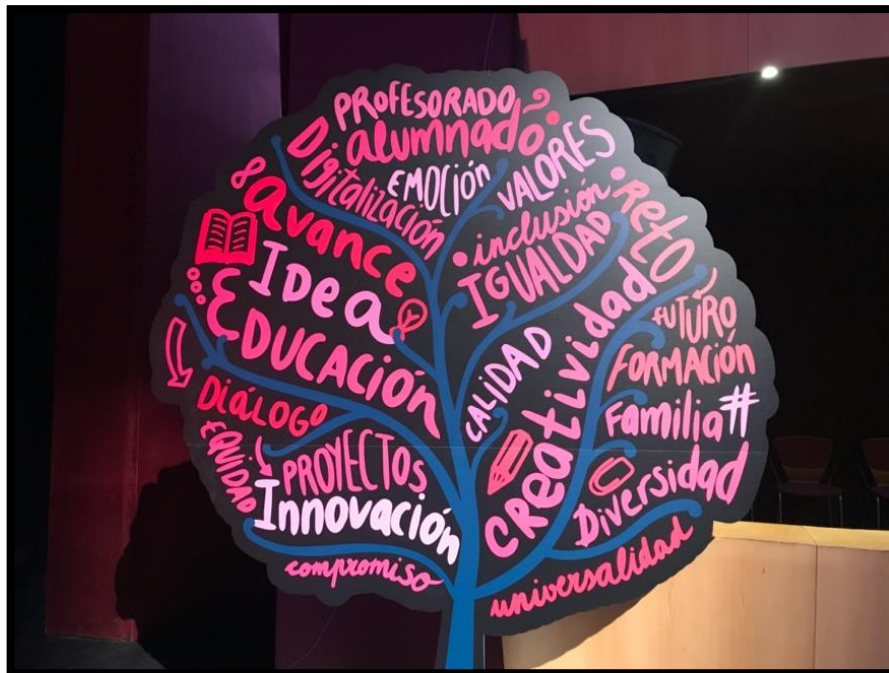




Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2023-2024

Centro:	HARÉVOLAR
Código de centro:	19009695
Localidad:	ALOVERA
Fecha aprobación:	27 OCTUBRE 2023





0. Índice:

I. Introducción:.....	2
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:	2
II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024:.....	4
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	4
II.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia.	9
II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	12
II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro.	15
II.5. Objetivos en los servicios complementarios.....	17
III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas:.....	19
IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:.....	20
IV.1. Horario general del centro:	20
IV.2. La organización de los espacios y tiempos.:.....	21
IV.3. Criterios utilizados para su elaboración.	23
IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica	24
IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes.....	25
V. Programa anual de actividades extracurriculares.	27
VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:.....	30
VII. La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar:.....	33
VIII. Anexos:.....	34



I. INTRODUCCIÓN:



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

En cuanto a la **planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje** nuestras conclusiones en la Memoria del pasado curso 22-23 fueron las siguientes:

- Consolidación de las medidas pedagógicas y organizativas ya implementadas durante este curso académico, especialmente las agrupaciones heterogéneas y flexibles, la atención a la diversidad con apoyos inclusivos y flexibles, la codocencia siempre que sea posible, la implementación de metodologías activas e innovadoras, el ABP, el APS, el trabajo cooperativo, el uso de las tecnologías, etc.
- Continuaremos con nuestro **Ámbito Sociolingüístico** en 1º y 2º (aunque el próximo curso vuelve a complicarse su desarrollo ya que necesitaremos a tres profesores nuevos que puedan llevar a cabo este reto que supone una de las bases fundamentales de nuestro proyecto).
- Seguiremos trabajando para consolidar el **Ámbito Científico-matemático** en 2º, para afianzar esta línea de trabajo que tan buenos resultados nos ha dado en el caso del Sociolingüístico.
- Seguir trabajando para agilizar la coordinación y la comunicación entre el profesorado, para poder organizar mejor los proyectos multidisciplinares, hacer que crezcan y que se sumen cada vez más departamentos y docentes.
- Continuar llevando a cabo las actuaciones educativas de éxito de las Comunidades de Aprendizaje que tantas alegrías nos han dado estos cursos atrás y que tan bien valoradas han estado tanto por el profesorado, como por el alumnado y las familias.
- Nos hemos planteado algunas actuaciones que mejoren nuestro proyecto bilingüe y que intentaremos llevar a cabo durante este curso. Para ello serán de gran ayuda los alumnos extranjeros que creemos podrán estudiar con nosotros y el auxiliar de conversación, que estamos seguras dará autenticidad al proyecto bilingüe.
- Debemos seguir implementando, según establece la ley, una evaluación formativa, continua, flexible y que ayude al alumnado en su proceso de aprendizaje. Tendremos que seguir insistiendo y haciendo extensivo a todo el profesorado, al alumnado y a las familias estas ideas que son fundamentales. Ya sabemos que la evaluación lo condiciona todo y por eso es uno de los aspectos más importantes a tener en cuenta.
- Estamos convencidas de que todo lo que ocurre en el centro educativo debe tener un reflejo e impacto en nuestro entorno, por eso queremos seguir el próximo curso trabajando en esta dirección, para ello el APS es fundamental pero cualquier otro proyecto, actividad o intervención que repercuta en la vida de nuestra localidad hará de esos aprendizajes algo duradero y significativo para todos.

En lo relativo a los **aspectos organizativos del centro** concretamos las siguientes mejoras:

- Seguir con la línea de comunicación iniciada este curso tanto con el profesorado, como con el alumnado y las familias. De forma prioritaria y oficial a través del EducamosCLM, pero también a través del Email corporativo del IESO, de los grupos de wasap y de las Redes Sociales.
- Seguir mejorando y adaptando todos los documentos oficiales del centro.



- Continuar y mejorar el calendario de proyectos y actividades por nivel que ya hemos utilizado este curso y que ha sido muy útil para los docentes.
- Concreción y puesta en marcha del proyecto conjunto con el Centro Joven de Alovera para poder llevar a cabo con ellos en horario de tarde algunas de las medidas correctoras que tengamos que aplicar a nuestro alumnado.
- Trabajar en nuestra WEB para ponerla en marcha durante el próximo curso.

En cuanto al **funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación** docente las propuestas fueron las siguientes:

- Seguir con el horario de la CCP dentro del horario matinal, ha sido muy eficaz y práctico durante este curso, así como la hora de coordinación del proyecto bilingüe.
- Consideramos fundamental que el Equipo Directivo siga avanzando en el ejercicio del liderazgo pedagógico y supervisión del desarrollo del proyecto acompañando al resto de docentes.
- Ha sido fundamental nuestro seminario de formación tanto para ayudar a aquellos docentes que más lo necesitaban como para coordinar nuestros proyectos y acciones. Pero debemos reflexionar sobre cómo mejorar la fórmula para coordinar y diseñar los proyectos de cada nivel.
- Tras este curso nos hemos dado cuenta de que las horas de reunión del equipo directivo deben ser respetadas y priorizadas, ya que durante este curso y el pasado las teníamos que llevar a cabo siempre a partir del término de las clases, esto ha supuesto salir muy tarde todos los días del centro. Como equipo directivo debemos cuidarnos para que este precioso proyecto sea sostenible y duradero en el tiempo.
- Cuidar también al profesorado más implicado en nuestro centro y que más trabaja cada día para que los proyectos del Harévolar sean una realidad.

En lo referente a las actuaciones derivadas del **Servicio de Inspección de Educación**:

- Valoramos de forma muy positiva que haya una comunicación fluida y eficaz entre el servicio de inspección y nuestro Centro Educativo.
- Creemos muy útiles las reuniones de inicio y fin de curso en delegación tanto con el Delegado, como con el Consejero y el Servicio de Inspección.

