



**ADENDA: MODIFICACIONES Y ADECUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DERIVADO DE LA SITUACIÓN CAUSADA POR EL COVID19 PARA
LA 3ª EVALUACIÓN**

DEPARTAMENTO:

1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para la calificación final de este curso académico 2019 -2020, se tendrán en cuenta tanto las calificaciones de la 1ª y la 2ª evaluación, y se añadirá una nota en función del grado de consecución de los objetivos, adquisición de competencias y estándares de aprendizaje básicos trabajados a través de cuestionarios en el aula virtual y tareas entregadas al profesor durante este tercer trimestre. Para ello se tendrá en cuenta el número de tareas entregadas, calidad de los trabajos, puntualidad, participación en las videoconferencias y chats del aula virtual, etc.

2. CRITERIOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LA 1ª Y 2ª EVALUACIÓN

Debido al carácter acumulativo y de evaluación continua de la materia de inglés y francés, la calificación positiva de una de las evaluaciones supone la recuperación de la evaluación o evaluaciones suspensas anteriores. De esta forma, los alumnos que han aprobado la 2ª evaluación en el curso actual, ya tienen aprobada la 1ª evaluación.

Para los alumnos que aún no han recuperado la 1ª y/o 2ª evaluación, el profesor valorará el grado de consecución de los objetivos, adquisición de competencias y estándares de aprendizaje básicos de las dos evaluaciones suspensas a través de las tareas, actividades de repaso realizadas por los alumnos y los cuestionarios del aula virtual durante este tercer trimestre y que comprenden las cuatro destrezas lingüísticas (Reading; Listening; Speaking; Writing).

3. CRITERIOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES

Para aquellos alumnos con inglés pendiente de cursos anteriores, si un alumno aprueba la 1ª y 2ª evaluación del curso presente siguiendo el procedimiento detallado en el epígrafe de arriba, aprobaría el curso anterior.

En el caso de no recuperar por este mecanismo, el alumno dispone de material de refuerzo que tendrá que ser entregado al profesor en fecha y forma para su valoración.

En último lugar, si el alumno aprueba el curso presente, también aprobaría el curso anterior.

4. OTRAS OBSERVACIONES QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES: MODIFICACIONES EN LAS ACTIVIDADES, METODOLOGÍA, RECURSOS, HERRAMIENTAS, PLATAFORMAS.

Los alumnos han trabajado la materia de inglés y francés conectándose a los chats habilitados a diario en el aula virtual y realizando las tareas en plazos semanales. Algunas de las sesiones se han llevado a cabo a través de videoconferencias en Google Meet. Por otro lado, cualquier tipo de comunicación, como instrucciones al alumnado o avisos a las familias, se ha utilizado tanto el correo como el chat del aula virtual.

En cuanto al material y recursos utilizados para la evaluación de las tareas han sido variados, de forma que se han ido adaptando a la flexibilidad que esta tercera evaluación requiere. Tales recursos y materiales son:

- a. ejercicios de gramática y vocabulario en fichas pdf para consolidación de la 2ª evaluación y/o de ampliación de contenidos mínimos para la 3ª evaluación;
- b. cuestionarios en el aula virtual de gramática y vocabulario; listening y reading para para consolidación de la 2ª evaluación y/o de ampliación de contenidos mínimos para la 3ª evaluación;
- c. ejercicios interactivos de gramática, listening y reading comprehension en páginas web con retroalimentación y comentarios explicativos para los alumnos una vez completado el ejercicio;
- d. libros de lectura de biblioteca online de la editorial Burlington;
- e. material de refuerzo para cursos anteriores y para la 1ª y 2ª evaluación del presente curso con contenidos de gramática y vocabulario para repaso.
- f. material en videos preparado por el auxiliar de conversación con contenidos variados para trabajar las destrezas de listening & writing
- g. plataformas educativas de juegos, canciones, comics, Kahoots, The Big Challenge; British Council; BBC Learning English, etc.
- h. Curso de inglés (LEWOLANG) con reconocimiento de voz para la práctica y perfeccionamiento de pronunciación de frases y palabras.
- i. Ejercicios de comprensión oral y escrita de TV5Monde-apprendre-le-français, Bonjour de france, le point du FLE,français guide prononciation, etc.

