).		Escribir cartas, mostrando un dominio adecuado del vocabulario y haciendo uso de la corrección gramatical.
---	--	--

CRITERIO DE EVALUACIÓN 5

Utilizar conscientemente los conocimientos adquiridos sobre el nuevo sistema lingüístico como instrumento de control y autocorrección de las producciones propias y como recurso para comprender mejor las ajenas.

Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave	Instrumentos de evaluación
	Competencia lingüística Aprender a aprender	Reflexión sobre el uso de las formas gramaticales.
		Capacidad de autocorrección oral y escrita.
		Progresión en el dominio de la lengua.

CRITERIO DE EVALUACIÓN 6

Adoptar un método de trabajo adecuado para la asignatura, centrado en el esfuerzo, la constancia y la implicación en el trabajo.

Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave	Instrumentos de evaluación
	Competencia Lingüística	Participación activa en clase
	Aprender a aprender	Organización adecuada del trabajo en el cuaderno
		Utilización de recursos: diccionarios, Internet...
		Capacidad de autoevaluación

CRITERIO DE EVALUACIÓN 7

Conocer y adoptar actitudes de respeto hacia los demás y hacia otras culturas y formas de vida.

Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave	Instrumentos de evaluación
	Competencias sociales y cívicas	Valoración de la importancia de las lenguas como medio de comunicación y entendimiento.
	Conciencia y expresiones culturales	Conocimiento de los rasgos culturales de los países de habla francesa.

7. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL ALUMNADO.

Se considerará principalmente durante el curso:

- La calidad del trabajo en expresión libre, oral y escrita.
- Las capacidades de interacción oral desarrolladas.
- Las destrezas de comprensión oral y escrita adquiridas.
- Las capacidades de autocorrección desarrolladas.
- La pertinencia del método de trabajo en la asignatura (participación, autonomía...)
- La madurez personal en relación con los demás y con otros modos de vida.

En consecuencia, es requisito indispensable para superar la asignatura adoptar un ritmo de trabajo adecuado oral (participación habitual en clase) y escrito (entrega sistemática del cuaderno de trabajo con la periodicidad que el profesor establezca).

Para el proceso de evaluación, el profesor organizará pruebas específicas que se realizarán en función de las diferentes circunstancias y de las características de los grupos. El objetivo de las mismas no es la penalización del error, sino el esclarecimiento de las capacidades de los alumnos. En cualquier caso, se tendrán en cuenta tanto las pruebas específicas o exámenes que se realicen en la asignatura como todos los datos que hayan sido recogidos a través de la observación.

Se tenderá a potenciar de manera progresiva, y en virtud de los mecanismos que parezcan más convenientes, la auto-evaluación y la co-evaluación, a través de balances periódicos de la marcha del curso, de puestas en común con el grupo, etc., momento que puede aprovecharse asimismo para llevar a cabo una reflexión sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre la dinámica de trabajo del grupo.

En el caso particular de alumnos con faltas de asistencia injustificadas a clase, se podrán aplicar los criterios que en este sentido establece para la evaluación de estos alumnos el Reglamento de Régimen Interior del Centro. El Departamento establecerá el tipo de prueba extraordinaria que haya de realizarse.

7.1. Criterios de recuperación del Departamento de Lenguas Extranjeras.

7.1.1. Procedimientos para la recuperación de una evaluación suspensa:

En la evaluación del aprendizaje de un idioma se valorará la capacidad del alumno por incluir en sus trabajos lo aprendido en el aula de forma progresiva y acumulativa. No se realizarán, por tanto, recuperaciones de partes de la asignatura al entender que en una lengua hay que demostrar un conocimiento global y no sólo de alguno de sus aspectos. El alumno que haya suspendido una evaluación la recuperará automáticamente al superar la siguiente. No obstante, y para garantizar el repaso de los contenidos de cada evaluación se recomendará al alumno la realización de un PROGRAMA DE REFUERZO personalizado.

7.1.2. Procedimientos para la recuperación de la materia pendiente de cursos anteriores:

El alumno recuperará la asignatura pendiente de otro curso mediante tres vías:

- a) Superando la 2ª y/o 3ª evaluación del curso presente.
- b) Si no hubiera superado la 2ª evaluación, realizando un examen en el mes de **mayo** (convocatoria ordinaria).
- c) Realizando un examen en el mes de **junio** (convocatoria extraordinaria).

8. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

8.1. Inglés y Francés

En virtud de los criterios de evaluación establecidos, de los estándares de aprendizaje evaluables y de los instrumentos de evaluación señalados, los criterios generales para la ponderación de la calificación en el primer, segundo y tercer curso de la ESO, tanto para la materia de Francés como la de Inglés, quedan establecidos de la siguiente manera:

PORCENTAJES

Bloque 1:		
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	LISTENING	20%
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	READING	20%
Bloque 2:		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	SPEAKING	20%
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	WRITING	20%
MOTIVACIÓN Y TRABAJO PERSONAL	NOTEBOOK	10%
	CLASSWORK	10%

- El **80% de la nota** final del trimestre se corresponde con pruebas orales y escritas
 - El **20% de la nota** corresponde a las estrategias de aprendizaje utilizadas por el alumno para la consecución de contenidos propios de la materia, tales como la motivación, trabajo personal: esfuerzo, persistencia en las tareas, etc.
- La **nota final de junio** se calculará siguiendo este porcentaje: 20%-1ª evaluación, 30%- 2ª evaluación y 50%-3ª evaluación.

9. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS

Criterios metodológicos para el trabajo en el aula:

- La adquisición de la lengua debe seguir un **proceso natural**: el desarrollo de la capacidad de comunicación y de expresión oral debe preceder al desarrollo del escrito, aun cuando en la práctica ambos hayan de ser abordados al unísono.
- La adquisición de una lengua no debe ser planteada como un proceso lineal, sino desde un punto de vista cíclico y global, en el que todas las destrezas han de ser abordadas al unísono y en el que no existe un orden de adquisición de conocimientos definitivo y cerrado. Todas las actividades que se planteen deben estar "impregnadas" en diferentes contenidos y movilizar distintas destrezas, en un grado de progresiva complejidad según los cursos.
- El método de trabajo en el aula deberá potenciar la **adquisición significativa de la lengua** (impresión de nuevos significantes sobre significados conocidos; necesidad de partir siempre de temas o situaciones conocidas, etc..) y facilitar una progresión y una autonomía cada vez mayor en el uso de la misma.
- El método de trabajo en el aula deberá potenciar una **adquisición individualizada de la lengua**, respetando el hecho de que la progresión, fruto de un método de trabajo

personal, de unas determinadas capacidades y de una motivación particular, pueda ser asimismo personal y diferente en cada alumno. La evaluación deberá ajustarse asimismo a este criterio.

- El punto de llegada ha de ser el desarrollo de una **expresión espontánea de la experiencia personal** en lengua extranjera; para ello es fundamental considerar prioritario el uso auténtico de la palabra (oral en clase; escrita en el cuaderno) en situaciones reales de comunicación.
- Desde esta perspectiva, el **papel del profesor** es el de convertirse en activador y dinamizador del proceso y garantizar, fundamentalmente a través de la elección de los documentos de trabajo adecuados, que la totalidad de contenidos e informaciones puedan aparecer periódicamente a lo largo de la etapa, adecuándolos en intensidad al nivel en que se esté trabajando.

Tiempos, actividades, agrupamientos y espacios

Las clases de idiomas se organizan en función de los criterios siguientes:

Se dedicará tanto tiempo a la práctica de la expresión oral y las prácticas de conversación con el grupo como al desarrollo de aprendizajes de tipo funcional o a actividades de refuerzo de las adquisiciones escritas. Se tendrán en cuenta las dificultades que muestren los alumnos para prestarles una atención individualizada.

El trabajo escrito se llevará a cabo en un cuaderno de trabajo personal, que el profesor revisará periódicamente.

Tipos de actividades

El objetivo de todas las actividades planteadas en las clases de idiomas es el desarrollo de la competencia comunicativa a través del uso de la palabra oral y escrita. Del mismo modo, se pretende a través de ellas la adquisición de las diferentes capacidades expresadas en los objetivos y recogidas en la definición de competencias.