Otras **propuestas de mejora** fueron:

- Seguir desarrollando nuestro proyecto de mediación y de alumnado ayudante y llevarlo a cabo de forma estructurada el próximo curso.
- Seguir trabajando con el programa RETO (Respeto, Empatía y Tolerancia de Eva Solaz para las tutorías).
- Mejorar la integración de los ODS y la agenda 2030 en nuestras programaciones y proyectos.
- Seguir profundizando en la formación en septiembre para el nuevo profesorado que se incorpora al centro centrándonos más en nuestros propios proyectos y metodologías.
- Organizar y llevar a cabo la apertura del centro por las tardes tanto para usar la Biblioteca como para llevar a cabo el club de deberes y la ayuda entre iguales.
- Impulsar y llenar de contenido el proyecto del Pasaporte Cultural "AlimentaMentes Alovera" que hemos iniciado este curso y nos gustaría que cogiese ritmo el siguiente.
- Seguir trabajando en la formación de las familias tanto en aspectos como la plataforma EducamosCLM como otros relacionados con la educación de sus hijos en colaboración con la AMPA.



II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:



II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:

1.1	<p>Objetivo: Prestar especial interés y cuidado en la atención del alumnado, detectando sus necesidades ya sean académicas (también por sobredotación), educativas, socio-familiares e incluso económicas.</p>
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Observación de su comportamiento en clase, en los recreos y en diferentes actividades educativas. - Fomento de la comunicación activa con cada uno de nuestros alumnos/as y con sus familias. Conocer a cada uno de nuestros alumnos/as es imprescindible para poder ayudarles. - Lectura comprensiva de los informes de primaria para el seguimiento y detección de sus dificultades académicas, personales y familiares pasadas y presentes. - Escucha activa de las demandas del alumnado y de sus familias. - Tutorías individualizadas con el alumnado que más lo necesita.
Calendario	<p>Todo el curso, especialmente el primer trimestre.</p>
Responsables	<p>Jefatura de estudios, orientación, equipo directivo, profesorado, tutores y familias.</p>
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Tener una comunicación fluida con nuestro alumnado, hablar con ellos en el gran grupo, en grupos pequeños y de forma individual. - Organizar y llevar a cabo actividades de convivencia, complementarias y extraescolares donde poder entablar relaciones de confianza con nuestro alumnado y llegar a conocerles mejor. - Trabajar la comunicación con las familias desde distintas perspectivas, tanto en las reuniones individuales, como grupales y en las actividades en las que colaboran con nosotros.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Tanto en las evaluaciones intermedias como en las trimestrales se analizará la situación de cada alumno/a y su evolución. - En las reuniones de tutores por nivel, claustros y CCP se evaluará si se está cumpliendo este objetivo.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Para alcanzar este objetivo es absolutamente prioritario que la ratio por grupo no supere los 20 alumnos, de otra forma es muy complicado poder atender de forma individualizada y efectiva a todos nuestros alumnos/as y sus familias. Por lo tanto, necesitamos el cupo suficiente de profesorado para poder conseguir este objetivo tan básico y necesario. - Cuestionarios iniciales que realizan en tutorías. - Lugares dentro del centro donde poder hablar y reunirnos con los alumnos/as y las familias.



1.2	Objetivo: Reducir el fracaso y aumentar el éxito escolar: partiremos de los niveles académicos de cada alumno/a, para que mejoren en la adquisición de destrezas y competencias que corresponden a esta etapa educativa.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de la disciplina positiva en el aula. - Prestar ayuda a todos los alumnos/as que lo necesiten en la medida que lo necesiten y adaptar las metodologías llevadas a cabo en el aula en función de la diversidad y las necesidades del alumnado. - Fomento de la motivación y trabajo de la autoestima de nuestro alumnado. Nos centraremos en sus capacidades y en lo que han logrado más que en lo que no. - Escucha activa de las demandas del alumnado. - Implicación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje, deben ser los protagonistas de lo que ocurre en las aulas. - Muestra de nuestras altas expectativas sobre todo el alumnado. - Se promoverá la participación tanto de los alumnos/as como de sus familias en todas las actividades del centro para conseguir que se sientan parte de la Comunidad Educativa. - La creación de una atmósfera de trabajo agradable y atractiva, conseguir entre todos que el instituto sea un lugar donde nuestro alumnado y sus familias desea estar. - Tutorías individualizadas con el alumnado que más lo necesita.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Profesorado, tutores, equipo directivo, orientación y familias.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Este objetivo está muy conectado con el anterior, para conseguirlo necesitamos conocer muy bien a nuestro alumnado y saber sus necesidades. Tener una comunicación fluida con nuestro alumnado y con sus familias. - Será también muy importante la implementación de metodologías activas que motiven a nuestro alumnado, conseguir que ellos sean los protagonistas de lo que ocurre en el aula y que esto esté estrechamente conectado con sus vidas. - Debemos trabajar desde el DUA (diseño universal del aprendizaje), partiendo de lo que cada uno de nuestros alumnos y alumnas puede y sabe hacer, para que desde ahí vaya construyendo su aprendizaje y mejorando en la adquisición de competencias. - Nuestro lema debe ser “que nadie se queda atrás”.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - El profesorado y los tutores, especialmente, revisarán la evolución de cada alumno/a en cada una de las materias. - Tanto en las evaluaciones intermedias como en las trimestrales se analizará la situación académica y personal de cada alumno/a y su evolución. - En las reuniones de tutores por nivel, claustros y CCP se evaluará si se está cumpliendo este objetivo.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Para este objetivo es también fundamental que la ratio por grupo no supere los 20 alumnos, para así poder hacer una verdadera intervención que consiga reducir el fracaso escolar. - Uso de los paneles y dispositivos electrónicos en el aula, así como del Aula Virtual y de la plataforma Educamos. De los materiales didácticos que poseemos en el centro y en nuestro entorno.



1.3	Objetivo: Potenciar la Investigación e Innovación Educativas : primar el aprendizaje significativo, activo, cooperativo, por proyectos y guiado por la educación emocional.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de materiales de elaboración propia. - Apoyo a la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores: STEAM, bilingüismo, ABP, APS, Aula del Futuro, etc. - Fomento del trabajo cooperativo tanto entre el alumnado como entre el profesorado: enseñamos con el ejemplo. - Continuidad de las actividades de educación emocional en las tutorías y el resto de clases. Ya es un hecho comprobado científicamente: sin emoción no hay aprendizaje. - Participación en el aula de dos o más profesores. - Realización de actividades que se desarrollan en todo un nivel y aquellas que mezclan al alumnado de varios niveles (actividades internivelares). - Implementación de todas las actividades educativas de éxito de las Comunidades de Aprendizaje: grupos interactivos, tertulias dialógicas, comisiones mixtas, etc. - Animar y facilitar la formación de nuestros docentes en metodologías innovadoras y en programas como Observa y Transforma. - Participación de todo el claustro en nuestro Seminario de Formación: Atrévete a innovar.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, coordinador de formación, coordinadora STEAM, jefes de departamento y profesorado.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Programar, diseñar, temporalizar y ejecutar todas estas actividades, proyectos y actuaciones que suponen estar a la vanguardia de la innovación educativa. - Participar de forma activa con el CRFP. - Participar en los programas de innovación que se nos presentan tanto a nivel regional como nacional o internacional.
Procedimiento seguimiento y evaluación	- Cada uno de estos proyectos y actividades educativas tendrán su evaluación posterior tanto por parte del alumnado como por parte del profesorado, las familias y otros participantes.
Recursos económicos y materiales.	- Todos los necesarios para desarrollar estas prácticas y proyectos innovadores.

1.4	Objetivo: Abrir el Centro al Entorno, que el mundo entre en nuestras aulas y que nuestras aulas salgan al mundo : Promover la participación activa de las familias, asociaciones e instituciones del municipio y alrededores en el proceso de enseñanza-aprendizaje y el protagonismo del alumnado en el propio proceso.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de las familias en las labores de enseñanza aprendizaje, tanto en el aula apoyando al profesorado, como realizando talleres específicos que ellos mismos propongan o en las actividades fuera del aula. Especialmente en las comisiones mixtas, los grupos interactivos y las tertulias dialógicas. - Trabajo de los ODS de la agenda 2030 desde las distintas materias. - Realización de actividades complementarias y extraescolares que sirvan como nexo de unión entre toda la comunidad educativa y que permitan que nuestro alumnado aprenda tanto dentro como fuera del aula.