MATERIA O ÁMBITO / NIVEL / GRUPO:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONTENIDOS Y ESTÁNDARES QUE NO SE TRABAJEN EN 3er TRIMESTRE:

Grupos de 1º, 2º y 3º ESO DE INGLÉS / 1º, 2º Y 3º DE FRANCÉS

Nota: Las **X marcadas en rojo, corresponde a los estándares no trabajados en este trimestre. Las **X marcadas en verde** hacen referencia a los estándares trabajados.**

INGLÉS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO	
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	Bloque 2: Producción de textos orales y escritos
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.	1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.
2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	2. Producir textos breves y sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).	5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).
6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave	6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos	7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &...)	8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.
	9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 1º ESO		P	C. CLAVE	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS		
Estándares de aprendizaje evaluables				U7	U8	U9
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos						
Comprensión de textos orales						
1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).	B	CL, CS	X	X	X	
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL, CS	X	X	X	
3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL, CS	X	X	X	
5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	B	CL, CS	X	X	X	
Comprensión de textos escritos						
1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	B	CL, CD	X	X	X	
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CS, CD				
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	U7	U8	U9
Producción de textos orales: expresión e interacción						
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL, CS	X	X	X	
3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	B	CL	X	X	X	
Producción de textos escritos: expresión e interacción						
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).	B	CL	X	X	X	
2. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL, CD, CS, AA	X	X	X	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO	
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	Bloque 2: Producción de textos orales y escritos
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial y las ideas principales del texto.	1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	2. Producir textos breves y sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).	5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).
6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	6. Conocer y utilizar un repertorio léxico de uso frecuente suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (£ , @,.....).	8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.
	9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 2º ESO		P	C. CLAVE	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS		
Estándares de aprendizaje evaluables				U7	U8	U9
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos						
Comprensión de textos orales						
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).	B	C.L, A A.	X	X	X	
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	C.L, A A,	X	X	X	
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	C.L, A A,	X	X	X	
5 Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.	B	C.L, A A, CS	X	X	X	
Comprensión de textos escritos.						
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).	B	CL, SI				
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	U7	U8	U9
Producción de textos orales: expresión e interacción						
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL SI	X	X	X	
3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	B	CL CC CS	X			
Producción de textos escritos: expresión e interacción						
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).	B	CL AA CS				X
3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO	
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	Bloque 2: Producción de textos orales y escritos
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.	1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.
2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	2. Producir textos breves y sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.
5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer un sugerencia).	5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).
6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.	6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©, \$,).	8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.
	9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 3º ESO		P	C. CLAVE	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS		
Estándares de aprendizaje evaluables				U7	U8	U9
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos						
Comprensión de textos orales						
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).	B	CL, CC, SI	X	X	X	
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	B	CL, AA, CS	X	X	X	
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL	X	X	X	
5. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).	B	CL, CM, SI			X	
Comprensión de textos escritos						
1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	B	CL	X			
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CS, SI, AA		X		
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	B	CL	X			
6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático....).	B	CL, CD, CS, CC	X		X	
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos	P	CC	U7	U8	U9	
Producción textos orales						
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL	X	X	X	
3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	B	CL,, CC, AA, CS	X		X	

Producción de textos escritos: expresión e interacción					
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).	B	CL, CS, AA			
2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	B	CL, CD, CC, CS, CM	X	X	X
3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL, AA, CS, CD, CM, CC	X	X	X

Primera Lengua Extranjera INGLÉS 3º ESO PMAR	P	C. CLAVE	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS		
Estándares de aprendizaje evaluables			U7	U8	U9
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
Comprensión de textos orales					
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).	B	CL, CC, SI	X	X	X
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	B	CL, AA, CS	X	X	X
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL	X	X	X
5. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).	B	CL, CM, SI			X
Comprensión de textos escritos					
1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	B	CL	X		
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CS, SI, AA		X	
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su	B	CL	X		

interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).					
6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático....).	B	CL, CD, CS, CC	X		X
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos	P	CC	U7	U8	U9
Producción textos orales					
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL	X	X	X
3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	B	CL,, CC, AA, CS	X		X
Producción de textos escritos: expresión e interacción					
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).	B	CL, CS, AA			
2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	B	CL, CD, CC, CS, CM	X	X	X
3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL, AA, CS, CD, CM, CC	X	X	X