- El trabajo en expresión libre constituye uno de los referentes fundamentales de nuestra programación. Constatamos la enorme eficacia de esta técnica de trabajo, tanto en el proceso de adquisición de la lengua como en el desarrollo de actitudes cooperativas dentro del grupo y en el afianzamiento de un método personal y autónomo de aprendizaje.
- Otro conjunto de actividades tiene que ver con el entrenamiento específico con vistas al desarrollo de las capacidades establecidas por el Consejo de Europa en lo que se refiere a las lenguas extranjeras (actividades de comprensión oral y escrita, actividades de interacción oral con el profesor y los compañeros, actividades de producción oral y escrita...). Estas actividades tienen que ver fundamentalmente con la adquisición de las capacidades lingüísticas y se desarrollan a partir de situaciones de la vida cotidiana.
- Aparte de las anteriormente citadas, que constituyen el eje fundamental de nuestro trabajo, se plantean a lo largo del curso diferentes actividades específicas, de mayor o menor complejidad en función de la singularidad de cada uno de los grupos: elaboración de tareas concretas, pequeñas exposiciones orales, tareas de investigación en internet...
- Para aquellos alumnos que, por diferentes circunstancias, requieren actividades de refuerzo o de ampliación, diseñamos actividades complementarias individuales en función de las particularidades de cada caso.

Espacios

Nuestras clases tienen lugar en el aula de referencia de los alumnos, todas están dotadas con todos los medios audiovisuales necesarios para una clase de lengua extranjera: ordenador, proyector y altavoces.

10. MATERIALES CURRÍCULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El desarrollo de una programación didáctica a través de una metodología como la que aquí se plantea solamente tiene sentido y adquiere su máxima eficacia cuando los materiales de trabajo son los adecuados.

El departamento cuenta con materiales curriculares de elaboración propia, documentos de trabajo y ejercicios, por considerar que ésta es la manera óptima de acercarlos a las motivaciones, intereses y necesidades de los alumnos, diferentes cada curso, así como al nivel de los mismos. Estos materiales han sido elaborados por los profesores de las asignaturas.

Los materiales de trabajo para el aula deberán ser completados con todo tipo de recursos complementarios, particularmente un diccionario para el trabajo individual en casa y el uso de las TIC, especialmente potenciando el uso del Aula Virtual de la plataforma Papas. Además de los materiales propios para el desarrollo y aprendizaje de la materia, se proponen los siguientes libros de lectura obligatoria para cada trimestre en la materia de inglés:

➤ Libros de lecturas para alumnos de **1º ESO**

- ✓ 1er trimestre: The Legend of Sleepy Hollow – relacionado con noche de ánimas. Edit. Burlington
- ✓ 2º trimestre: Spider Boy – relacionado con biología, escalada. Edit. Cambridge
- ✓ 3er trimestre: Agathon – relacionado con tecnología, historia y biología. Edit. Burlington.

➤ Libros de lectura para alumnos de **2º ESO**

- ✓ 1er trimestre: Tales of the Alhambra – relacionado con historias y noche de ánimas. Edit. Burlington
- ✓ 2º trimestre: All About the USA – relacionado con cultura y tradiciones. Edit. Burlington
- ✓ 3er trimestre: Jump to Freedom – Edit. Burlington.

➤ Libros de lectura para alumnos de **3º ESO**

- ✓ 1er trimestre: The Ghost Ship – relacionado con geología y noche de ánimas.
- ✓ 2º trimestre: All About the USA – relacionado con cultura y tradiciones. Edit. Burlington
- ✓ 3er trimestre: Around the World in Eighty Days – relacionado con geografía. Edit. Burlington.

➤ Libros de lectura para alumnos de **PMAR II.**

- ✓ 1er trimestre: The Legend of Sleepy Hollow – relacionado con noche de ánimas. Edit. Burlington
- ✓ 2º trimestre: All About the USA – relacionado con cultura y tradiciones. Edit. Burlington.
- ✓ 3er trimestre: Jump to Freedom – Edit. Burlington

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

El planteamiento metodológico que el departamento asume para nuestras asignaturas permite una progresión personal e individualizada. Este hecho asegura que cada uno de los niveles de aprendizaje posibles dentro del grupo será atendido, incluidos tanto los alumnos con dificultades como los más aventajados; todos pueden progresar en igual medida, en función de su esfuerzo, de sus intereses y de su motivación. Las actividades planteadas

aseguran la coherencia de la programación, y permiten la progresión en el dominio de las diferentes capacidades a alumnos con diferentes niveles de aprendizaje y motivaciones distintas; siendo la tarea la misma, el nivel de exigencia en su realización va a depender de sus capacidades.