	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación y colaboración activa y eficaz con la AMPA del centro. - Colaboración activa con propuestas educativas interesantes de los CEIP de la localidad, otros IES de la localidad y localidades cercanas, propuestas del Ayuntamiento, Centro Joven, Biblioteca, Instituto de la Mujer, Cruz Roja, Guardia Civil o Policía, Centros de Mayores, etc... - La visita de distintos especialistas para hacer actividades con nuestro alumnado: deportistas, investigadores, escritores, educadores, trabajadores de las fuerzas de seguridad del Estado, actores, etc.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, coordinador de actividades extraescolares, orientación, profesorado, tutores, familias e instituciones de nuestro entorno.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Entender el centro como parte activa de la comunidad, como una entidad que puede cambiar el mundo que la rodea y que puede y debe participar en él. - Trabajo con las familias día a día para hacerlas sentir parte de nuestra comunidad y que se sientan cómodas colaborando con nosotros.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Cada una de estas actividades tendrán unos objetivos claros unidos a las competencias específicas de cada materia y a las competencias clave, se evaluará en qué medida se han alcanzado esos objetivos y qué podemos hacer para mejorar cada una de ellas. - Cada una de estas intervenciones y actividades serán evaluadas tanto por el alumnado, el profesorado y las familias. También se evaluarán tanto en la CCP como en los departamentos y el claustro de profesores.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los necesarios para desarrollar estas actividades. - Parte de la cooperativa del centro se destina a algunas de estas actividades dentro y fuera del aula.

1.5	Objetivo: Hacer que la inclusión y la atención a la diversidad sean una realidad en nuestras aulas.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Partir de las capacidades y características de nuestro alumnado para programar nuestras actividades y proyectos, adaptarnos a ellos y a lo que necesitan. - Plantear actividades y proyectos que entiendan la diversidad como una gran riqueza que nos enseña a todos. - Focalizar los recursos humanos en los grupos que más se necesitan y hacer que esas intervenciones sean productivas y eficaces. - Trabajar la ayuda entre iguales y la corresponsabilidad. - Colaboración estrecha entre el equipo directivo, el departamento de orientación, los tutores y el resto de profesorado, para poder atender al alumnado en general y de forma más concreta a aquellos que tienen necesidades específicas. - Es un hecho que las Actuaciones Educativas de Éxito de las CdA son garantía a la hora de trabajar la inclusión y la atención a la diversidad.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, orientación, jefes de departamento y profesorado.
Procedimiento realización	- Conocer bien a nuestro alumnado, esta es la base de la que debemos partir para realizar cualquier actuación educativa.



	<ul style="list-style-type: none"> - Crear nuestros propios materiales y proyectos. Así es mucho más fácil adaptarnos a las necesidades y la diversidad del aula. - Partir del DUA que ya hemos mencionado. - Desarrollo de las actuaciones educativas de éxito de las CdA.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Se harán reuniones periódicas entre el Equipo directivo, el departamento de orientación y los tutores para llevar a cabo un profundo seguimiento del alumnado más desfavorecido y con más necesidades. Así como para trabajar en sus planes de trabajos individualizados. - Se analizará el desarrollo de cada alumno/a en las sesiones de evaluación trimestrales e intermedias.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los necesarios para llevar a cabo estas actuaciones. - La intervención de varios profesionales como la orientadora, la PT, la AL y nuestra fisio.

1.6	Objetivo: Divulgar la orientación profesional y académica entre nuestro alumnado y sus familias desde 1º de la ESO.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar entrevistas personales con el alumnado para hablar sobre su futuro profesional desde 1º de la ESO. - Explicar a las familias estos temas de orientación profesional y académica. - Que el alumnado de 1º ESO de Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales y el de 4º ESO de Formación y Orientación Personal y Profesional preparen talleres y/o charlas informativas sobre estos temas para el resto del alumnado y familias. - Celebrar encuentros con antiguos alumnos/as y con profesionales de los distintos campos para que puedan hablarnos de sus trabajos e inspirar nuevas vocaciones en nuestro alumnado.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, orientación, jefes de departamento y profesorado.
Procedimiento realización	- Llevaremos a cabo todas las actuaciones mencionadas en total colaboración con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios.
Procedimiento seguimiento y evaluación	- Se evaluarán estas actuaciones tanto por el alumnado como por el profesorado y los voluntarios implicados.
Recursos económicos y materiales.	- Todos aquellos necesarios para llevar a cabo las actuaciones propuestas.

**II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:**

2.1	Objetivo: Fomentar la convivencia escolar y propiciar un clima favorable de trabajo, motivación y participación del alumnado del Centro.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento y revisión, si fuera necesario, de las NCOF. - Aplicar la atención a la diversidad como medida de prevención y respuesta a las conductas contra la convivencia. - Aplicar un Plan de acogida de alumnos/as de 1º de ESO y elaborar un protocolo de bienvenida para los alumnos de nueva incorporación. - Realización de sesiones periódicas de Juntas de delegados/as. - Celebración de reuniones periódicas de la Comisión de Convivencia y las comisiones mixtas. - Fomentar la participación de los delegados/as y subdelegados/as en las Juntas de Evaluación. - Potenciar la mediación y asentar la idea de resolución dialogada de los conflictos. - Aplicación de la “Tolerancia 0” con la violencia. - Tener muy en cuenta las opiniones del alumnado a la hora de organizar, programar y diseñar actividades y proyectos. - Fomentar que sean los alumnos/as los verdaderos protagonistas de su aprendizaje. - Llevar a cabo las actividades propuestas en el Programa RETO (Respeto, Empatía y Tolerancia) dentro del Plan de Acción Tutorial. - Realización de nuestro proyecto TFS (Trabajo de Fin de Secundaria) en 4º de la ESO, donde el alumnado elige su propio tema de investigación que llevará a cabo durante varios meses para terminar defendiendo ante un tribunal. 	
Calendario	Todo el curso.	
Responsables	Equipo directivo, profesorado, orientación, tutores y familias.	
Procedimiento realización	- Llevar a cabo todas estas actuaciones siempre partiendo de las dos palabras que nos inspiran y nos motivan: Respeto y Trabajo.	
Procedimiento seguimiento y evaluación	- Se evaluará el cumplimiento de este objetivo en las tutorías con el alumnado, en las juntas de delegados, juntas de evaluación, CCP, claustro y consejo escolar.	
Recursos económicos y materiales.	Todos aquellos necesarios para llevar a cabo las actuaciones propuestas. Materiales, libros y canciones del programa RETO.	

2.2	Objetivo: Propiciar un clima favorable de trabajo que sea motivador para el profesorado y PAS, que haga aumentar su participación en el centro.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Procurar la satisfacción docente: escucha activa, diálogo y facilitar los recursos necesarios para las actividades y proyectos que propongan. - Aumentar la presencia y apoyo del Equipo Directivo al profesorado. - Fomentar el respeto y aplicación de la ley de Autoridad del Profesorado. - Acogida a los nuevos profesores, acompañamiento y entrega de la Guía del Docente al inicio de curso. 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura de los despachos. - Intentar que en todas las horas haya un miembro del Equipo Directivo en Jefatura de Estudios. - Especial paciencia con la implantación de la LOM-LOE en 2º y 4º de la ESO. Ayuda y asesoramiento al profesorado que imparte estos cursos y a los jefes de departamento en la elaboración de las Programaciones Didácticas que ya deben seguir la LOM-LOE en todos sus cursos.
Calendario	Todo el curso y especialmente durante el primer mes en la acogida del nuevo profesorado.
Responsables	Equipo directivo.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo todas las actuaciones propuestas y mostrarnos siempre colaboradores con nuestros docentes: escucharles y ayudarles. - Intentar que nuestro proyecto sea su proyecto, el Harévolar se construye entre todos.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Se evaluará la consecución de este objetivo en las reuniones de departamento, las CCP, el claustro y las reuniones del seminario.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Todos aquellos necesarios para la puesta en marcha y desarrollo de los proyectos propuestos por el profesorado. - Fundamental que el número de profesorado sea el adecuado para evitar las sobrecargas horarias o el exceso de alumnado por grupo.