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS no trabajados en este tercer trimestre			
1º ESO	2º ESO	3º ESO	3º PMAR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Must. / Need / Have to / May ➤ Question tags (past) ➤ Presente continuo con intención futura (afirmativo, negativo, preguntas y repuestas cortas). ➤ Be going to. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Will y won't ➤ Primer condicional. ➤ be going to Will. Present continuous para hablar de futuro. Present simple para hablar de futuro. ➤ Present perfect 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ May y might ➤ Futuro continuo ➤ Present simple passive (afirmativo, negativo e interrogativo). ➤ Past simple passive (afirmativo, negativo e interrogativo). ➤ Reported Statements. ➤ Reported requests, instructions, offers and suggestions. ➤ Say, tell y ask en el estilo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Past continuous ➤ Present Perfect ➤ Future forms ➤ La primera condicional. ➤ La segunda condicional. ➤ May y might ➤ Present simple passive ➤ Past simple passive ➤ Reported Statements. ➤ Reported requests, instructions, offers and suggestions. ➤ Say, tell y ask <p>(En este curso no se ha podido avanzar en contenidos debido a las características especiales del grupo).</p>

FRANCÉS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º ESO FRANCÉS	
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	Bloque 2: Producción de textos orales y escritos
<p>1. Conocer y aplicar las estructuras adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.</p> <p>2. Identificar el sentido general en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (p. e. entorno escolar), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , €...).</p>	<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (uso de mayúsculas y minúsculas...), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>

2ª Lengua extranjera FRANCÉS 1º ESO	P	C. CLAVE	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS	
Estándares de aprendizajes evaluables			U5	U6
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos				
Comprensión de textos orales				
1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en una estación de autobuses).	B	CL, AA, CD		X
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (saludos, ocio...).	B	CL, AA, CD	X	
Comprensión de textos escritos				
2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas, con ayuda de la imagen (p. e. normas de aula).	B	CL, AA, CD	X	X
3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas y objetos.	B	CL, AA, CD		X
Bloque 2: producción de textos orales y escritos				
Producción de textos orales: expresión e interacción				
1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	CL, CS, AA	X	X
3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).	B	CL, CC, AA		X
Producción de textos escritos: expresión e interacción				
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).	B	CL, AA, CD		X

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º ESO

Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	Bloque 2: Producción de textos orales y escritos
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto.</p> <p>2. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £...).</p>	<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>

2ª Lengua extranjera FRANCÉS 2º ESO	P	C. CLAVE	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS	
Estándares de aprendizajes evaluables			U5	U6
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos				
Comprensión de textos orales				
1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	B	CL, AA, CD		X
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL, AA, CD	X	
Comprensión de textos escritos				
2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. normas de seguridad en un centro escolar).	B	CL, AA, CD	X	X
3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.	B	CL, AA, CD		X
Bloque 2: producción de textos orales y escritos				
Producción de textos orales: expresión e interacción				
1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	CL, CS, AA	X	X
3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras y ocio).	B	CL, CC, AA		X
Producción de textos escritos: expresión e interacción				
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).	B	CL, AA, CD		X
2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.	B	CL, AA, CD	X	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 3º ESO

Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	Bloque 2: Producción de textos orales y escritos
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales e información más importante del texto.</p> <p>2. Identificar el sentido general, los puntos principales e información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (p. e. en el centro educativo), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (\$, @...).</p>	<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Utilizar suficientes recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>

2ª Lengua extranjera FRANCÉS 3º ESO	P	C. CLAVE	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS	
Estándares de aprendizajes evaluables			U5	U6
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos				
Comprensión de textos orales				
1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).	B	CL, AA, CD		X
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).	B	CL, AA, CD	X	
Comprensión de textos escritos				
1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).	B	CL, AA, CD		X
2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).	B	CL, AA, CD	X	
3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.	B	CL, AA, CD	X	
Bloque 2: producción de textos orales y escritos				
Producción de textos orales: expresión e interacción				
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	B	CL, CS, AA,	X	X
3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).	B	CL, CC, AA,	X	
4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.	B	CL, CC, AA, CS		X
Producción de textos escritos: expresión e interacción				
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).	B	CL, AA, CD	X	
2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	B	CL, AA, CD		X

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS no trabajados en este tercer trimestre de Francés		
1º ESO	2º ESO	3º ESO
<ul style="list-style-type: none">➤ Pronombre personales tónicos➤ La disjonction ou➤ Pasado <i>venir de + infinitif</i>➤ Futuro <i>aller + infinitif</i>➤ La cantidad <i>un peu de..</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ La negación <i>ne...rien, ne... jamais</i>➤ La comparación <i>aussi/plus/moins + adjectif</i>➤ La interrogation, <i>réponse si</i>➤ <i>Futur simple</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ La causa <i>puisque, car...</i>➤ La oposición <i>par contre</i>➤ La finalidad <i>afin de, dans le but de +inf.</i>➤ La comparación <i>le plus/le moins + que...</i>➤ Los pronombres COD et COI