Por lo que se refiere a los alumnos con necesidades educativas especiales, en principio parece difícil establecer con precisión, sin tener un conocimiento previo de los alumnos, cuáles han de ser las medidas de atención para aquellos que presenten dificultades en la consecución de los objetivos de la asignatura plantea, puesto que éstas variarán en cada caso particular. Al principio del curso se llevará a cabo, recabando el apoyo del Departamento de Orientación, el análisis de la situación de los alumnos con necesidades educativas especiales para determinar el tipo de adaptaciones que haya de realizarse.

En el caso de alumnos con trastornos del lenguaje (TEL, expresivos y/o comprensivos) y teniendo en cuenta que las dificultades en su lengua materna ya son muy importantes, no es difícil asumir la dificultad que supondrá el aprendizaje de una segunda (o tercera) lengua. Para este tipo de alumnado, se realizará una adaptación curricular significativa de los objetivos y contenidos y cualquier decisión sobre su itinerario académico será meditada en coordinación con el Departamento de Orientación

De cualquier manera, como criterio general puede plantearse fomentar también su integración en la dinámica del grupo de clase a través de las actividades orales. Por otro lado, el nivel de exigencia, tanto en el trabajo oral como en el escrito, deberá corresponderse con el nivel de competencia curricular de cada uno.

En el caso del alumnado con altas capacidades intelectuales, y supuesto que este año contamos con un alumno de 3º al que debemos adaptar los contenidos para que puede cursar 3º y 4º de ESO durante el mismo periodo escolar 2019 – 2020, se implementarán estrategias didácticas adecuadas (p.e., facilitar que el alumno lidere trabajos en equipo o permitir que participe en algunas explicaciones como alumno-ayudante...,) además de ofrecerle material didáctico complementario con contenidos de 4º ESO y actividades que supongan un reto al alumno. En cuanto a la parte oral de la materia, para este curso escolar contamos con la ayuda de un “teacher’s assistant” que dedicará una vez a la semana parte de la sesión a la expresión oral con este alumno de forma individual.

12. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Como actividades complementarias planteamos una batería de actuaciones cuyo objetivo es que nuestros alumnos tengan un contacto más directo con el idioma, la cultura y la vida en los países de habla inglesa y francesa. Las más destacadas serían:

- Visionado en cines o salas culturales de películas en versión original.
- Teatros o escape rooms que se desarrollen en inglés o francés, tanto en nuestro propio centro como en salas, centros culturales, etc. del municipio o de las inmediaciones.
- Intercambio de cartas o emails con alumnos del instituto International School GESS en Singapur. en lengua inglesa.
- Proyecto “La mirada del otro” para alumnos de 2º ESO de francés con un colegio público de la periferia de París.
- Estancia de 4 ó 5 días de inmersión lingüística en una localidad de Guadalajara (Moherando) con la empresa Farm Camp Ancora Educación.
- Participación en el concurso “The Big Challenge” para los alumnos de 1º, 2º y 3º ESO para el 22-28 de abril de 2020.

- Mini-estancias en el mes de junio con intercambio de estudiantes de 3º ESO en un país anglosajón como Irlanda o Inglaterra.
- Cualquier otra propuesta que nos parezca interesante y esté relacionada tanto con el idioma inglés como con francés.

13. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje corresponde, fundamentalmente, a los miembros del departamento; las aportaciones que en este sentido puedan realizar nuestros alumnos son también muy importantes. Este proceso de evaluación debe ser continuo, fundamentalmente en lo que se refiere a metodología y resultados.

Los aspectos a evaluar serán los siguientes:

Aspectos a evaluar	Procedimientos	Temporalización
Valoración de la relación con alumnos, compañeros y familias del centro.	Reflexión sobre estos aspectos.	Cada trimestre
Valoración de la competencia docente: formación pedagógica, trabajo en equipo.	Renovación de estrategias didácticas. Trabajo coordinado con los profesores del departamento.	Todo el curso
Planificación de la programación: metodología, práctica docente, coordinación con otros departamentos.	Presentación de los criterios de evaluación y de calificación. Revisión y adaptación de la programación de la materia. Revisión y adecuación de los materiales curriculares a la evolución de los grupos.	Todo el curso
Análisis de resultados.	Co-evaluación: alumnos y profesor.	Cada trimestre
Compromiso con el centro.	Participación activa en la vida del centro.	Todo el curso