2.3 Objetivo: **Crear un clima favorable** para la participación de las **familias** en el Centro.

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Animar a todas las familias de nuestra comunidad a participar en la vida del centro. - Proponer actividades en las que las familias puedan participar (como tertulias literarias, grupos dialógicos, comisiones mixtas, preparación de proyectos como Ánimas, día de la poesía, etc.) y hacer que para ellas sea fácil esa colaboración. - Hacer sentir a las familias que su papel y participación son fundamentales en la vida del centro. - Tener una comunicación muy activa y una colaboración real con el AMPA. - Estar abiertos a las propuestas que nos puedan hacer las familias.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, profesorado y familias.
Procedimiento realización	- Llevar a cabo todas las actuaciones propuestas y facilitar la participación de las familias en ellas.
Procedimiento seguimiento y evaluación	La consecución de este objetivo se evaluará en las distintas comisiones mixtas, el consejo escolar, la comisión de convivencia, el claustro y las reuniones periódicas con la AMPA.
Recursos económicos y materiales.	Todos aquellos necesarios para la puesta en marcha y desarrollo de los proyectos y actividades propuestos por las familias o aquellos propuestos por el profesorado en los que participan.



2.4	Objetivo: Prevenir la aparición del absentismo: provocar que el alumnado y sus familias quieran venir al centro.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Detección de las posibles causas que pudieran generar el absentismo en nuestro IESO para proponer medidas, o poner en marcha actuaciones que nos permitan anticiparnos a los problemas de absentismo en nuestro alumnado. - Consideramos que la prevención del absentismo está totalmente vinculada a las actuaciones de los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. y 1.5. Si los alumnos/as se sienten parte activa e importante de nuestra comunidad querrán venir al instituto. - Mantener una fluida comunicación con las familias y con el propio alumnado.
Calendario	Todo el curso, pero especialmente el primer trimestre.
Responsables	Jefatura de estudios, orientación, tutores y profesorado.
Procedimiento realización	- Conocer muy bien a nuestro alumnado y actuar a la menor muestra de absentismo.
Procedimiento seguimiento y evaluación	- Seguimiento de los casos de absentismo y verificación de que este se está reduciendo o eliminando.
Recursos económicos y materiales.	- Plataforma Educamos y Delphos para el control del absentismo.

2.5	Objetivo: Identificar las posibles causas que pudieran generar el absentismo.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de reuniones con los tutores de 6º de primaria y jefes de estudio (junio). - Agilizar el proceso de recepción de expedientes académicos y poner con rapidez dicha información a disposición de los tutores. - Detección precoz de los alumnos/as con NNEE. En las Juntas de Evaluación tendrá un apartado específico. - Búsqueda de las fortalezas de cada alumno/a para valorarlas y potenciarlas. - Refuerzo de la comunicación eficaz y fluida con las familias de los alumnos que podrían ser absentistas. - Reuniones de coordinación durante el curso entre jefatura de estudios y orientación de los centros de Primaria y Secundaria del municipio.
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> - En junio del curso anterior (reuniones con los CEIP). - En Septiembre (detección alumnado con NNEE). - Seguimiento durante todo el curso.
Responsables	Tutores, profesorado, orientación y jefatura de estudios.
Procedimiento realización	- Se llevarán a cabo todas las propuestas mencionadas, partiendo, de nuevo, del conocimiento de nuestro alumnado y sus necesidades.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - En las reuniones semanales con los tutores de cada nivel se evaluará el proceso de seguimiento y detección de las causas del absentismo y de los procesos para solucionarlo. - En las Juntas de Evaluación también se abordarán estos temas para buscar soluciones entre todos.



Recursos económicos y materiales.	- Plataforma Educamos y Delphos para el control del absentismo.
-----------------------------------	---

2.6	Objetivo: Aplicar los procedimientos de control y seguimiento del absentismo escolar para intentar solucionar los casos de alumnado absentista.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un seguimiento exhaustivo de las faltas del alumnado a través de las plataformas digitales (Educamosclm y Delphos). - Mejorar la comunicación con las familias, tanto por teléfono como por vía telemática y personal. - Mejorar la coordinación con orientación, tutores y equipo educativo. - Solicitar la colaboración con la Policía Local en los casos que lo consideremos necesario. - Establecer una coordinación con los Servicios Sociales y con Menores.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Tutores, jefatura de estudios, orientación y profesorado.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las faltas del alumnado y actuación en los casos que se necesite. - Seguimiento punto por punto del protocolo de absentismo que dicta la ley.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Se evaluará la aplicación de estos procedimientos en las reuniones semanales con los tutores y en las evaluaciones intermedias y trimestrales con toda la junta de evaluación. - Los casos más graves se evaluarán y abordarán en las reuniones del equipo directivo con orientación.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Educamos y Delphos para el control del absentismo. - Ayudar desde el centro a las familias desfavorecidas en lo que podamos ya que muchas veces la situación económica va muy unida al absentismo.

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

3.1	Objetivo: Establecer una estrecha colaboración con la Administración educativa , vital en estos primeros años de vida del Centro.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener contacto fluido con los diferentes asesores y responsables de la Administración. - Comunicar de forma periódica y cuando sea necesario por escrito las necesidades que tiene el Centro. - Contar con los miembros de la administración para su participación en algunos de nuestros proyectos (por ejemplo, nuestras comisiones mixtas, grupos interactivos, Noche de Ánimas, el Trabajo fin de Secundaria, proyectos STEAM, etc.)
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo y coordinadores (formación, STEAM, bilingüismo...).



Procedimiento realización	- Fomentar la fluida comunicación con la administración utilizando todas las vías posibles.
Procedimiento seguimiento y evaluación	En las reuniones del equipo directivo, CCP, etc. se evaluará la correcta comunicación con la Administración.
Recursos económicos y materiales.	- Plataforma educativa y email corporativo.

3.2	Objetivo: Abrir el Centro al entorno , darnos a conocer, ampliar y mejorar la colaboración con el Ayuntamiento y aumentar la presencia del Centro en la localidad.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer relaciones con el Ayuntamiento para que sean periódicas y fluidas en un ambiente de cordialidad y colaboración mutuas, con Alcaldía y con las diferentes concejalías y departamentos del Ayuntamiento: Biblioteca, Deportes, Centro Joven, Servicios Sociales, Educadores de calle, Archivo Municipal, etc. - Proyecto de corresponsales juveniles con el Centro Joven de Alovera. - Colaborar de forma estrecha con la educadora de calle de nuestro municipio. - Optimizar el uso de las instalaciones tanto del Centro como de propiedad municipal en beneficio de nuestro alumnado y de todos los ciudadanos/as de Alovera. - Participar en el Consejo Escolar de Localidad y solicitar su estrecha colaboración en ciertos aspectos, especialmente con: Servicios Sociales, Menores, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, Sanidad, etc. - Colaborar con el tejido empresarial de localidad y asociaciones locales. - Puesta en marcha del proyecto Pasaporte Cultural, llamado AlimentaMentes Alovera, con el Ayuntamiento de Alovera.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, orientación, jefes de departamento.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - Es importante asistir a todas las reuniones a las que se nos convoca por parte del Ayuntamiento, la Casa de la Cultura, el Centro Joven... - Fomentar esta cooperación partiendo de las buenas relaciones y la comunicación fluida con todos los agentes involucrados dentro del municipio.
Procedimiento seguimiento y evaluación	En los diferentes órganos de la comunidad se evaluará la consecución de este objetivo.
Recursos económicos y materiales.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas



3.3	Objetivo: Favorecer la coordinación con otros Centros (otros IES y con los CEIP de la localidad).
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el plan de colaboración con los CEIP de la localidad: <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reunión de directores/as para planificar dicha coordinación. ▫ Reuniones de orientadores/as y jefes/as de estudios. ▫ Reunión con las familias de 6º en febrero. ▫ Visita de los alumnos/as de 6º al IESO en junio. ▫ Reunión tutores/as de 6º con Orientación y Jefatura de Estudios en el IESO en junio. ▫ Reunión con las familias de futuros alumnos en junio. - Mejorar con los Centros de Primaria la continuidad del currículo y la metodología. - Realización de proyectos comunes con los CEIP y el IES de la localidad (cuentacuentos de Halloween, día de la infancia, día de la poesía, etc.) - Reuniones de coordinación del Proyecto Bilingüe y acciones comunes con el CEIP Virgen de la Paz.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, orientación, profesorado y coordinador proyecto bilingüe.
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> - De nuevo, creemos que la comunicación eficaz y fluida es un paso fundamental para que el resto de actividades y actuaciones se puedan llevar a cabo. - Participar de forma activa en todas las reuniones y actividades que se nos proponen.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Se evaluará la consecución de este objetivo en los órganos de gobierno del centro: departamentos, claustro, consejo escolar y comisiones.
Recursos económicos y materiales.	Los necesarios para llevar estas actividades conjuntas a cabo.

3.4	Objetivo: Colaborar con la Universidad .
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Seremos centro receptor del alumnado del Practicum del Máster de Secundaria. - Invitar a especialistas en diferentes materias a que vengan al IESO y formen parte de nuestros proyectos. - Participar en propuestas innovadoras en educación y en estudios de campo que se nos ofrezcan desde las distintas universidades.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, jefes de departamento y profesorado.
Procedimiento realización	- Hacer realidad estas colaboraciones con las Universidades que nos rodean (UAH, Universidad de Castilla-La Mancha, Universidad Complutense, Universidad Europea, Instituto de Empresa, etc.)
Procedimiento seguimiento y evaluación	Se evaluará nuestra relación con la Universidad desde los departamentos, el claustro, la CCP y el consejo escolar.



Recursos económicos y materiales.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas
-----------------------------------	---

3.5	Objetivo: Establecer colaboraciones con otras Entidades y Asociaciones.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración con la red de centros Ashoka Changemaker. - Participación en la red de Comunidades de Aprendizaje de Castilla-La Mancha. - Ampliación del Programa MUS-E en colaboración con la Fundación Yehudi Menuhin. - Colaboración en varios proyectos a lo largo del curso con el Museo Provincial de Guadalajara. - Colaboración y participación los proyectos educativos de ONG's y Entidades como Cruz Roja, Save the Children, Aesleme, Médicos sin fronteras, etc. - Continuar con nuestras colaboraciones con las asociaciones locales: Discapacitados, Jubilados, Comercio, Tejido empresarial, Instituto de la mujer, etc.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, orientación, coordinador de actividades extraescolares y profesorado.
Procedimiento realización	- Seguir con las actividades y colaboraciones que ya llevamos a cabo y fomentar la creación de otras nuevas.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Se evaluará la consecución de este objetivo en los órganos de gobierno del centro: departamentos, claustro, consejo escolar y comisiones.
Recursos económicos y materiales.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas.

**II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:**

4.1	Objetivo: Desarrollar un Plan de Formación de Centro dirigido a mejorar la práctica docente.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Proponer un Plan de Formación de Centro dirigido a mejorar la práctica docente, (Ver apartado III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación). - Participación en estancias formativas también como centro anfitrión. - Participación en el programa Observa y Transforma como centro receptor y como centro visitante. - Promocionar la codocencia como base fundamental para el aprendizaje y la formación entre iguales. - Llevar a cabo nuestros seminarios y grupos de trabajo para poder formarnos en los aspectos que más nos interesan y necesitamos. - Colaborar de forma estrecha con el CRFP tanto de nuestra provincia como a nivel regional.
Calendario	Todo el curso.



Responsables	Equipo directivo y coordinador de formación.
Procedimiento realización	- Favorecer la formación continua de nuestros docentes como base fundamental para llevar a cabo nuevas metodologías en el aula. - Conformarnos como centro que abre sus puertas al profesorado de la región para compartir nuestras experiencias.
Procedimiento seguimiento y evaluación	El coordinador de formación con el equipo directivo y el resto del profesorado evaluarán el Plan de Formación de Centro, cada trimestre y al acabar el curso.
Recursos económicos y materiales.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas.

4.2	Objetivo: Participar y apoyar la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores de iniciativa institucional (STEAM, Bilingüismo, Carmenta, Observa y Transforma, Plan de Igualdad, etc.)
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Proyecto Carmenta: el centro completo. - Participación en el Proyecto STEAM del CRFP. - Participación en el Proyecto Bilingüe en nuestro 6º año. Ofreceremos a nuestro alumnado de 4º de la ESO la posibilidad de presentarse a las pruebas de certificación del nivel Intermedio B1 que nos ofrece la administración educativa. - Participación en el Plan de igualdad y convivencia. - Participación en el Proyecto de Innovación Aula del Futuro. - Participación en el programa Observa y Transforma. - Participación en la Red de Comunidades de Aprendizaje. - Participación en el Programa MUS-E de la FYME. - Participación en la Red de centros Escuelas Changemaker de Ashoka. - Participación en el proyecto Musiqueando. - Participación en el proyecto UBUNTU con el CRFP y la orquesta Carlos III. - Participación en el programa TitulaS +. - Participación en el Plan de Transformación Digital. - Participación en el programa nacional de Inmersión Lingüística del Ministerio de Educación. - Participación en el programa Erasmus+ llamado "Together in Harmony" con centros de Italia, Lituania, Rumanía y Turquía. - Participación en el concurso Botschallenges planteado por la delegación de educación. - Participación en el IEUMUN y el Guada MUN (Modelo de las Naciones Unidas). - Implementación del Programa RETO: Respeto Empatía y Tolerancia. - Hemos solicitado nuestra participación en el Programa de Agrupaciones Escolares del Ministerio con el IES Galileo Galilei de Alcorcón y el IES Jérica-Viver de Castellón (aún estamos pendientes de respuesta). - Participación en los proyectos promovidos por la Administración que se propongan a lo largo del curso una vez analizada su conveniencia y oportunidad.



Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, profesorado y orientación.
Procedimiento realización	- Programar, diseñar y ejecutar todas las actuaciones que suponen estos programas y proyectos.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Se evaluará la consecución de este objetivo en los órganos de gobierno del centro: equipo directivo, departamentos, claustro, consejo escolar y comisiones.
Recursos económicos y materiales.	Todos los necesarios para implementar las actuaciones mencionadas.



II.5. Objetivos en los servicios complementarios:

Durante este curso no tenemos ningún servicio complementario.



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2023-2024

II.

Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

La formación permanente del profesorado es una pieza fundamental para poder poner en marcha y desarrollar este proyecto y los objetivos y actuaciones descritas anteriormente. Para conseguir este objetivo, nuestro centro **colabora de forma estrecha con el CRFP** que representa el elemento coordinador e impulsor de todo este proceso, además de con otras instituciones y centros de formación como universidades, asociaciones, centros culturales, etc.

Por nuestra parte planteamos como líneas de formación prioritarias para este curso 2023-2024:

- **Formación inicial** del claustro (1-8 septiembre).
- Continuar con nuestro **Seminario**, este curso denominado “Atrévete a Innovar”.
- Seguir recibiendo la formación del **programa “MUS-E” (Fundación Yehudi Menuhin)**.
- Seguir formando parte del **Grupo de Trabajo** regional sobre **STEAM**.
- Apoyar la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores desde la aplicación práctica (aprendizaje cooperativo, ABP, APS, MUN, ...)
- Promover Proyectos europeos y de **Idiomas** y acciones formativas en esta línea.
- Colaborar con otros centros educativos en la tutorización de su alumnado (FCTs de alumnas de PIG del IES San Isidro de Azuqueca de Henares, tutorización de alumnado de Máster de la UAH, etc.).
- Facilitar la participación del profesorado en **Acciones Formativas** externas que puedan favorecer su práctica docente y enriquecer el proyecto de Centro. El claustro nos ha manifestado su interés en las siguientes **líneas formativas**: Steam, coaching educativo, neuroeducación, aprendizaje on-line, drónica educativa, gamificación, flipped classroom, visual thinking, escape room y breakout-edu, redes sociales en educación y realidad virtual, abp, aps y aprendizaje cooperativo, inteligencia emocional, educación inclusiva, aula virtual (entornos educativos de Educamosclm), robótica y programación, metodología CLIL, primeros auxilios y rcp, exeelearning, proyectos de innovación educativa y metodologías activas en general.
- Recepción de profesorado de diferentes centros de Castilla-La Mancha dentro del proyecto de formación **Observa y Transforma**. Así como fomentar la participación de nuestro centro y profesorado en el programa yendo a visitar otros centros innovadores de la región.
- **Formación a las Familias** como parte de la Comunidad Educativa (Educamos CLM, Aula Virtual, Gestión de emociones, Mus-E...). Coordinación con la AMPA del centro para organizar y llevar a cabo estas acciones formativas.



IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:



IV.1. Horario general del centro:

Se seguirá el calendario oficial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en su versión provincial para Guadalajara, concretando las fiestas locales de acuerdo con el Ayuntamiento y los demás Centros de la localidad. (En principio el día 8 de septiembre y el 24 de enero). Nuestro horario es el siguiente:

MARCO HORARIO	PERIODOS
8:25-9:20	1º
9:20-10:15	2º
10:15-10:30	RECREO 1
10:30-11:25	3º
11:25-12:20	4º
12:20-12:40	RECREO 2
12:40-13:35	5º
13:35-14:30	6º
14:30-15:30	7º



IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:

Consultadas las comisiones mixtas (en las que hay representantes de toda la comunidad educativa) y atendiendo a las peticiones del profesorado, decidimos continuar con la organización del centro educativo en Aula Materia en vez de Aula Grupo. De esta forma, ganamos espacios y podemos seguir trabajando con un Aula de Música, un Aula de Plástica, el Taller-Laboratorio, la Biblioteca y nuestra Aula del Futuro. Cabe recalcar que nuestras aulas llevan el nombre de personajes importantes que nos inspiran. Tanto el alumnado como el profesorado agradecen mucho los descansos activos que suponen el cambio de aula en cada sesión.

A continuación, incluimos los planos de nuestro centro con el nombre de las correspondientes aulas.

PLANTA BAJA.



PRIMERA PLANTA





En cuanto al horario, hemos decidido continuar con el inicio a las 8:25 y terminar a las 14:30 para coincidir en horarios con el IES Carmen Burgos y evitar que su alumnado y el nuestro se fuera al otro centro entorpeciendo y complicando las entradas y salidas, como sucedía en cursos anteriores. Así mismo, seguimos teniendo dos recreos porque así lo solicitaron en las comisiones mixtas y en el Consejo Escolar tanto las familias como el profesorado y el alumnado.

La idea durante este curso es poder abrir el centro en horario de tarde para poder usar la biblioteca, hacer talleres, clases de refuerzos, teatro, etc. Ya lo estamos haciendo durante las séptimas horas, que son utilizadas por el alumnado para hacer trabajos en equipo, reforzar conceptos, hacer proyectos, etc.

Hemos hecho un gran esfuerzo para que los grupos no sean numerosos ya que consideramos que la forma de trabajar y la metodología de nuestro centro no se puede llevar a cabo con ratios elevadas. Los grupos y número de alumnado en cada grupo en nuestro centro para este curso son los siguientes:

<u>CURSO</u>	<u>ALUMNADO</u>
1ºA	20
1ºB	19
1ºC	19
TOTAL 1ºESO	58
2ºA	22
2ºB	22
2ºC	20
2ºD	24
TOTAL 2ºESO	88
3ºA	17
3ºB	20
3ºC	20
TOTAL 3ºESO	57
4ºA	24
4ºB	21
4ºC	24
TOTAL 4ºESO	69
TOTAL ALUMNADO EN EL CENTRO	272



IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:

Como ya hemos comentado, toda la organización tanto de espacios como de horarios, va encaminada a la consecución de los objetivos planteados en el apartado II.

Las agrupaciones en cada nivel se han meditado mucho para que todas ellas cumplan con las características que nos parecen más adecuadas partiendo de los principios de heterogeneidad y equidad. Mezclamos al alumnado todos los cursos y rehacemos grupos, intentamos respetar la paridad, mezclamos al alumnado con necesidades educativas especiales, al igual que al procedente de los tres centros de Primaria de la localidad. Siempre intentamos respetar los consejos de los docentes de primaria para la elaboración de los grupos de 1º de la ESO y los de las juntas de evaluación consultadas para el resto de niveles.

Para nuestro proyecto, el Plan de Acción de tutorial tiene un papel esencial, creemos que es uno de los pilares que vertebra todo lo demás. Por ello, la elección de los tutores de 1º ESO se relaciona con aquel profesorado que más horas imparte al grupo, de manera que el tutor/a vea prácticamente todos los días a sus tutorandos/as y sea el profesor de referencia para ellos. Los tutores de 1º ESO A y C son los profesores de Ámbito sociolingüístico y la de 1º ESO B es la profesora de Biología ya que la profesora de Ámbito es la directora. En el caso de los tutores del resto de niveles, de nuevo ha primado que sea profesorado a jornada completa y que imparta muchas horas a ese grupo, para que siga siendo el tutor su profesor/a de referencia.

Por nuestra experiencia de años anteriores, sabemos que es fundamental seguir trabajando con el Ámbito Sociolingüístico en 1º y 2º. Y este curso seguimos trabajando el Ámbito Científico-matemático en 2º que lo iniciamos el curso pasado, para lo cual los profesores de Física y Química y Matemáticas están trabajando en estrecha colaboración y en el caso de dos de los grupos ambas materias las imparte el mismo profesor. Esto supone un esfuerzo muy grande para el profesorado pero hemos comprobado que los aspectos positivos para el alumnado son muy importantes.

Nos parece prioritario, para que el derecho a la inclusión y a la equidad sea respetado, que los apoyos se realicen dentro del aula (doble profesorado) para la especial atención de alumnado con dificultades en el proceso de aprendizaje. Al igual que los grupos de Diversificación de 3º y 4º que están incluidos en sus grupos de referencia pero teniendo sus medidas metodológicas y curriculares adaptadas a sus necesidades, incluso en algunos casos con tutorías individualizadas, para que puedan acabar con éxito cada uno de los trimestres, superar todas las materias al finalizar el curso y adquirir el grado de competencias necesario para alcanzar el título de Educación Secundaria.



IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:

Uno de nuestros objetivos prioritarios, como ya hemos desarrollado en el apartado II, es el fomento de la participación de toda la Comunidad Educativa en la vida del centro, para ello nos organizamos de la siguiente manera:

CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE LOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.	
ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN, GOBIERNO Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.	REUNIONES PREVISTAS
CLAUSTRO	INICIO Y FINAL DE CADA TRIMESTRE Y CUANDO HAYA TEMAS QUE TRATAR O APROBAR.
CCP	UNA REUNIÓN SEMANAL (JUEVES DE 12:40 A 13:35)
DEPARTAMENTO DIDÁCTICOS	UNA REUNIÓN SEMANAL EN LA HORA ESTABLECIDA EN EL HORARIO PARA ELLO
JUNTAS DE DELEGADOS	UNA VEZ AL MES
CONSEJO ESCOLAR	INICIO Y FINAL DE CADA TRIMESTRE Y CUANDO HAYA TEMAS QUE TRATAR O APROBAR.
COMISIÓN DE CONVIVENCIA	DOS VECES AL TRIMESTRE Y UNA ÚLTIMA VEZ A FINAL DE CURSO
COMISIÓN GESTORA	UNA VEZ AL TRIMESTRE Y UNA ÚLTIMA VEZ A FINAL DE CURSO
COMISIONES MIXTAS	UNA VEZ AL TRIMESTRE Y AL FINALIZAR EL CURSO
EQUIPO DE BILINGÜISMO	UNA REUNIÓN SEMANAL EN LA HORA ESTABLECIDA EN EL HORARIO PARA ELLO
EQUIPO DIRECTIVO	DOS REUNIONES SEMANALES EN LAS HORAS ESTABLECIDAS EN EL HORARIO PARA ELLO
REUNIONES CON LA AMPA	UNA VEZ AL MES (LOS MARTES A LAS 10:30)



IV.5. Otros aspectos importantes:

En cuanto a las **asignaciones de responsabilidades específicas** hemos intentado que sean los docentes que ya repiten en el centro y que conocen nuestro proyecto y nuestra forma de trabajar los que cojan estas responsabilidades, teniendo en cuenta para esta asignación las fortalezas y preferencias de todos ellos.

El plan de trabajo de la **CCP** tendrá unas líneas prioritarias, entre ellas el seguimiento y análisis de la PGA; garantizar el desarrollo del proyecto educativo del centro, coordinar su seguimiento y evaluación; la elaboración de calendarios de proyectos, actividades, intervenciones, etc.; el análisis y seguimiento de los resultados académicos de nuestro alumnado; el análisis y seguimiento de la convivencia en el centro; promover la innovación pedagógica, el trabajo interdisciplinar, el uso de las tecnologías y el trabajo colaborativo del profesorado; y realizar las propuestas que consideren sus miembros para lograr la consecución de los objetivos de esta PGA.

Las **sesiones de evaluación** están planificadas desde el comienzo de curso, son organizadas desde jefatura de estudios y el departamento de orientación en colaboración con los tutores. Serán llevadas a cabo en las siguientes fechas:

EVALUACIÓN	FECHA
EVALUACIÓN INICIAL	17, 18 Y 19 OCTUBRE
EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE	19, 20 Y 21 DICIEMBRE
EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	19, 20 Y 21 MARZO
EVALUACIÓN FINAL	24, 25 Y 26 JUNIO

Las **reuniones generales con las familias** son organizadas por jefatura de estudios en colaboración con el departamento de orientación y los tutores de cada grupo. Se llevarán a cabo en las siguientes fechas:

REUNIÓN	FECHA
REUNIÓN FAMILIAS 1º ESO	4 SEPTIEMBRE
REUNIÓN PRIMER TRIMESTRE	24 y 25 OCTUBRE
REUNIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	30 ENERO
REUNIÓN TERCER TRIMESTRE	16 ABRIL



Además, cada tutor se reunirá con las familias del alumnado de su tutoría de forma individualizada para llevar a cabo entrevistas personales y abordar los temas relativos a sus hijos e hijas.

La **comunicación con las familias**, como ya hemos dicho, será fluida y se llevará a cabo a través de la plataforma EducamosCLM, vía telefónica cuando sea necesario, por correo ordinario si así lo necesitásemos y también por las redes sociales del centro o los emails corporativos.

El Equipo Directivo tendrá una relación constante y fluida con los representantes de las **instituciones cercanas** con las que más colaboramos, estas son la Administración Educativa, el Ayuntamiento, la Casa de la Cultura, el Centro Joven, el Museo Provincial de Guadalajara, las Universidades, el CRFP, etc.



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Uno de los pilares fundamentales de este proyecto educativo es la realización de una oferta amplia y variada de actividades complementarias y extraescolares. Estamos convencidos de que este tipo de actuaciones motivan al alumnado que valora muy positivamente aprender fuera del aula.

Como líneas generales para todo el Centro se propone:

- Continuar Elaborando el Plan de Actividades Complementarias y Extraescolares de Centro para toda la etapa.
- Realizar una oferta de actividades que priorice **la mejora de la convivencia y la educación en valores:** tolerancia, respeto al compañero, puntualidad, solidaridad, paciencia, aceptación, sensibilidad, esfuerzo, bienestar, disponibilidad, entusiasmo, valoración, paz, confianza, responsabilidad, optimismo, orden...)
- Potenciar **propuestas artísticas** como actuaciones musicales, grupos de teatro, festival de danza...
- Aprovechar las **Jornadas Temáticas**, Semana de la Ciencia, Semana Mitológica, Lingüística/Idiomas, Tecnológica, Artística y Musical, Deportiva...
- Celebrar las **Jornadas Coeducativas:** Día contra la Violencia de Género, Día Internacional de la Mujer, Día de la Paz...
- Estudiar la posibilidad de realizar **actividades para las tardes en colaboración con los diversos sectores de la Comunidad Educativa** y especialmente con la AMPA y Ayuntamiento: Apoyos y refuerzos en diferentes materias, Deportes, Música y Danza, Pintura y Artes plásticas, Teatro, Literatura, Informática, Idiomas. Fomentar la cultura del ocio animándoles a hacer mayor uso de la Biblioteca, colaborar con las actividades del Centro Joven, si la situación lo permite.

Se adjunta en **Anexo** la programación completa con sus diferentes actividades, apartados y criterios. Cabe destacar como actividades generales de Centro y sus responsables las siguientes:

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA	DEPARTAMENTO RESPONSABLE
Excursión de convivencia a Condemios para todo el alumnado	Septiembre	Orientación Música y Educación Física
Visita a Guadalajara a hacer actividades deportivas y asistir al FESCIGU	Octubre	Orientación Educación Física
Visita a Alcalá y asistencia al teatro en el Corral de Comedias. 1º y 3º ESO	Octubre	Sociolingüístico
Días Mus-e	Octubre	Orientación y Equipo Directivo



VII Noche de Ánimas Fiesta de Halloween / Samaín	23-30 Octubre	Sociolingüístico Lenguas Extranjeras Tecnología y Plástica Música y Educación Física
Excursión al Yacimiento arqueológico de Recópolis con 2º ESO	Noviembre	Sociolingüístico
Visita a Alcalá y asistencia a ALCINE con 4º ESO	7 Noviembre	Lenguas Extranjeras
Día contra la violencia de género	24 de noviembre	Orientación
Nos vamos al Cine	Fin Primer Trimestre	Orientación
Fiesta de Navidad-Fin de Año	Fin Primer Trimestre	Todos, en colaboración con la AMPA
Visita al Muncit para 3º y 4º	Segundo Trimestre	Tecnología y Plástica
Visita al Senado y al Museo del Prado con 3º de la ESO.	Segundo Trimestre	Sociolingüístico
Visita al Congreso y al Museo del Prado con 4º de la ESO	Segundo Trimestre	Sociolingüístico
Jueves Lardero o día de la tortilla	8 de febrero	Orientación
Fiesta de la Poesía	21 de marzo	Sociolingüístico Música y Educación Física Tecnología y Plástica
Excursión a la central hidroeléctrica de Bolarque, para 3º ESO	Segundo Trimestre	Tecnología y Plástica
Yacimiento de Atapuerca para 1º ESO	Abril	Sociolingüístico Música y Educación Física Tecnología y Plástica
Visita a Sigüenza, para 2º ESO	Segundo Trimestre	Sociolingüístico
Día de la mujer	8 de marzo	Orientación
Visita al Madrid de los Austrias para 3º	Segundo Trimestre	Sociolingüístico
Ruta de Senderismo con cada uno de los niveles	Tercer Trimestre	Música y Educación Física
Visita a Alcalá y asistencia al teatro en el Corral de Comedias. 2º y 4º ESO	Mayo	Sociolingüístico
Viaje de Fin de Curso para 4º ESO	Junio	Extraescolares



Viaje de Inmersión Lingüística en Alarcos para 2º y 3º de la ESO	Mayo	Lenguas Extranjeras
Programa Inmersión Lingüística del Ministerio para 2º ESO	Segundo Trimestre	Lenguas Extranjeras Bilingüismo
Programa Erasmus "Together in Harmony" con centros de Turquía, Lituania, Italia y Rumanía, para alumnado de 3º y 4º	Segundo y tercer trimestre	Lenguas Extranjeras Bilingüismo
Participación en las actividades culturales, deportivas y de ocio que organiza el Ayuntamiento de Alovera.	Durante todo el curso	Todos
Participación en actividades culturales, deportivas o de ocio que puedan surgir a lo largo del curso y ayuden a conseguir los objetivos de esta PGA.	Durante todo el curso	Todos

Responsables: Responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares. Equipo Directivo, Claustro, CCP, Dptos. Didácticos, Consejo Escolar, Alumnado, Ayuntamiento y Centro Joven.



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

A fecha 1 de enero de 2023, el centro partía de un saldo inicial de 15635,90€, y estaba pendiente de pago una cantidad que ascendía a 2669,45€. El saldo inicial de los ingresos no presupuestados era de 13208,85€. El motivo por el cual el saldo inicial era tan elevado es porque recibimos al finalizar el año anterior un ingreso a cuenta de los daños ocasionados por la inundación (13631€)

Nuevamente, la asignación presupuestaria para el año 2023 no fue informada al centro hasta el día 15 de marzo, por lo que el presupuesto de este año estaba diseñado con datos no reales. Realmente, nos han asignado 25896,02€ - 9000€ (gastos previstos de luz) = 16896,02€

La siguiente tabla abajo expuesta muestra lo presupuestado y contabilizado realmente desde el 1 de enero hasta el 1 de septiembre de 2023.

A fecha 1 de septiembre, los ingresos efectuados han sido:

- Los gastos de funcionamiento de centro ascienden a 6758,40€ (40% de la asignación prevista)
- Ingreso Odilo: 905€
- Ingreso Incremento Gastos Energéticos: 1589,60€
- Ingreso Bus TV: 495€
- Ingreso PES: 750€ (1er ingreso de 2)
- Ingreso transformación digital: 4500€ (no presupuestado inicialmente, al ser un proyecto que salió una vez iniciado el año)

En lo que se refiere a gastos hasta la fecha 1 de septiembre, cabe destacar:

- Cuenta 202 (Reparación de maquinaria): 7344,49€ debido a los arreglos de la caldera.
- Cuenta 208 (Suministros): 8261,30€, aproximadamente la mitad de lo presupuestado. Se corresponde con el suministro de pellet.
- Cuenta 210 (Transportes): 2748,61€ se corresponden, mayoritariamente, con los viajes Erasmus, por lo que los gastos van asociados a otra cuenta.
- Cuenta 213 (Trabajos realizados por otras empresas): 7396,85€, el doble de lo presupuestado, al tener que realizar numerosas reparaciones de la caldera.
- Cuenta 214 (Pagos por conceptos <>229): gastos generados por la compra de material para el libramiento de la Transformación digital y material a cargo del libramiento recibido con anterioridad de material deportivo.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/23

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	47.558,84	42.539,65	5.019,19
101 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION (229)	27.036,44	14.127,21	12.909,23
102 OTROS RECURSOS	0,00	384,06	-384,06
10203 Prestación de servicios	0,00	384,06	-384,06
105 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION <-> (229)	20.522,40	5.250,00	15.272,40
10502 Concepto 230	14.522,40	0,00	14.522,40
10506 Concepto 429	6.000,00	750,00	5.250,00
10513 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
2 GASTOS	83.177,97	69.078,38	14.099,59
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00	0,00	3.000,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.500,00	7.344,49	-4.844,49
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	100,00	0,00	100,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	400,00	0,00	400,00
206 MATERIAL DE OFICINA	1.500,00	189,58	1.310,42
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	14.352,50	1.069,52	13.282,98
208 SUMINISTROS	15.594,76	8.261,30	7.333,46
209 COMUNICACIONES	500,00	379,33	120,67
210 TRANSPORTES	0,00	2.748,61	-2.748,61
211 PRIMAS DE SEGUROS	750,00	787,38	-37,38
212 GASTOS DIVERSOS	7.348,83	3.539,15	3.809,68
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.500,00	7.396,89	-3.896,89
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	33.631,88	7.678,55	25.953,33
21402 Concepto 230	14.522,40	0,00	14.522,40
21406 Concepto 429	6.000,00	1.500,00	4.500,00
21407 Concepto 487	5.107,97	0,00	5.107,97
21409 Concepto 606	2,00	0,00	2,00
21411 Concepto 612	5.530,53	0,00	5.530,53
21413 Concepto 605	2.468,98	6.178,55	-3.709,57



Desde el equipo directivo queremos mencionar que desconocemos del gasto por luz generado por el centro, puesto que el contrato de la misma está a través de un convenio marco. A pesar de ello, y tras solicitarlo por correo electrónico, seguimos sin poder disponer de dichas facturas. De este modo, desconocemos la eficiencia en el uso de la luz de nuestro centro.

Así mismo, seguimos insistiendo en el gasto económico que nos supone la calefacción por pellet, no solo por el coste de dicho suministro, sino también por las numerosas averías de la caldera que aparecieron ya desde el principio, ajenas al centro, y que está asumiendo el centro en sus gastos de funcionamiento, a costa de que otras necesidades importantes para el correcto desarrollo académico del centro (fotocopias, materiales académico necesarios o de reposición, material de oficina...) sean sufragados por la aportación económica de las familias de nuestro centro educativo.

Agradecemos a la administración la reposición e incremento en la dotación de ordenadores de beca para nuestro alumnado en situación de vulnerabilidad. También agradecemos, aunque sea a través de fondos europeos, la instalación en el centro de las nuevas pantallas digitales. Bien es cierto que nos consta que somos unos de los primeros centros en la provincia de Guadalajara donde estas nuevas pantallas se han instalado.



VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR:

- **Reducir el abandono escolar temprano.**
 - Aumentar, mejorar y analizar la coordinación entre los centros de Primaria del municipio y el nuestro.
 - Analizar, observar y realizar un profundo seguimiento del alumnado que está repitiendo y de aquellos que tienen materias pendientes, de sus planes de trabajo y de su evolución.
 - Evaluar las medidas que se están llevando a cabo a lo largo del curso con el alumnado en riesgo de no alcanzar el nivel competencial suficiente para pasar al curso siguiente.
 - Analizar el porcentaje de alumnado que no alcanza el nivel competencial suficiente en cada una de las materias y evaluar cuáles son los motivos por los que esto está sucediendo.
 - Compartir, analizar y evaluar la actitud y la motivación del alumnado en riesgo en cada una de las materias, actividades y proyectos que realizamos para poder trabajar en la línea adecuada con ellos.
 - Análisis y evaluación de las medidas de inclusión educativa y el uso del DUA.
- **Impulsar los procesos de evaluación interna de nuestro centro.**
 - Análisis y evaluación de la práctica docente de forma trimestral (Encuestas al alumnado, familias y análisis DAFO de cada docente).
 - Grado de participación y cumplimiento de objetivos de las Juntas de Delegados.
 - Evaluación de las reuniones, la planificación y los acuerdos adoptados con nuestra AMPA.
 - Análisis y evaluación del funcionamiento de los órganos de gobierno de nuestro centro (Equipo Directivo, Consejo Escolar y Claustro).
 - Análisis y evaluación del funcionamiento de los órganos de coordinación docente (Departamentos, CCP, Tutorías).
 - Análisis y evaluación del clima escolar (Convivencia y Absentismo).
 - Análisis y evaluación de la relación con la administración educativa y otras entidades e instituciones.
 - Análisis y evaluación del Plan de Formación del Profesorado.



VIII. ANEXOS:

(* En este apartado se deben incluir los siguientes aspectos:

- *Concreción de los documentos programáticos del centro:*
 - o *Proyecto Educativo*
 - o *Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento*
 - o *Programaciones Didácticas (incluida la del Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación)*
- *Otros documentos:*
 - o *Plan de Mejora.*
 - o *Plan de Lectura.*
 - o *Programa de igualdad y convivencia.*
 - o *Plan digital.*
 - o *Programa lingüístico (en su caso).*
 - o *Programa de servicios complementarios (en su caso).*